



**PANITIA SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2026**

Sekretariat : Aula BKPSDM Kabupaten Pemalang  
Jl. Surohadikusumo No. 1 Pemalang, kode pos 52312 Pemalang  
Email : [pemalangjptp@gmail.com](mailto:pemalangjptp@gmail.com)

**PENGUMUMAN  
Nomor : 03/JPTP-SEKDA/2026**

**SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PEMALANG  
TAHUN 2026**

Dalam rangka Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2026 sesuai amanat Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif, bersama ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Provinsi Jawa Tengah yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2026 dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. KETENTUAN PERSYARATAN**

**1. Jabatan Lowong**

Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang (Eselon II.a)

**2. Persyaratan Pelamar**

- a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Provinsi Jawa Tengah;
- b. Berusia maksimal 58 (lima puluh delapan) tahun pada saat pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah sepanjang yang bersangkutan menyatakan kesediaan untuk tidak mengajukan permohonan masa persiapan pensiun (MPP) ketika diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang;
- c. Menduduki pangkat paling rendah Pembina Tingkat I golongan ruang IV/b;
- d. Sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
- e. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas Sekretaris Daerah secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- f. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Strata Satu (S1) atau Diploma IV (DIV);
- g. Penilaian Prestasi Kerja minimal BAIK dalam 2 (dua) tahun terakhir (Tahun 2024 dan Tahun 2025);
- h. Tidak pernah dipidana penjara karena melakukan tindak pidana korupsi;

- i. Tidak sedang menjalani pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin atau sebagai tersangka pelaku tindak pidana;
- j. Tidak dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 5 (lima) tahun terakhir;
- k. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) pajak Tahun 2024;
- l. Telah melaporkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/ e-LHKPN laporan Tahun 2024;
- m. Surat keterangan sehat dan bebas dari narkoba yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah;
- n. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
- o. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian baik PNS dari Pemerintah Kabupaten Pemalang maupun dari luar Pemerintah Kabupaten Pemalang.

### **3. Persyaratan Administrasi**

Kelengkapan dokumen persyaratan administrasi meliputi:

- a. Scan Surat Lamaran yang ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas meterai Rp. 10.000,00 (sepuluh ribu rupiah) yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2026, sesuai dengan format Lampiran I;
- b. Scan asli Pernyataan Mendaftarkan Diri yang telah diisi dan ditandatangani oleh pelamar di atas meterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format Lampiran II;
- c. Scan asli Surat Keputusan Kepangkatan terakhir;
- d. Scan asli Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas sampai dengan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
- e. Scan asli Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai dengan format Lampiran III;
- f. Scan asli Ijazah pendidikan terakhir dan transkrip nilai;
- g. Scan asli Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir (Tahun 2024 dan Tahun 2025);
- h. Scan asli surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana atau sedang tersangkut kasus pidana dan/atau tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin berat atau sedang dan/atau dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai yang dibubuhinya meterai Rp. 10.000,00 (sepuluh ribu rupiah) sesuai dengan format Lampiran IV;
- i. Scan asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) pajak Tahun 2024;
- j. Scan asli LHKPN Tahun 2024;
- k. Scan asli surat keterangan Sehat dan Bebas Narkotika dari Rumah Sakit Pemerintah;
- l. Scan asli surat Persetujuan/Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang maupun PNS di luar Pemerintah Kabupaten Pemalang sesuai dengan format Lampiran V;
- m. Scan asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik;
- n. Scan asli Sertifikat Diklat/Pelatihan bagi pelamar yang memiliki PKN/Diklat Tk. II;

- o. Scan asli Penghargaan Satyalencana Karya Satya dan Piagam/Sertifikat Penghargaan lainnya yang sesuai bidang tugasnya (apabila memiliki);
- p. Scan asli Pakta Integritas sesuai dengan format dalam Lampiran VI; dan
- q. Scan asli pas foto berwarna ukuran 4 x 6 cm berjas dan berdasarkan latar belakang warna merah.

#### **4. Tata Cara Pendaftaran**

Ketentuan Tata Cara Pendaftaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2026 sebagai berikut :

- a. Pengumuman dan pendaftaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2026 meliputi :
  - 1) Pengumuman Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif mulai tanggal **27 Januari s.d. 10 Februari 2026**;
  - 2) Pendaftaran dan Penerimaan Berkas dilakukan secara *online* mulai tanggal **27 Januari s.d. 10 Februari 2026** dalam bentuk scan **PDF**.
- b. Pendaftaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2026 dilakukan dengan cara :
  - a) Setiap peserta wajib mendaftar dan mengirimkan berkas lamaran melalui unggah data ke alamat website <http://asnkarier.bkn.go.id> dengan login menggunakan akun MyASN BKN masing-masing pelamar, serta mengunggah dokumen persyaratan administrasi dengan ukuran maksimal 2 (dua) MB tiap dokumen dalam format **pdf** (kecuali pas foto dalam format **jpg**); dan
  - b) Setiap peserta wajib mendaftar secara *online* melalui *e-mail* dengan cara mengirim hasil *scan* surat lamaran beserta kelengkapan lampiran dokumen persyaratan administrasi dengan ukuran maksimal 2 (dua) MB tiap dokumen dalam format **pdf** (kecuali pas foto dalam format **jpg**), yang dimasukkan kedalam 1 (satu) folder dan diberi nama sesuai dengan format “**JPTP-NAMA PELAMAR**” (contoh : JPTP-BUDI) serta dikompres dalam bentuk **rar/zip**, file diunggah ke alamat : [\*\*pemalangjptp@gmail.com\*\*](mailto:pemalangjptp@gmail.com) dengan ketentuan batas waktu terakhir pendaftaran melalui *e-mail* pada **10 Februari 2026 pukul 23.59 WIB**.

#### **B. TAHAPAN SELEKSI**

Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2026 dilaksanakan dengan tahapan dan jadwal sebagai berikut :

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>TANGGAL PELAKSANAAN</b>
1	Pengumuman dan pendaftaran calon peserta seleksi	27 Januari s.d. 10 Februari 2026
2	Seleksi Administrasi, verifikasi berkas dan kelengkapan berkas pendaftaran	11 Februari 2026
3	Pengumuman hasil seleksi administrasi	12 Februari 2026

NO	KEGIATAN	TANGGAL PELAKSANAAN
4	Penelusuran rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas	12 s.d. 15 Februari 2026
5	Seleksi Kompetensi ( <i>Assessment Center</i> )	18 s.d. 19 Februari 2026
6	Uji gagasan tertulis (penulisan makalah)	20 Februari 2026
7	Pengumuman Hasil Uji Kompetensi	25 Februari 2026
8	Wawancara dan Presentasi	27 Februari 2026
9	Proses Penetapan Hasil seleksi	28 Februari 2026
10	Penyampaian 3 (tiga) Peserta Seleksi dengan nilai terbaik kepada Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian	28 Februari 2026
11	Pengumuman hasil seleksi kepada peserta	28 Februari 2026
12	Koordinasi hasil pelaksanaan seleksi terbuka ke Gubernur Jawa Tengah	28 Februari s.d. 9 Maret 2026
13	Permohonan persetujuan teknis BKN	10 s.d. 13 Maret 2026
14	Penetapan dan pelantikan	16 Maret 2026

#### C. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pelamar yang memenuhi kelengkapan berkas administrasi akan diproses lebih lanjut sesuai dengan ketentuan, sedangkan bagi Pelamar yang tidak memenuhi persyaratan akan dinyatakan gugur;
2. Pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
3. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
4. Peserta yang lalai mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggungjawab Peserta;
5. Peserta agar mengikuti informasi lengkap mengenai persyaratan dan kelengkapan berkas administrasi pendaftaran dapat dilihat dan diunduh di website : [www.pemalangkab.go.id](http://www.pemalangkab.go.id) dan <https://bkpsdm.pemalangkab.go.id>; dan
6. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Pemalang, 27 Januari 2026

**PANITIA SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH**

**KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2026**

KETUA,

Pref. Dr. Drs. HARDI WARSONO, M.T.

....., ..... 2026

Hal : Lamaran Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2026

Kepada:  
Yth. Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2026  
di

Pemalang

1 Nama : .....  
2 NIP : .....  
3 Tempat, tanggal lahir : .....  
4 Jenis Kelamin : .....  
5 Agama : .....  
6 Nomor e-KTP : .....  
7 Pendidikan Terakhir : .....  
8 Alamat Rumah : .....  
.....  
Kode Pos .....

9 E-mail : .....  
10 Nomor Telp/Hp : .....  
11 Jabatan Saat Ini : .....  
12 Unit Kerja dan Alamat Kantor : .....  
.....

Dengan ini mengajukan permohonan lamaran sebagai calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang.

Sebagai kelengkapan, persyaratan administrasi bersama ini kami lampirkan hal-hal sebagai berikut :

1. Scan asli Pernyataan Mendaftarkan Diri yang telah diisi dan ditandatangani oleh pelamar di atas materai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah);
2. Scan asli Surat Keputusan Kepangkatan terakhir;
3. Scan asli Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas sampai dengan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
4. Scan asli Daftar Riwayat Hidup (DRH);
5. Scan asli Ijazah pendidikan terakhir dan transkrip nilai;
6. Scan asli Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir (Tahun 2024 dan Tahun 2025);
7. Scan asli surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana atau sedang tersangkut kasus pidana dan/atau tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin berat atau sedang dan/atau dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai yang dibubuhki meterai Rp. 10.000,00 (sepuluh ribu rupiah);
8. Scan asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) pajak Tahun 2024;

9. Scan asli LHKPN Tahun 2024;
10. Scan asli surat keterangan Sehat dan Bebas Narkotika dari Rumah Sakit Pemerintah;
11. Scan asli surat Persetujuan/Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
12. Scan asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik;
13. Scan asli Sertifikat Diklat/Pelatihan bagi pelamar yang memiliki PKN/Diklat Tk. II;
14. Scan asli Penghargaan Satyalencana Karya Satya dan Piagam/Sertifikat Penghargaan lainnya yang sesuai bidang tugasnya (apabila memiliki);
15. Scan asli Pakta Integritas; dan
16. Scan asli pas foto berwarna ukuran 4 x 6 cm berjas dan berdasarkan latar belakang warna merah.

Demikian surat lamaran ini kami buat, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

..., ..... 2026

Pelamar,

Meterai  
Rp. 10.000,00

.....  
NIP. .....

**SURAT PERNYATAAN MENDAFTARKAN DIRI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : .....
2. NIP : .....
3. Pangkat/Gol.Ruang : .....
4. Jabatan : .....
5. Perangkat Daerah : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2026;
2. Bersedia melengkapi segala persyaratan dan mengikuti seluruh tahapan seleksi yang ditentukan; dan
3. Akan mentaati dan mematuhi ketentuan yang berlaku dan tidak akan menuntut apapun terhadap hasil Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2026.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

..., .....2026

Yang membuat pernyataan,

Meterai  
Rp. 10.000,00

.....

NIP. .....

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

<b>I. DATA PRIBADI</b>	
1	Nama lengkap
2	Tempat dan tanggal lahir
3	NIP
4	Pangkat/Gol terakhir
5	Jabatan saat ini
6	Jenis kelamin
7	Agama
8	Alamat rumah
9	Nomor HP
10	Alamat e-mail

<b>II. RIWAYAT KEPANGKATAN</b>			
<b>NO</b>	<b>PANGKAT</b>	<b>GOL.RUANG</b>	<b>TMT</b>
1	Penata Muda	III/a	
2	Penata Muda Tingkat I	III/b	
3	Penata	III/c	
4	Penata Tingkat I	III/d	
5	Pembina	IV/a	
6	Pembina Tingkat I	IV/b	
7	Pembina Utama Muda	IV/c	

<b>III. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN</b>			
<b>No</b>	<b>Nama Diklat</b>	<b>Penyelenggara/ Kota</b>	<b>Lama Diklat</b>

<b>IV. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS</b>			
<b>No</b>	<b>Nama Diklat</b>	<b>Penyelenggara/ Kota</b>	<b>Lama Diklat</b>

**Catatan : Sertifikat Diklat atau Surat Keterangan harus dilampirkan sebagai bahan penilaian administrasi;**

<b>V. RIWAYAT PENDIDIKAN (diisi mulai jenjang SMA/SMK)</b>			
<b>NO</b>	<b>Jenjang</b>	<b>Sekolah/Perguruan Tinggi</b>	<b>Tahun Lulus</b>
1.	SMA/SMK		
2.	Diploma III		

3.	S-1		
4.	S-2		

<b>VI. RIWAYAT JABATAN (seluruh riwayat jabatan)</b>			
No	Jabatan	Instansi	Lama Menjabat (bulan)
1			
2			
3			

<b>VII. RIWAYAT PENGHARGAAN</b>			
No	Jenis penghargaan	Diberikan oleh	Tahun

**Catatan : Bukti penghargaan atau Surat Keterangan harus dilampirkan sebagai bahan penilaian administrasi;**

<b>VIII. RIWAYAT ORGANISASI</b>				
No.	Nama organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Kegiatan organisasi
1				
2				

<b>IX. RIWAYAT KESEHATAN</b>			
No.	Jenis penyakit	Tahun	Keterangan tindakan

<b>X. CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN</b>			
No.	Jenis Pelanggaran	Tahun	Hukuman Disiplin

Demikian Daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab.

..... ,..... 2026

Yang membuat,

.....  
NIP. .....

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK PERNAH DAN/ATAU TIDAK SEDANG MENJALANI  
HUKUMAN DISIPLIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : .....
2. NIP : .....
3. Pangkat/Gol.Ruang : .....
4. Jabatan : .....
5. Perangkat Daerah : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

- a. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat Sedang atau Berat;
- b. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat Sedang atau Berat;
- c. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin;
- d. Tidak pernah dan / atau sedang dalam proses perkara pidana, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2026

Yang membuat pernyataan,

Meterai  
Rp. 10.000,00

.....  
NIP. .....

**KOP BUPATI/WALIKOTA/GUBERNUR .....**  
**SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Instansi : .....

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Perangkat Daerah : .....

dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Terbuka dan Kompetitif Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2026.

Selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan seperlunya.

..... ,..... 2026

Yang membuat,

.....

**PAKTA INTEGRITAS**

---

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Dengan ini menyatakan komitmen untuk melaksanakan Peraturan Bupati Pemalang Nomor 33 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah.

Apabila setelah terpilih sebagai Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang terbukti tidak mampu melaksanakan tugas dan wewenang sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Pemalang Nomor 33 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah, Saya bersedia mengundurkan diri.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... ,..... 2026

Yang membuat,

.....  
NIP. .....

**FOTO PESERTA SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2026**

