



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. M.A.PUNTODEWO, M.Si**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSUR HIDAYAT, S.T.**
Jabatan : **Plt. BUPATI PEMALANG**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. BUPATI PEMALANG

MANSUR HIDAYAT, S.T.

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG

Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2023	TW. 1	TW. 2	TW. 3	TW. 4
1	Meningkatnya Profesionalitas ASN	Indeks Pofesionalitas ASN	Indeks	64,85	-	-	-	64,85
2	Meningkatnya Kompetensi ASN	Persentase Kompetensi ASN	%	57,50	14,37	14,37	14,38	14,38
3	Meningkatnya Kinerja ASN	Persentase Kinerja ASN	%	80,30	20,07	20,07	20,08	20,08
4	Meningktanya Kualitas Pendidikan ASN	Persentase Tingkat Pendidikan ASN	%	51,10	12,77	12,77	12,78	12,78
5.	Meningkatnya Disiplin ASN	Persentase Tingkat Kedisiplinan ASN	%	99,70	24,92	24,92	24,93	24,93

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	8.185.103.468	APBD
2	Program Kepegawaian Daerah	5.945.021.782	APBD
Jumlah		14.130.125.250	

Pemalang, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. BUPATI PEMALANG



MANSUR HIDAYAT, S.T.

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG



Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SETYO HADISUSILO, S.Sos.**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah


Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah


SETYO HADISUSILO, S.Sos.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah jenis aktivitas perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jenis	2
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah jenis aktivitas administrasi keuangan perangkat daerah	Jenis	2
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah jenis aktivitas administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jenis	3
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis aktivitas administrasi umum perangkat daerah	Jenis	5
5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah jenis aktivitas pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jenis	3
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis aktivitas penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jenis	4
7	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis aktivitas pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jenis	2

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.500.000	12.500.000	0	0	0
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.080.474.500	1.770.125.146	1.770.123.846	1.770.123.846	1.770.101.662
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	45.639.600	45.639.600	0	0	0
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	447.862.350	129.507.350	105.920.000	110.331.000	102.104.000
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	19.544.000	19.544.000	0	0	0
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	310.744.700	78.867.300	77.265.800	77.925.800	76.685.800
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	268.338.318	141.555.778	45.198.510	45.820.890	35.763.140

Total Anggaran	8.185.103.468	2.197.739.174	1.998.508.156	2.004.201.536	1.984.654.602
-----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



SETYO HADISUSILO, S.Sos.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CICI HERMIYATI, S.IP**
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SETYO HADISUSILO, S.Sos.**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah


SETYO HADISUSILO, S.Sos.

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan


CICI HERMIYATI, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	4.00	2	0	2	0
2	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12.500.000	12.500.000	0	0	0
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.080.474.500	1.770.125.146	1.770.123.846	1.770.123.846	1.770.101.662

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah


SETYO HADISUSILO, S.Sos.

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan


CICI HERMIYATI, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDAH SRI REJEKI, S.E**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SETYO HADISUSILO, S.Sos.**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah

SETYO HADISUSILO, S.Sos.

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

ENDAH SRI REJEKI, S.E

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	70.00	70	0	0	0
2	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	8.00	1	1	3	3
3	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	35.00	10	6	9	10
4	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	2.00	1	1	0	0
5	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	2.00	1	1	0	0
6	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
8	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	3.00	3	0	0	0
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	5.00	5	0	0	0
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	Laporan	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00

	Pelayanan Umum Kantor	Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan						
12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
14	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	Unit	1.00	1	0	0	0
15	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	15.00	4	11	0	0
16	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	2.00	2	0	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	45.639.600	45.639.600	0	0	0
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.330.000	3.330.000	0	1.000.000	0
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	214.815.850	66.105.850	48.989.000	52.150.000	47.571.000
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	18.884.000	7.000.000	3.500.000	4.500.000	3.884.000
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	13.250.000	3.700.000	3.450.000	3.700.000	2.400.000
6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	5.742.500	1.774.500	1.500.000	1.500.000	968.000
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	190.840.000	47.597.000	48.481.000	47.481.000	47.281.000

8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19.544.000	19.544.000	0	0	0
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.700.000	2.075.000	525.000	1.075.000	25.000
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	170.921.500	42.761.500	42.710.000	42.820.000	42.630.000
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	136.123.200	34.030.800	34.030.800	34.030.800	34.030.800
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	37.700.000	11.070.810	9.270.810	8.679.190	8.679.190
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	25.214.650	9.570.000	4.800.000	7.600.000	3.244.650
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	30.150.000	26.000.000	2.000.000	1.500.000	650.000
15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	133.726.400	53.367.700	29.127.700	28.041.700	23.189.300
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	41.547.268	41.547.268	0	0	0

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



SETYO HADISUSILO, S.Sos.

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



ENDAH SRI REJEKI, S.E



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah


Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan


RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG MUTASI DAN PEMBINAAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	jumlah jenis aktivitas pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN	kegiatan	5
2	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah jenis aktivitas mutasi dan promosi ASN	Jenis	3
3	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah jenis aktivitas penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Jenis	3

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1.400.000.000	580.284.000	386.646.000	426.270.000	6.800.000
2	Mutasi dan Promosi ASN	100.000.000	100.000.000	0	0	0
3	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	468.800.000	179.805.800	166.646.434	109.197.766	13.150.000
Total Anggaran		1.968.800.000	860.089.800	553.292.434	535.467.766	19.950.000

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah


Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan


RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARIANA ANE PRATIWI, S.STP.**
Jabatan : **Sub Koordinator Penilaian Kinerja dan Kepangkatan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

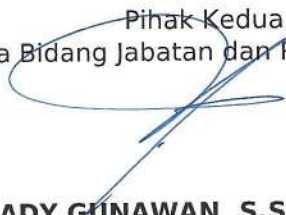
Nama : **ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja


ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Penilaian Kinerja dan Kepangkatan


MARIANA ANE PRATIWI, S.STP.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG JABATAN DAN PENILAIAN KINERJA
SUBBIDANG PENILAIAN KINERJA DAN KEPANGKATAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Dokumen	2.00	0	1	0	1
		Jumlah pengelolaan kenaikan gaji berkala ASN	Dokumen	12.00	3	3	3	3
2	Terlaksananya Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah kegiatan penilaian dan evaluasi kinerja	Kegiatan	2.00	0	1	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	203.595.000	90.125.000	37.800.000	37.800.000	37.870.000
2	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	318.056.000	68.000.000	94.118.000	94.157.000	61.781.000

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja

ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Penilaian Kinerja dan Kepangkatan

MARIANA ANE PRATIWI, S.STP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.**
Jabatan : **Sub Koordinator Pengembangan Kompetensi**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

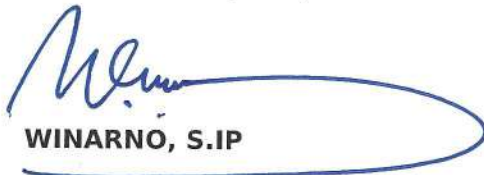
Nama : **WINARNO, S.IP**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Aparatur**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur


WINARNO, S.IP

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pengembangan Kompetensi

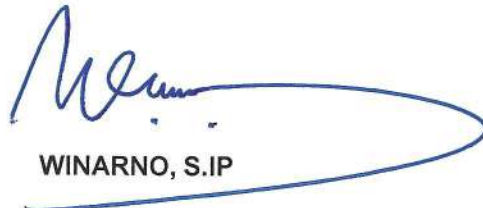

PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
SUBBIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah PNS/ASN yang ujian dinas UKKPI	orang	235.00	0	235	0	0
2	Terlaksananya Pengelolaan Assessment Center	Jumlah PNS/ASN yang di assessment	orang	500.00	0	100	200	200
		Jumlah dokumen pengelolaan assesment center	Dokumen	1.00	0	0	0	1
3	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah PNS/ASN yang mengikuti PPDS	orang	3.00	0	0	3	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	50.000.000	43.100.000	6.900.000	0	0
2	Pengelolaan Assessment Center	200.000.000	93.195.000	98.605.000	8.200.000	0
3	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	647.950.500	429.188.100	218.762.400	0	0

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur


WINARNO, S.IP

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pengembangan Kompetensi


PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom, M.Kom**
Jabatan : **Sub Koordinator Data dan Informasi**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

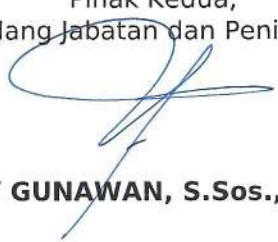
Nama : **ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja


ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Data dan Informasi


ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom, M.Kom

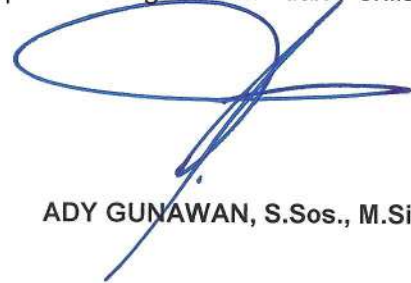
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG JABATAN DAN PENILAIAN KINERJA
SUBBIDANG DATA DAN INFORMASI

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Sistem Informasi yang dikembangkan	Modul	1.00	1	0	0	0
		Jumlah Internet Server 30 Mbps Dedicated	Bulan	12.00	3	3	3	3
		Media Q n A yang di kelola	Bulan	12.00	3	3	3	3
2	Terlaksananya Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah dokumen elektronik	Dokumen	6000.00	2000	2000	1000	1000
		Jumlah pemuhtakhiran data kepegawaian	record	10000.00	3000	2000	3000	2000
		jumlah kegiatan perhitungan TPP	Kegiatan	12.00	3	3	3	3
		jumlah tata naskah kepegawaian	lembar	6000.00	3000	1000	1000	1000
3	Terlaksananya Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah evaluasi data, informasi dan sistem informasi kepegawaian	Kegiatan	1.00	1	0	0	0
		Jumlah buku ASN yang disusun dalam angka	Kegiatan	1.00	1	0	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	86.000.000	64.100.000	14.100.000	7.800.000	0
2	Pengelolaan Data Kepegawaian	100.000.000	57.760.000	5.175.000	33.465.000	3.600.000
3	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	30.000.000	27.075.400	2.924.600	0	0

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja



ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.

Pihak Pertama
Sub Koordinator Data dan Informasi



ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom, M.Kom



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H.**
Jabatan : **Sub Koordinator Pembinaan dan Pemberhentian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan

RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pembinaan dan Pemberhentian

ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG MUTASI DAN PEMBINAAN
SUBBIDANG PEMBINAAN DAN PEMBERHENTIAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah dokumen administrasi pemberhentian	SK	610.00	200	200	210	0
2	Terlaksananya Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah Kegiatan Pembinaan Disiplin	Kegiatan	1.00	0	0	1	0
		Jumlah Kegiatan Pembinaan Disiplin	Uji kesehatan	5.00	2	2	1	0
		Jumlah Kegiatan Pembinaan Disiplin	Kegiatan	36.00	9	9	9	9
3	Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Kasus	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
4	Terlaksananya Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah Penyelesaian Proses Ijin Perceraian	Kasus	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	110.000.000	27.500.000	27.500.000	27.500.000	27.500.000
2	Pembinaan Disiplin ASN	105.000.000	26.250.000	26.250.000	26.250.000	26.250.000
3	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	30.000.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000
4	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	30.000.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan



RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pembinaan dan Pemberhentian



ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja

ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG JABATAN DAN PENILAIAN KINERJA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	jumlah jenis aktivitas pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN	kegiatan	5
2	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah jenis aktivitas mutasi dan promosi ASN	Jenis	3
3	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah jenis aktivitas penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Jenis	3

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	216.000.000	148.935.400	22.199.600	41.265.000	3.600.000
2	Mutasi dan Promosi ASN	893.595.000	525.557.800	147.367.200	122.800.000	97.870.000
3	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	318.056.000	68.000.000	94.118.000	94.157.000	61.781.000
Total Anggaran		1.427.651.000	742.493.200	263.684.800	258.222.000	163.251.000

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja

ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JOKO PRIYONO, S.H., M.Si.**
Jabatan : **Sub Koordinator Jabatan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja


ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Jabatan


JOKO PRIYONO, S.H., M.Si.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG JABATAN DAN PENILAIAN KINERJA
SUBBIDANG JABATAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah PNS yang promosi	PNS	140.00	70	70	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Promosi ASN	690.000.000	435.432.800	109.567.200	85.000.000	60.000.000

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja



ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Jabatan



JOKO PRIYONO, S.H., M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL WAHID ZUHRY, S.IP, M.M.**
Jabatan : **Sub Koordinator Pendidikan dan Pelatihan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **WINARNO, S.IP**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Aparatur**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur


WINARNO, S.IP

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pendidikan dan Pelatihan

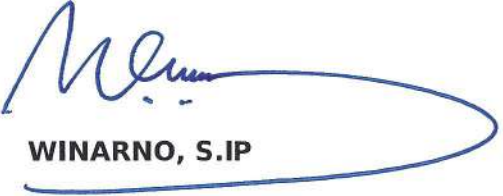

ABDUL WAHID ZUHRY, S.IP, M.M.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
SUBBIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	Jumlah PNS dan PPPK yang mengikuti diklat/orientasi	Orang	1735.00	433	433	436	433

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	1.650.620.282	1.097.090.282	491.110.000	62.420.000	0

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur


WINARNO, S.IP

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pendidikan dan Pelatihan


ABDUL WAHID ZUHRY, S.IP, M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WINARNO, S.IP**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Aparatur**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

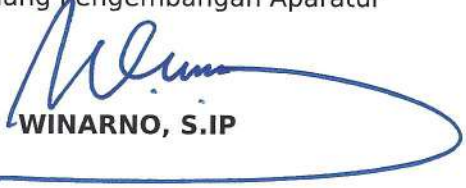
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah


Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur


WINARNO, S.IP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah jenis aktivitas pengembangan kompetensi ASN	Jenis	3

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengembangan Kompetensi ASN	2.548.570.782	1.662.573.382	815.377.400	70.620.000	0
Total Anggaran		2.548.570.782	1.662.573.382	815.377.400	70.620.000	0

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur

WINARNO, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : -
Jabatan : **Sub Koordinator Formasi dan Pemindahan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan

RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Formasi dan Pemindahan

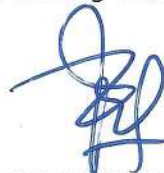
-

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG MUTASI DAN PEMBINAAN
SUBBIDANG FORMASI DAN PEMINDAHAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	jumlah dokumen ABK, formasi ASN dan usulan kebutuhan formasi	Dokumen	1.00	1	0	0	0
2	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	Kegiatan	1.00	1	0	0	0
3	Terlaksananya Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah ASN pelaksana yang di mutasi, ASN struktural yang di mutasi	PNS	520.00	520	0	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	285.000.000	202.794.000	79.756.000	2.450.000	0
2	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1.005.000.000	325.500.000	265.320.000	409.680.000	4.500.000
3	Pengelolaan Mutasi ASN	100.000.000	100.000.000	0	0	0

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan



RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Formasi dan Pemindahan



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : -
Jabatan : **Sub Koordinator Status dan Penghargaan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan

RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Status dan Penghargaan

-

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG MUTASI DAN PEMBINAAN
SUBBIDANG STATUS DAN PENGHARGAAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Jumlah PNS yang mendapatkan pelayanan kesehatan	PNS	1000.00	250	250	250	250
		Jumlah PNS yang mendapat penghargaan	Orang	6.00	0	0	6	0
2	Terlaksananya Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Jumlah PNS yang diusulkan mendapatkan Tanda Jasa	PNS	150.00	40	40	40	30

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	263.800.000	72.990.000	97.591.434	87.218.566	6.000.000
2	Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	40.000.000	12.710.000	19.286.000	5.704.000	2.300.000

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan



RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M

Pemalang, 16 Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Status dan Penghargaan

-



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. M.A.PUNTODEWO, M.Si**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSUR HIDAYAT, S.T.**
Jabatan : **BUPATI PEMALANG**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 23 Oktober 2023

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG

MANSUR HIDAYAT, S.T.

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG

Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	8.227.387.968	APBD
2	Program Kepegawaian Daerah	7.210.396.782	APBD
Jumlah		15.437.784.750	

Pemalang, 23 Oktober 2023

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG



MANSUR HIDAYAT, S.T.

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG A



Drs. M. A. PUNTODEWO, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WINARNO, S.IP.**
Jabatan : **Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. MOCHAMAD AGUNG PUNTODEWO, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Drs. MOCHAMAD AGUNG PUNTODEWO, M.Si.

Pemalang, 23 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah

WINARNO, S.IP.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 (Perubahan)
SEKRETARIAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah jenis aktivitas perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jenis	1
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah jenis aktivitas administrasi keuangan perangkat daerah	Jenis	1
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah jenis aktivitas administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jenis	1
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis aktivitas administrasi umum perangkat daerah	Jenis	6
5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah jenis aktivitas pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jenis	1
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis aktivitas penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jenis	3
7	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis aktivitas pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jenis	5

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.500.000	12.050.000	0	0	2.450.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.892.759.000	1.723.189.689	1.723.189.689	1.723.189.689	1.723.189.933
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	50.205.000	42.841.000	0	0	7.364.000
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	522.117.650	118.482.850	115.105.000	177.183.100	111.346.700
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	111.544.000	16.544.000	0	0	95.000.000
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	331.154.500	83.231.123	82.631.123	82.791.123	82.501.131
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	305.107.818	130.409.878	38.679.410	75.474.170	60.544.360

Total Anggaran	8.227.387.968	2.126.748.540	1.959.605.222	2.058.638.082	2.082.396.124
-----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Drs. MOCHAMAD AGUNG PUNTODEWO, M.Si.

Pemalang, 23 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah

WINARNO, S.IP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDAH SRI REJEKI, S.E**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

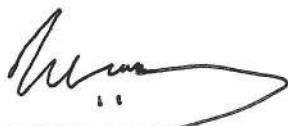
Nama : **WINARNO, S.IP.**
Jabatan : **Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

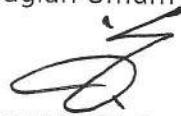
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah


WINARNO, S.IP.

Pemalang, 23 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian


ENDAH SRI REJEKI, S.E

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 (Perubahan)
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	70.00	70	0	0	0
2	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	8.00	1	1	3	3
3	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	35.00	10	6	9	10
4	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	2.00	1	1	0	0
5	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	2.00	1	1	0	0
6	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
8	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	3.00	3	0	0	0
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	5.00	5	0	0	0
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	Laporan	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00

	Pelayanan Umum Kantor	Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan						
12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
14	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	Unit	1.00	1	0	0	0
15	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	15.00	4	11	0	0
16	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	2.00	2	0	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	50.205.000	42.841.000	0	0	7.364.000
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.530.000	3.330.000	0	1.000.000	6.200.000
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	139.409.950	46.355.850	28.489.000	46.532.100	18.033.000
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	24.434.000	7.000.000	3.500.000	4.500.000	9.434.000
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	16.750.000	3.700.000	3.450.000	3.700.000	5.900.000
6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.768.000	500.000	500.000	0	768.000
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	329.225.700	57.597.000	79.166.000	121.451.000	71.011.700

8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	111.544.000	16.544.000	0	0	95.000.000
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.650.000	1.075.000	525.000	575.000	475.000
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	192.256.500	48.094.123	48.044.123	48.154.123	47.964.131
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	136.248.000	34.062.000	34.062.000	34.062.000	34.062.000
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	97.509.500	11.070.810	9.270.810	39.769.970	37.397.910
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	25.214.650	9.570.000	4.800.000	7.600.000	3.244.650
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	30.150.000	26.000.000	2.000.000	1.500.000	650.000
15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	110.686.400	42.221.800	22.608.600	26.604.200	19.251.800
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	41.547.268	41.547.268	0	0	0

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah


WINARNO, S.IP.

Pemalang, 23 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian


ENDAH SRI REJEKI, S.E



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CICI HERMIYATI, S.IP**
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

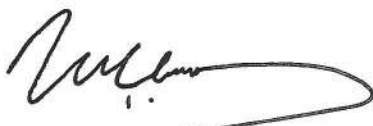
Nama : **WINARNO, S.IP.**
Jabatan : **Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



WINARNO, S.IP.

Pemalang, 23 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan



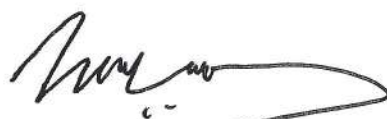
CICI HERMIYATI, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 (Perubahan)
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	4.00	2	0	2	0
2	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	14.500.000	12.050.000	0	0	2.450.000
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.892.759.000	1.723.189.689	1.723.189.689	1.723.189.689	1.723.189.933

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



WINARNO, S.IP.

Pemalang, 23 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan



CICI HERMIYATI, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDY ARIEF SETYAWAN, S.KOM, M.KOM**
Jabatan : **Plh. Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. MOCHAMAD AGUNG PUNTODEWO, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Drs. MOCHAMAD AGUNG PUNTODEWO, M.Si.

Pemalang, 23 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Plh. Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja

ANDY ARIEF SETYAWAN, S.KOM, M.KOM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 (Perubahan)
BIDANG JABATAN DAN PENILAIAN KINERJA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	jumlah jenis aktivitas pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN	Jenis	6
2	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah jenis aktivitas mutasi dan promosi ASN	Jenis	3
3	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah jenis aktivitas penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Jenis	6

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	314.935.000	122.981.000	23.382.000	43.085.000	125.487.000
2	Mutasi dan Promosi ASN	2.084.660.000	572.379.000	768.541.500	673.954.500	69.785.000
3	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	288.056.000	95.175.000	89.833.000	86.306.900	16.741.100
Total Anggaran		2.687.651.000	790.535.000	881.756.500	803.346.400	212.013.100

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Drs. MOCHAMAD AGUNG PUNTODEWO, M.Si.

Pemalang, 23 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Plh. Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja

ANDY ARIEF SETYAWAN, S.KOM, M.KOM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WINARNO, S.IP.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Aparatur**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. MOCHAMAD AGUNG PUNTODEWO, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Drs. MOCHAMAD AGUNG PUNTODEWO, M.Si.

Pemalang, 23 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur

WINARNO, S.IP.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 (Perubahan)
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah jenis aktivitas pengembangan kompetensi ASN	Jenis	4

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengembangan Kompetensi ASN	2.653.945.782	1.575.017.982	717.355.200	66.420.000	295.152.600
Total Anggaran		2.653.945.782	1.575.017.982	717.355.200	66.420.000	295.152.600

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



Drs. MOCHAMAD AGUNG PUNTODEWO, M.Si.

Pemalang, 23 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur



WINARNO, S.IP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. MOCHAMAD AGUNG PUNTODEWO, M.Si.**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Drs. MOCHAMAD AGUNG PUNTODEWO, M.Si.

Pemalang, 23 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan

RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 (Perubahan)
BIDANG MUTASI DAN PEMBINAAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	jumlah jenis aktivitas pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN	Jenis	6
2	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah jenis aktivitas penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Jenis	6

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1.263.000.000	524.740.000	352.112.000	145.220.000	240.928.000
2	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	605.800.000	160.908.300	115.076.400	85.025.200	244.790.100
Total Anggaran		1.868.800.000	685.648.300	467.188.400	230.245.200	485.718.100

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



Drs. MOCHAMAD AGUNG PUNTODEWO, M.Si.

Pemalang, 23 Oktober 2023
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan



RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKO ADI SANTOSO, S.H.,M.Kn.**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSUR HIDAYAT, S.T.**
Jabatan : **BUPATI PEMALANG**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG

MANSUR HIDAYAT, S.T.

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

EKO ADI SANTOSO, S.H.,M.Kn.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2024	TW. 1	TW. 2	TW. 3	TW. 4
1	Meningkatnya Profesionalitas ASN	Indeks Pofesionalitas ASN	Indeks	65,10	-	-	-	65,10
2	Meningkatnya Kompetensi ASN	Persentase Kompetensi ASN	%	57,80	14,45	14,45	14,45	14,45
3	Meningkatnya Kinerja ASN	Persentase Kinerja ASN	%	80,30	20,07	20,07	20,08	20,08
4	Meningktanya Kualitas Pendidikan ASN	Persentase Tingkat Pendidikan ASN	%	51,60	12,90	12,90	12,90	12,90
5.	Meningkatnya Disiplin ASN	Persentase Tingkat Kedisiplinan ASN	%	99,7	24,92	24,92	24,93	24,93

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	8.984.813.500	APBD
2	Program Kepegawaian Daerah	5.396.573.950	APBD
Jumlah		14.381.387.450	

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG



MANSUR HIDAYAT, S.T.

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH



EKO ADI SANTOSO, S.H.,M.Kn.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. Budi Utomo**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

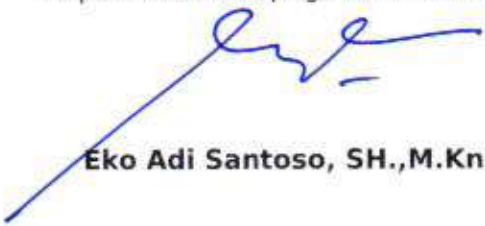
Nama : **Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

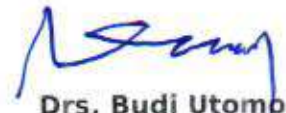
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah


Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah


Drs. Budi Utomo

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah yang Tersusun dengan Baik dan Benar	Presentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan Baik dan Benar	Presentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persen	100
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan Baik	Presentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persen	100
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan Baik dan Benar	Presentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	100
5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan Baik dan Benar	Presentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100
6	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Presentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100
7	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Presentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.000.000	2.593.750	5.973.750	5.043.750	6.388.750
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.488.485.000	2.408.999.460	2.408.999.460	1.335.243.039	1.335.243.041
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	92.230.000	92.320.000	0	0	0
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	523.683.150	155.748.795	152.636.295	162.309.295	52.988.765
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100.681.104	1.065.600	61.290.304	38.325.200	0
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	343.548.000	86.262.000	85.762.000	85.762.000	85.762.000

	Daerah					
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	416.186.246	202.156.082	86.237.082	99.047.082	28.746.000
Total Anggaran		8.984.813.500	2.949.145.687	2.800.898.891	1.725.730.366	1.509.128.556

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



Drs. Budi Utomo



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Endah Sri Rejeki, SE**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. Budi Utomo**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



Drs. Budi Utomo

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



Endah Sri Rejeki, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Orang	70.00	0	70	0	0
2	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	8.00	2	2	2	2
3	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	35.00	9	9	9	8
4	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	2.00	0	0	2	0
5	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	2.00	0	1	1	0
6	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	4.00	1	1	1	1
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	40.00	10	10	10	10
8	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	24.00	6	6	6	6
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	3.00	1	1	1	0
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	5.00	5	0	0	0
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	Laporan	12.00	3	3	3	3

	Pelayanan Umum Kantor	Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan						
12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	40.00	10	10	10	10
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya	Unit	1.00	0	0	1	0
14	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	15.00	4	4	4	3
15	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	2.00	1	0	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	92.230.000	92.320.000	0	0	0
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.000.000	5.270.000	4.170.000	4.170.000	1.390.000
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	160.423.150	45.988.545	45.193.545	53.116.545	16.124.515
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.000.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	2.500.000
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	16.750.000	5.025.000	4.100.000	5.025.000	2.600.000
6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.767.500	842.500	550.000	1.375.000	0
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	303.742.500	91.122.750	91.122.750	91.122.750	30.374.250
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100.681.104	1.065.600	61.290.304	38.325.200	0
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.500.000	1.000.000	500.000	500.000	500.000
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	200.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000

11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	141.048.000	35.262.000	35.262.000	35.262.000	35.262.000
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	143.019.246	42.905.682	42.905.682	42.905.682	14.302.200
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	30.150.000	14.169.000	1.359.000	14.169.000	453.000
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	139.908.000	41.972.400	41.972.400	41.972.400	13.990.800
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	103.109.000	103.109.000	0	0	0

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah


Drs. Budi Utomo

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



Endah Sri Rejeki, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Cici Hermiyati, S.IP**
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. Budi Utomo**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



Drs. Budi Utomo

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan



Cici Hermiyati, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	6.00	3	0	3	0
2	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	12.00	3	3	3	3

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	20.000.000	2.593.750	5.973.750	5.043.750	6.388.750
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.488.485.000	2.408.999.460	2.408.999.460	1.335.243.039	1.335.243.041

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah


Drs. Budi Utomo

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan


Cici Hermiyati, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Andy Arief Setyawan, S.Kom.,M.Kom**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Promosi**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi



Andy Arief Setyawan, S.Kom.,M.Kom

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Presentase Mutasi dan Promosi ASN	Persen	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Mutasi dan Promosi ASN	974.157.000	637.710.750	138.058.750	100.124.750	98.262.750
Total Anggaran		974.157.000	637.710.750	138.058.750	100.124.750	98.262.750

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah


Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi


Andy Arief Setyawan, S.Kom.,M.Kom



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Andy Arief Setyawan, S.Kom.,M.Kom**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Promosi**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

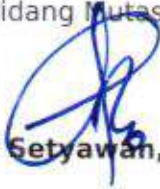
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah


Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi


Andy Arief Setyawan, S.Kom.,M.Kom

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Dokumen	5.00	3	0	0	2
2	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Dokumen	2.00	1	0	1	0
3	Terlaksananya Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Dokumen	4.00	2	0	2	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Mutasi ASN	60.000.000	14.852.000	15.152.000	14.852.000	15.144.000
2	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	200.157.000	53.155.000	47.419.000	53.119.000	46.464.000
3	Pengelolaan Promosi ASN	714.000.000	569.703.750	75.487.750	32.153.750	36.654.750

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi



Andy Arief Setyawan, S.Kom.,M.Kom



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINA PURWOKANTI, S.IP., M.M.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Eko Adi Santoso, SH., M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



Eko Adi Santoso, SH., M.Kn

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan
Informasi Kepegawaian



RINA PURWOKANTI, S.IP., M.M.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN dengan Baik	Presentase Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persen	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1.673.879.300	430.167.728	367.749.322	632.127.128	243.835.122
Total Anggaran		1.673.879.300	430.167.728	367.749.322	632.127.128	243.835.122

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah


Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian


RINA PURWOKANTI,S.IP.,M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINA PURWOKANTI, S.IP., M.M.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Eko Adi Santoso, SH., M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



Eko Adi Santoso, SH., M.Kn

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan
Informasi Kepegawaian



RINA PURWOKANTI, S.IP., M.M.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	Dokumen	1.00	0	1	0	0
2	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Dokumen	1.00	1	0	0	0
3	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Dokumen	2.00	1	1	0	0
4	Terlaksananya Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pengadaan ASN	Laporan	1.00	0	0	0	1
5	Terlaksananya Perumusan Bahan Kebijakan Pemberhentian ASN	Jumlah Dokumen Hasil Perumusan Bahan Kebijakan Pemberhentian ASN	Dokumen	2.00	1	1	0	0
6	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Dokumen	610.00	150	150	150	160
7	Terlaksananya Evaluasi Pemberhentian ASN	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pemberhentian ASN	Dokumen	1.00	0	0	0	1
8	Terlaksananya Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	Lembaga	1.00	1	0	0	0
9	Terlaksananya Perumusan Bahan Kebijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Perumusan Bahan Kebijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN	Dokumen	1.00	0	0	0	1
10	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen	3.00	1	1	0	1

11	Terlaksananya Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	Dokumen	4.00	1	1	1	1
12	Terlaksananya Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Laporan	2.00	0	1	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	1.000.000	498.000	502.000	0	0
2	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	285.000.000	106.173.000	59.437.000	70.293.000	49.097.000
3	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	900.000.000	172.458.500	181.526.500	470.088.500	75.926.500
4	Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN	1.000.000	0	0	1.000.000	0
5	Perumusan Bahan Kebijakan Pemberhentian ASN	336.000	336.000	0	0	0
6	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	185.328.500	49.599.528	47.464.722	52.599.528	35.664.722
7	Evaluasi Pemberhentian ASN	336.000	0	0	336.000	0
8	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	100.000	100.000	0	0	0
9	Perumusan Bahan Kebijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN	100.000	0	0	100.000	0
10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	131.600.000	19.000.200	25.859.800	18.000.000	68.740.000
11	Pengelolaan Data Kepegawaian	62.637.800	11.601.250	37.583.050	9.377.850	4.075.650
12	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	106.441.000	70.401.250	15.376.250	10.332.250	10.331.250

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian



RINA PURWOKANTI, S.IP., M.M



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI UDAYANTI, S.H.**
Jabatan : **Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur



SRI UDAYANTI, S.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG DISIPLIN DAN KINERJA APARATUR

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Meningkatnya Kinerja ASN	Presentase Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persen	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	944.701.950	348.771.970	175.547.904	263.273.670	157.108.406
Total Anggaran		944.701.950	348.771.970	175.547.904	263.273.670	157.108.406

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur



SRI UDAYANTI, S.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI UDAYANTI, S.H.**
Jabatan : **Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah


Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur


SRI UDAYANTI, S.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
BIDANG DISIPLIN DAN KINERJA APARATUR (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Kinerja ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Dokumen	1.00	0	0	0	1
2	Meningkatnya Kinerja ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Dokumen	1.00	0	0	0	1
3	Meningkatnya Kinerja ASN	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Laporan	1.00	0	0	0	1
4	Terlaksananya Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	Orang	2306.00	2306	0	0	0
5	Terlaksananya Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Jumlah ASN yang diberikan Tanda Jasa	Orang	150.00	0	75	0	75
6	Terlaksananya Wvaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	Dokumen	1.00	0	0	0	1
7	Meningkatnya Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	Orang	36.00	9	9	9	9
8	Meningkatnya Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Laporan	20.00	5	5	5	5
9	Terlaksananya Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	Dokumen	20.00	5	5	5	5
10	Meningkatnya Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN	Laporan	1.00	0	0	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100.000	100.000	0	0	0
2	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	290.833.600	82.074.100	76.844.000	68.779.000	63.136.500
3	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100.000	100.000	0	0	0
4	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	199.442.150	57.129.670	31.722.404	78.867.670	31.722.406
5	Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	40.000.000	15.238.500	4.596.000	16.569.500	3.596.000
6	Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	338.000	338.000	0	0	0
7	Pembinaan Disiplin ASN	350.153.000	171.856.000	49.220.000	81.016.000	48.061.000
8	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	51.735.200	17.101.200	9.275.000	16.404.000	8.955.000
9	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	11.000.000	4.834.500	2.890.500	1.637.500	1.637.500
10	Evaluasi Disiplin ASN	1.000.000	0	1.000.000	0	0

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah


Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur


SRI UDAYANTI, S.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Aparatur**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

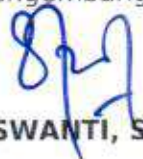
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur


PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Meningkatnya Kompetensi ASN	Presentase Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengembangan Kompetensi ASN	1.503.837.700	1.305.238.500	197.499.200	0	1.100.000
Total Anggaran		1.503.837.700	1.305.238.500	197.499.200	0	1.100.000

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur



PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Aparatur**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

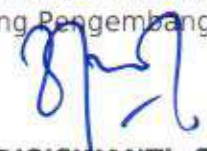
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah


Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur


PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	Orang	200.00	0	150	50	0
2	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Dokumen	1.00	0	0	0	1
3	Meningkatnya Tingkat Pendidikan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	Orang	3.00	3	0	0	0
4	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Dokumen	1735.00	0	0	1735	0
5	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitas Sertifikasi Jabatan	Orang	50.00	10	20	10	10
6	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN	Laporan	1.00	0	0	0	1
7	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Diklat dan Sertifikasi Jabatan Fungsional	Orang	50.00	10	15	15	10
8	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Dokumen	4.00	1	1	1	1
9	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitas Sertifikasi Jabatan Fungsional ASN	Orang	10.00	2	3	3	2
10	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Pejabat Fungsional	Laporan	1.00	0	0	0	1
11	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi	Dokumen	1.00	0	0	0	1

		dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN						
12	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	Orang	50.00	10	20	20	0
13	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah ASN Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	Orang	50.00	10	20	10	10
14	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	Laporan	1.00	0	0	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	70.000.000	57.747.000	12.253.000	0	0
2	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	100.000	0	0	0	100.000
3	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	95.000.000	68.855.000	26.145.000	0	0
4	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	1.337.737.700	1.178.636.500	159.101.200	0	0
5	Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	100.000	0	0	0	100.000
6	Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN	100.000	0	0	0	100.000
7	Penyusunan Administrasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan Fungsional	100.000	0	0	0	100.000
8	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	100.000	0	0	0	100.000
9	Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	100.000	0	0	0	100.000
10	Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Pejabat Fungsional	100.000	0	0	0	100.000
11	Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	100.000	0	0	0	100.000
12	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	100.000	0	0	0	100.000
13	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan	100.000	0	0	0	100.000

	Fungsional					
14	Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	100.000	0	0	0	100.000

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur



PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DINI MURBARANI, S.Psi.**
Jabatan : **Kepala Unit Penilaian Kompetensi**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

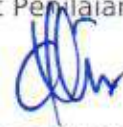
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Unit Penilaian Kompetensi



DINI MURBARANI, S.Psi.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
UNIT PENILAIAN KOMPETENSI**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center	Dokumen	1.00	0	0	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Assessment Center	300.000.000	213.537.000	75.873.000	10.590.000	0

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn

Pemalang, 26 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Unit Penilaian Kompetensi



DINI MURBARANI, S.Psi.



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSUR HIDAYAT**
Jabatan : **BUPATI PEMALANG**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 23 September 2024

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG

MANSUR HIDAYAT

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG

EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN 2024	TW.1	TW.2	TW.3	TW.4
1.	Meningkatnya profesionalitas ASN	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	75,00	-	-	-	75,00
2.	Meningkatnya Kompetensi ASN	Persentase Kompetensi ASN	Persen	65,00	-	-	-	65,00
3.	Meningkatnya Kinerja ASN	Persentase Kinerja ASN	Persen	83,10	-	-	-	83,10
4.	Meningkatnya Kualifikasi Pendidikan ASN	Persentase Tingkat Pendidikan ASN	Persen	83,50	-	-	-	83,50
5.	Meningkatnya Disiplin ASN	Persentase Tingkat Disiplin ASN	Persen	100,00	-	-	-	100,00
6.	Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Layanan Urusan Pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	Indeks	83,95	-	-	-	83,95
		Nilai SAKIP	Nilai	65	-	-	65	-

NO	PROGRAM	ANGGARAN (RP.)	KETERANGAN
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	8.772.608.500	DAU
2.	PROGRAM KEPEGAWAIAN	6.176.368.950	DAU
JUMLAH		14.948.977.450	

Pihak Kedua,
 BUPATI PEMALANG



MANSUR HIDAYAT

Pemalang, 23 September 2024
 Pihak Pertama,
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
 KABUPATEN PEMALANG



EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. IMRON HASANI**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

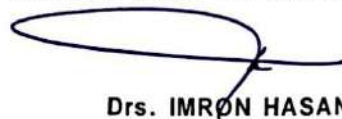
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



Drs. IMRON HASANI

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SEKRETARIAT

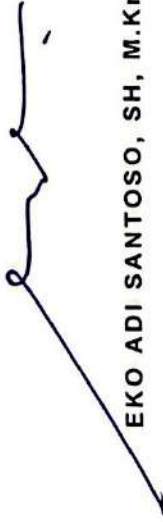
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terwujudnya reformasi birokrasi yang efektif dan efisien	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	51,45
2	Terwujudnya reformasi birokrasi yang efektif dan efisien	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	51,45
3	Terwujudnya reformasi birokrasi yang efektif dan efisien	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	51,45
4	Terwujudnya reformasi birokrasi yang efektif dan efisien	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	51,45
5	Terwujudnya reformasi birokrasi yang efektif dan efisien	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	51,45
6	Terwujudnya reformasi birokrasi yang efektif dan efisien	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	51,45
7	Terwujudnya reformasi birokrasi yang efektif dan efisien	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	51,45

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	32.465.000	3.162.900	0	0	29.302.100
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.106.075.000	1.408.690.961	2.032.861.539	1.409.690.345	2.254.832.155
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	93.602.000	0	0	65.340.000	28.262.000
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	606.835.190	54.312.950	111.644.633	96.675.460	344.202.147
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	134.534.064	0	0	0	134.534.064
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	335.772.000	88.257.494	62.158.787	67.242.144	119.013.575
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	463.325.246	44.161.500	38.699.000	122.549.300	257.915.446
Total Anggaran		8.772.608.500	1.598.585.805	2.245.363.959	1.761.497.249	3.168.061.487

Pemalang, 23 September 2024

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Pihak Pertama,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah


EKO ADI SANTOSO, SH, M.Kn


Drs. IMRON HASANI



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.**
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Plt. Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan
Informasi Kepegawaian



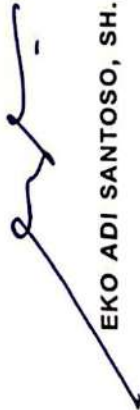
PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
 BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan		Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian)	Persentase layanan administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian)		Persen	100
	Ketersediaan Data Kepegawaian	Persentase sistem kepegawaian yang dikembangkan		Persen	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1.873.879.300	162.711.532	208.319.302	529.033.549	973.814.917
Total Anggaran		1.873.879.300	162.711.532	208.319.302	529.033.549	973.814.917

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah


EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Plt. Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian


PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Dokumen	1.00	0	0	1	0
2	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Dokumen	2.00	0	0	0	2
3	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Dokumen	610.00	150	119	121	220
4	Terfasilitasinya Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	Lembaga	1.00	0	0	0	1
5	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen	4.00	1	0	2	1
6	Terkelolanya Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	Dokumen	4.00	1	0	2	1
7	Terlaksananya Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Laporan	2.00	0	1	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	263.365.000	30.452.000	32.742.520	25.634.371	174.536.109

2	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1.075.872.000	63.260.400	147.088.782	338.506.528	527.016.290
3	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	185.408.500	29.363.966	6.838.000	40.285.150	108.921.384
4	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	100.000	0	0	0	100.000
5	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	131.600.000	14.985.000	15.840.000	69.865.000	30.910.000
6	Pengelolaan Data Kepegawaian	101.467.800	6.713.966	3.110.000	29.122.500	62.521.334
7	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	116.066.000	17.936.200	2.700.000	25.620.000	69.809.800

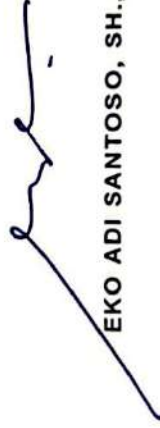
Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,

Plt. Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian



PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom.,M.Kom**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Promosi**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi



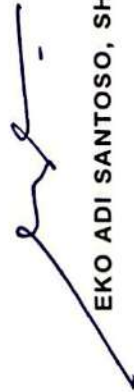
ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom.,M.Kom

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan		Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Persentase Pejabat Pimpinan Tinggi Administrator dan Pengawas yang terevaluasi kinerjanya		Persen	1,8
	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat)	Persentase layanan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat)		Persen	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Mutasi dan Promosi ASN	974.157.000	151.524.276	466.261.420	137.319.918	219.051.386
Total Anggaran		974.157.000	151.524.276	466.261.420	137.319.918	219.051.386

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah


EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi

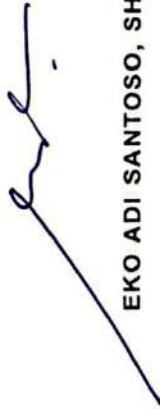

ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom.,M.Kom

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Mutasi ASN yang Meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Dokumen	6.00	2	2	1	1
2	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Dokumen	6.00	2	1	1	2
3	Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Dokumen	5.00	4	1	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Mutasi ASN	88.779.600	15.601.800	4.923.000	33.158.368	35.096.432
2	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	200.157.000	39.299.900	53.364.522	35.887.587	71.604.991
3	Pengelolaan Promosi ASN	685.220.400	96.622.576	407.973.898	68.273.963	112.349.963

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi



ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom.,M.Kom



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Aparatur**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur



PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase ASN yang dikembangkan kompetensinya	Persen	3,8
	Meningkatnya Kualitas Pendidikan ASN	Persentase ASN yang meningkat kualifikasi pendidikannya	Persen	1,8
	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (diklat, sertifikasi, pengembangan karir jabatan fungsional)	Persentase layanan administrasi kepegawaian (diklat, sertifikasi, pengembangan karir jabatan fungsional)	Persen	100

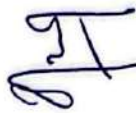
No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengembangan Kompetensi ASN	2.108.837.700	119.755.147	338.943.050	332.361.565	1.317.777.938
	Total Anggaran	2.108.837.700	119.755.147	338.943.050	332.361.565	1.317.777.938

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH., M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur



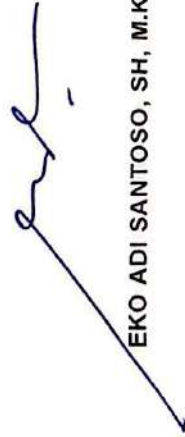
PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Kapasitas ASN	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	Orang	1150.00	7	121	21	1001
2	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	Orang	75.00	0	0	75	0
3	Terlaksananya Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Dokumen	1150.00	7	121	21	1001
4	Terlaksananya Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	Orang	150.00	0	0	0	150
5	Meningkatnya Karir ASN Jabatan fungsional	Jumlah ASN Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	Orang	50.00	0	0	0	50

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	325.678.400	1.981.000	12.231.900	18.086.500	293.379.000
2	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	354.309.500	10.468.400	6.051.500	47.993.065	289.796.535
3	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	1.325.755.200	107.305.747	320.659.650	266.282.000	631.507.803
4	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	61.041.900	0	0	0	61.041.900
5	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	42.052.700	0	0	0	42.052.700

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH, M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur



PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi, M.Psi



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI UDAYANTI, S.H.
Jabatan : Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur



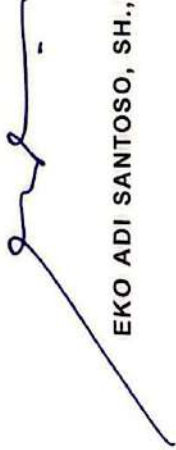
SRI UDAYANTI, S.H.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BIDANG DISIPLIN DAN KINERJA APARATUR

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	Persentase nilai kinerja aparatur yang dievaluasi	Persen	100
	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian)	Persentase layanan administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian)	Persen	100
	Meningkatnya Tingkat Kedisiplinan ASN	Persentase Tingkat Kedisiplinan ASN	Persen	80

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	924.494.950	87.607.997	82.263.240	116.372.715	638.250.998
Total Anggaran		924.494.950	87.607.997	82.263.240	116.372.715	638.250.998

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah


EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur

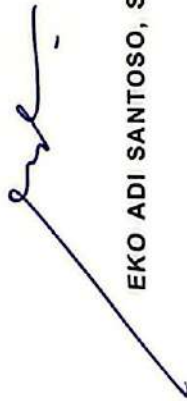

SRI UDAYANTI, S.H.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
BIDANG DISIPLIN DAN KINERJA APARATUR (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Dokumen	1.00	0	0	0	1
2	Terlaksananya Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Dokumen	4.00	0	0	2	2
3	Terlaksananya Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Laporan	4.00	0	0	2	2
4	Terlaksananya Pemberian Penghargaan bagi ASN	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	Orang	2306.00	2306	0	0	0
5	Terlaksananya Pemberian Tanda Jasa bagi ASN	Jumlah ASN yang diberikan Tanda Jasa	Orang	10.00	0	0	0	10
6	Terlaksananya Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan TandaJasa Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan TandaJasa Aparatur	Dokumen	1.00	0	0	0	1
7	Meningkatnya Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	Orang	36.00	7	5	9	15
8	Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Laporan	10.00	3	2	5	0
9	Terlaksananya Pelayanan Proses Izin Penerimaan Pegawai	Jumlah Dokumen Proses Izin Penerimaan Pegawai yang Dilayani	Dokumen	20.00	8	5	6	1
10	Terlaksananya Evaluasi Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN	Laporan	1.00	0	0	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100.000	0	0	0	100.000
2	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	259.851.600	45.021.990	58.120.561	36.618.216	120.090.833
3	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100.000	0	0	0	100.000
4	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	244.349.150	30.385.453	17.607.679	36.691.999	159.664.019
5	Pengelolaan TandaJasa bagi Pegawai	26.075.000	0	0	0	26.075.000
6	Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan TandaJasa Aparatur	336.000	0	0	0	336.000
7	Pembinaan Disiplin ASN	333.990.000	12.200.554	6.335.000	38.701.500	276.752.946
8	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	51.735.200	0	0	3.511.000	48.224.200
9	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	6.958.000	0	200.000	850.000	5.908.000
10	Evaluasi Disiplin ASN	1.000.000	0	0	0	1.000.000

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur



SRI UDAYANTI, S.H.



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DINI MURBARANI, S.Psi.**
Jabatan : **Kepala Unit Penilaian Kompetensi**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Unit Penilaian Kompetensi



DINI MURBARANI, S.Psi.

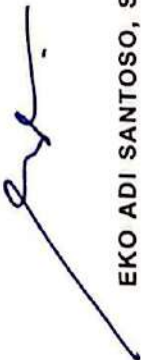
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
UNIT PENILAIAN KOMPETENSI

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terkelolanya Assessment Center	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center	Dokumen	1.00	0	0	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Assessment Center	295.000.000	11.661.200	17.484.900	17.042.500	248.811.400

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Unit Penilaian Kompetensi



EKO ADI SANTOSO, SH., M.Kn



DINI MURBARANI, S.Psi.



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNIE MASTUTI HANDAYANI, S.Psi., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. IMRON HASANI**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah

Drs. IMRON HASANI

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

YUNIE MASTUTI HANDAYANI, S.Psi., M.Si.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	9.00	2	1	4	2
2	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	12.00	3	3	3	3

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	32.465.000	3.162.900	0	0	29.302.100
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.106.075.000	1.408.690.961	2.032.861.539	1.409.690.345	2.254.832.155

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah


Drs. IMRON HASANI

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan


YUNIE MASTUTI HANDAYANI, S.Psi., M.Si.



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDAH SRI REJEKI, S.E**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

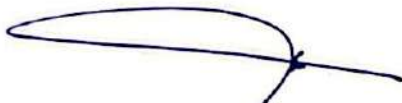
Nama : **Drs. IMRON HASANI**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



Drs. IMRON HASANI

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



ENDAH SRI REJEKI, S.E

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- undangan	Orang	45.00	0	0	45	0
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12.00	2	2	5	3
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	24.00	5	7	6	6
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	2.00	0	1	0	1
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	Dokumen	4.00	0	1	2	1
6	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	4.00	1	1	1	1
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12.00	3	3	3	3
8	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	13.00	0	0	0	13
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12.00	1	1	7	3
10	TersedianyaJasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	12.00	3	3	3	3
11	TersedianyaJasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang	Laporan	12.00	3	3	3	3

		Disediakan							
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	36.00	10	8	13	5	
13	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya	Unit	1.00	0	0	0	1	
14	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	108.00	3	5	45	55	
15	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	2.00	1	0	0	1	

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	93.602.000	0	0	65.340.000	28.262.000
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.000.000	1.360.000	943.000	9.140.000	3.557.000
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	172.843.150	19.533.850	16.396.360	13.190.960	123.721.980
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	25.751.540	0	9.800.000	7.449.000	8.502.540
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	18.060.000	4.800.000	1.400.000	3.100.000	8.760.000
6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.767.500	271.000	0	1.094.000	1.402.500
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	372.413.000	28.348.100	83.105.273	62.701.500	198.258.127
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	134.534.064	0	0	0	134.534.064
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.500.000	714.000	400.000	900.000	1.386.000
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	200.060.000	52.443.494	27.958.787	35.142.144	84.515.575
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	133.212.000	35.100.000	33.800.000	31.200.000	33.112.000

12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	181.706.246	19.320.500	16.880.000	29.735.300	115.770.446
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	32.070.000	1.000.000	10.980.000	2.000.000	18.090.000
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	146.440.000	16.070.000	9.800.000	40.640.000	79.930.000
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	103.109.000	7.771.000	1.039.000	50.174.000	44.125.000

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



Drs. IMRON HASANI

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



ENDAH SRI REJEKI, S.E



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSUR HIDAYAT**
Jabatan : **BUPATI PEMALANG**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 14 Januari 2025

Pihak Kedua,

BUPATI PEMALANG

Pihak Pertama,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG

MANSUR HIDAYAT

EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN 2025	TW.1	TW.2	TW.3	TW.4
1.	Meningkatnya profesionalitas ASN	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	78,30	-	-	-	78,30
2.	Meningkatnya Kompetensi ASN	Persentase Kompetensi ASN	Persen	68,10	-	-	-	68,10
3.	Meningkatnya Kinerja ASN	Persentase Kinerja ASN	Persen	83,40	-	-	-	83,40
4.	Meningkatnya Pendidikan ASN	Persentase Tingkat Pendidikan ASN	Persen	84,50	-	-	-	84,50
5.	Meningkatnya Disiplin ASN	Persentase Tingkat Disiplin ASN	Persen	100,00	-	-	-	100,00
6.	Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Layanan Urusan Pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	Indeks	84,80	-	84,80	-	84,80
		Nilai SAKIP	Nilai	65,70	-	-	65,70	-

NO	PROGRAM	ANGGARAN (RP.)	KETERANGAN
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	8.441.484.700	DAU
2.	PROGRAM KEPEGAWAIAN	5.017.174.750	DAU
	JUMLAH	13.458.659.450	

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG

Pemalang, 14 Januari 2025
Pihak Pertama,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG


MANSUR HIDAYAT


EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. IMRON HASANI**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 24 Januari 2025
Pihak Pertama,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



Drs. IMRON HASANI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Meningkatnya layanan administrasi kesekretariatan	Persentase capaian perencanaan dan keuangan	Persen	100
2	Meningkatnya layanan administrasi kesekretariatan	Persentase capaian perencanaan dan keuangan	Persen	100
3	Meningkatnya layanan administrasi kesekretariatan	Persentase capaian layanan umum dan kepegawaian	Persen	100
4	Meningkatnya layanan administrasi kesekretariatan	Persentase capaian layanan umum dan kepegawaian	Persen	100
5	Meningkatnya layanan administrasi kesekretariatan	Persentase capaian layanan umum dan kepegawaian	Persen	100
6	Meningkatnya layanan administrasi kesekretariatan	Persentase capaian layanan umum dan kepegawaian	Persen	100
7	Meningkatnya layanan administrasi kesekretariatan	Persentase capaian layanan umum dan kepegawaian	Persen	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	22.577.000	3.187.000	1.360.000	5.130.000	12.900.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.936.988.000	1.487.977.000	1.981.000.000	1.981.000.000	1.487.011.000
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	188.660.000	0	60.000.000	60.000.000	68.660.000
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	503.950.150	55.000.000	104.500.000	133.500.000	210.950.150
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	144.607.550	0	144.607.550	0	0
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	348.071.000	72.024.000	72.524.000	92.774.000	110.749.000
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	296.631.000	31.000.000	56.000.000	111.976.000	97.655.000
Total Anggaran		8.441.484.700	1.649.188.000	2.419.991.550	2.384.380.000	1.987.925.150

Pemalang, 24 Januari 2025

Pihak Pertama,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal stroke and a small vertical tick.

Drs. IMRON HASANI

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

A handwritten signature in blue ink, featuring a long, sweeping horizontal stroke with a small vertical tick at the end.

EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.**
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 24 Januari 2025

Pihak Pertama,
Plt. Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian



PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
 BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian)	Persentase layanan administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian)	Persen	100
	Ketersediaan Data Kepegawaian	Persentase sistem kepegawaian yang dikembangkan	Persen	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	746.290.000	70.000.000	160.000.000	289.966.400	226.323.600
Total Anggaran		746.290.000	70.000.000	160.000.000	289.966.400	226.323.600

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Pemalang, 24 Januari 2025
Pihak Pertama,
Plt. Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN (SUB KEGIATAN)

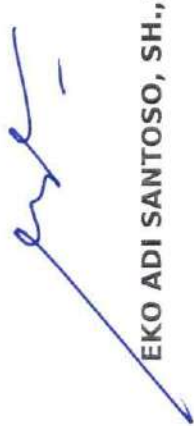
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Dokumen	2.00	0	0	2	0
2	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Dokumen	2.00	0	0	0	2
3	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Dokumen	550.00	130	130	130	160
4	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen	4.00	0	0	0	4
5	Terkelolanya Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	Dokumen	1.00	0	0	0	1
6	Terlaksananya Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Laporan	2.00	0	1	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	69.966.400	0	20.000.000	49.966.400	0
2	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	272.417.700	30.000.000	60.000.000	80.000.000	102.417.700

3	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	89.223.000	10.000.000	15.000.000	25.000.000	39.223.000
4	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	135.397.500	15.000.000	30.000.000	75.000.000	15.397.500
5	Pengelolaan Data Kepegawaian	96.133.000	5.000.000	20.000.000	35.000.000	36.133.000
6	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	83.152.400	10.000.000	15.000.000	25.000.000	33.152.400

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Pemalang, 24 Januari 2025
Pihak Pertama,
Plt. Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian


EKO ADI SANTOSO, SH., M.Kn


PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom.,M.Kom**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Promosi**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 24 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi



ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom.,M.Kom

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Persentase Pejabat Pimpinan Tinggi Administrator dan Pengawas yang terevaluasi kinerjanya	Persen	8,08
	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat)	Persentase layanan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat)	Persen	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Mutasi dan Promosi ASN	423.096.000	50.000.000	70.000.000	90.000.000	213.096.000
Total Anggaran		423.096.000	50.000.000	70.000.000	90.000.000	213.096.000

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah


EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 24 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi


ANDY ARIEF SETYANAWAN, S.Kom.,M.Kom

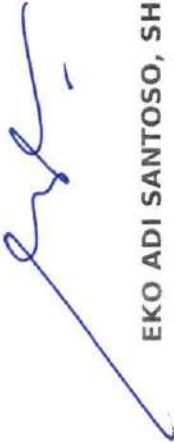
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Mutasi ASN yang Meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Dokumen	4.00	1	1	1	1
2	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Dokumen	6.00	1	2	1	2
3	Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Dokumen	3.00	0	0	0	3

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Mutasi ASN	101.088.400	10.000.000	20.000.000	30.000.000	41.088.400
2	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	159.567.200	20.000.000	30.000.000	40.000.000	69.567.200
3	Pengelolaan Promosi ASN	162.440.400	20.000.000	20.000.000	20.000.000	102.440.400

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Pemalang, 24 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom.,M.Kom



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Aparatur**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 24 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur



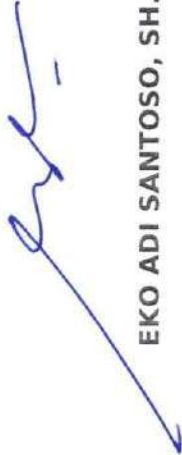
PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase ASN yang dikembangkan kompetensinya	Persen	2,84
	Meningkatnya Kualitas Pendidikan ASN	Persentase ASN yang meningkat kualifikasi pendidikannya	Persen	3,38
	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (diklat, sertifikasi, pengembangan karir jabatan fungsional)	Persentase layanan administrasi kepegawaian (diklat, sertifikasi, pengembangan karir jabatan fungsional)	Persen	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengembangan Kompetensi ASN	3.205.542.900	85.000.000	565.000.000	855.000.000	1.700.542.900
Total Anggaran		3.205.542.900	85.000.000	565.000.000	855.000.000	1.700.542.900

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH., M.Kn

Pemalang, 24 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur



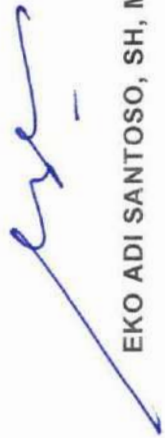
PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
 BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Kapasitas ASN	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	Orang	348.00	48	100	100	100
2	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	Orang	100.00	10	20	30	40
3	Terlaksananya Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Dokumen	3.00	0	1	1	1
4	Terlaksananya PembinaanJabatan Fungsional ASN	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	Orang	280.00	40	40	100	100

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	2.695.827.700	50.000.000	500.000.000	750.000.000	1.395.827.700
2	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	272.862.760	10.000.000	20.000.000	40.000.000	202.862.760
3	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	124.852.340	15.000.000	25.000.000	35.000.000	49.852.340
4	PembinaanJabatan Fungsional ASN	112.000.100	10.000.000	20.000.000	30.000.000	52.000.100

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH, M.Kn

Pemalang, 24 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur



PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI UDAYANTI, S.H.**
Jabatan : **Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 24 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur



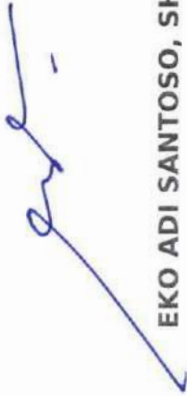
SRI UDAYANTI, S.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
 BIDANG DISIPLIN DAN KINERJA APARATUR

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	Persentase nilai kinerja aparatur yang dievaluasi	Persen	100
	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian)	Persentase layanan administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian)	Persen	100
	Meningkatnya Tingkat Kedisiplinan ASN	Persentase Tingkat Kedisiplinan ASN	Persen	85

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	529.783.400	55.500.000	90.000.000	120.000.000	264.283.400
Total Anggaran		529.783.400	55.500.000	90.000.000	120.000.000	264.283.400

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah


EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 24 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur


SRI UPAYANTI, S.H.

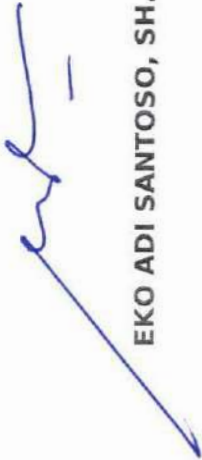
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
BIDANG DISIPLIN DAN KINERJA APARATUR (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Dokumen	4.00	1	1	1	1
2	Terlaksananya Pemberian Penghargaan bagi ASN	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	Orang	2306.00	0	0	0	2306
3	Terlaksananya Pemberian Tanda Jasa bagi ASN	Jumlah ASN yang diberikan Tanda Jasa	Orang	10.00	0	0	0	10
4	Meningkatnya Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	Orang	400.00	100	100	100	100
5	Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Laporan	4.00	1	1	1	1
6	Terlaksananya Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	Dokumen	10.00	2	2	2	4

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	153.713.300	10.000.000	25.000.000	35.000.000	83.713.300
2	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	151.482.920	15.000.000	25.000.000	35.000.000	76.482.920
3	Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	29.645.000	0	0	0	29.645.000
4	Pembinaan Disiplin ASN	114.996.420	25.000.000	25.000.000	25.000.000	39.996.420
5	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	50.000.000	5.000.000	10.000.000	15.000.000	20.000.000

6	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	29.945.760	500.000	5.000.000	10.000.000	14.445.760
---	--	------------	---------	-----------	------------	------------

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 24 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur



SRI UDAYANTI, S.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNIE MASTUTI HANDAYANI, S.Psi., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. IMRON HASANI**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah

Drs. IMRON HASANI

Pemalang, 24 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

YUNIE MASTUTI HANDAYANI, S.Psi., M.Si.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	3.00	0	0	2	1
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1.00	0	0	0	1
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	1.00	0	0	0	1
4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1.00	0	0	0	1
5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	1.00	0	0	0	1
6	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	1.00	1	0	0	0
7	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Laporan	1.00	0	0	1	0
8	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	12.00	3	3	3	3
9	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan	Laporan	1.00	1	0	0	0

	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	keuangan akhir tahun SKPD							
--	-----------------------------------	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.705.000	0	1.000.000	1.615.000	2.090.000
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.935.011.000	1.486.000.000	1.981.000.000	1.981.000.000	1.487.011.000
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.635.000	0	0	0	2.635.000
4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2.465.000	0	0	0	2.465.000
5	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	2.525.000	0	0	0	2.525.000
6	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	2.825.000	0	0	0	2.825.000
7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4.267.000	3.187.000	360.000	360.000	360.000
8	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.155.000	0	0	3.155.000	0
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.977.000	1.977.000	0	0	0

Pemalang, 24 Januari 2025

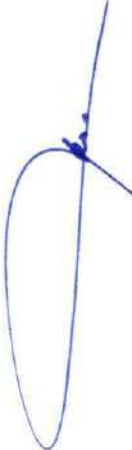
Pihak Pertama,

Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

Pihak Kedua,

Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah





YUNIE MASTUTI HANDAYANI, S.Psi., M.Si.

Drs. IMRON HASANI



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDAH SRI REJEKI, S.E**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. IMRON HASANI**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah

Drs. IMRON HASANI

Pemalang, 24 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

ENDAH SRI REJEKI, S.E

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- undangan	Orang	545.00	0	45	200	300
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12.00	3	3	3	3
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12.00	3	3	3	3
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	2.00	0	1	0	1
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	Dokumen	4.00	1	1	1	1
6	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	4.00	1	1	1	1
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12.00	3	3	3	3
8	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	14.00	0	14	0	0
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12.00	3	3	3	3
10	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	12.00	3	3	3	3
11	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang	Laporan	12.00	3	3	3	3

		Disediakan								
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Unit	9.00	0	0	0	0	9	
13	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	27.00	0	9	9	9	9	
14	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya	Unit	1.00	0	0	0	0	1	
15	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	47.00	10	10	10	10	17	
16	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	2.00	1	0	1	0	0	

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	188.660.000	0	60.000.000	60.000.000	68.660.000
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	14.992.500	1.000.000	4.000.000	4.000.000	5.992.500
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	168.030.050	20.000.000	30.000.000	40.000.000	78.030.050
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.887.600	0	5.000.000	7.000.000	13.887.600
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	20.010.000	3.000.000	4.000.000	6.000.000	7.010.000
6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	6.095.000	1.000.000	1.500.000	1.500.000	2.095.000
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	268.935.000	30.000.000	60.000.000	75.000.000	103.935.000
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	144.607.550	0	144.607.550	0	0
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.375.000	500.000	1.000.000	1.250.000	1.625.000

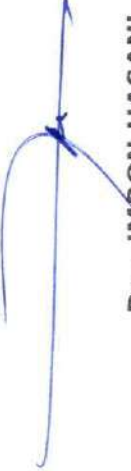
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	217.600.000	40.000.000	40.000.000	60.000.000	77.600.000
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	126.096.000	31.524.000	31.524.000	31.524.000	31.524.000
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	51.220.000	5.000.000	10.000.000	15.000.000	21.220.000
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	29.985.000	1.000.000	6.000.000	8.000.000	14.985.000
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	46.590.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	16.590.000
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	53.976.000	15.000.000	0	38.976.000	0
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	114.860.000	0	30.000.000	40.000.000	44.860.000

Pemalang, 24 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



ENDAH SRI REJEKI, S.E

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



Drs. IMRON HASANI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DINI MURBARANI, S.Psi.**
Jabatan : **Kepala Unit Penilaian Kompetensi**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 24 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Unit Penilaian Kompetensi



DINI MURBARANI, S.Psi.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
UNIT PENILAIAN KOMPETENSI

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terkelolanya Assessment Center	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center	Dokumen	1.00	0	0	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Assessment Center	112.462.450	10.000.000	20.000.000	30.000.000	52.462.450

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah


EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 24 Januari 2025
Pihak Pertama,
Kepala Unit Penilaian Kompetensi



DINI MURBARANI, S.Psi.



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Surohadikusumo Nomor 1 Pemalang 52312
Telp. (0284) 321376 Fax (0284) 321502 Website : <https://bkd.pemalangkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANOM WIDIYANTORO**
Jabatan : **BUPATI PEMALANG**

Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 21 April 2025

Pihak Kedua,

BUPATI PEMALANG

ANOM WIDIYANTORO

Pihak Pertama,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG

EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG

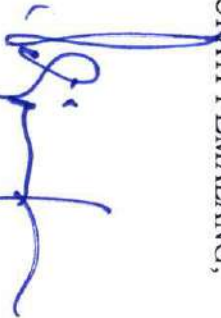
NO	TUJUAN DAN SASARAN OPD	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN 2025	TW.1	TW.2	TW.3	TW.4
1.	Meningkatnya Profesionalitas ASN	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	78,30	-	-	-	78,30
2.	Meningkatnya Kompetensi ASN	Persentase Kompetensi ASN	Persen	68,10	-	-	-	68,10
3.	Meningkatnya Kinerja ASN	Persentase Kinerja ASN	Persen	83,40	-	-	-	83,40
4.	Meningkatnya Kualifikasi Pendidikan ASN	Persentase Tingkat Pendidikan ASN	Persen	84,50	-	-	-	84,50
5.	Meningkatnya Disiplin ASN	Persentase Tingkat Disiplin ASN	Persen	100,00	-	-	-	100,00
6.	Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Layanan Urusan Pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	Indeks	84,80	-	84,80	-	84,80
		Nilai SAKIP	Nilai	65,70	-	-	65,70	-

NO	PROGRAM	ANGGARAN (RP.)	KETERANGAN
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	8.207.037.740	DAU
2.	PROGRAM KEPEGAWAIAN	5.476.097.710	DAU
	JUMLAH	13.683.135.450	

Pihak Kedua,

BURATI PEMALANG,

ANOM WIDYANTORO

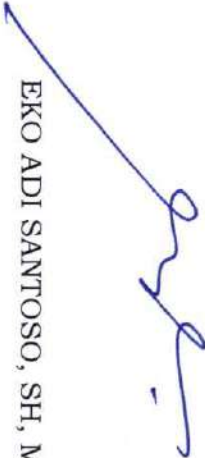


Pemalang, 21 April 2025

Pihak Pertama,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG,

EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn





PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Surohadikusumo Nomor 1 Pemalang 52312
Telp. (0284) 321376 Fax (0284) 321502 Website : <https://bkd.pemalangkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom., M.Kom**
Jabatan : **Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH., M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 21 April 2025

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Pihak Pertama,
Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah

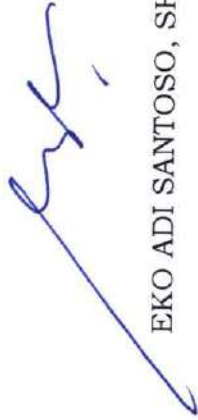

EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn


ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom., M.Kom

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	JUMLAH
1.	Meningkatnya layanan administrasi kesekretariatan	Persentase capaian perencanaan dan keuangan	Persen	100
2.	Meningkatnya layanan administrasi kesekretariatan	Persentase capaian layanan umum dan kepegawaian	Persen	100

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (RP.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	17.317.400	-	1.000.000	3.708.500	12.608.900
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.936.394.900	1.765.917.955	1.981.383.900	1.980.000.000	1.209.093.045
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	85.220.000	-	-	-	85.220.000
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	384.710.270	35.847.435	58.500.000	81.500.000	208.862.835
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	144.577.670	-	101.500.000	-	43.077.670
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	346.871.000	59.562.789	68.500.000	91.200.000	127.608.211
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	291.946.500	19.428.500	42.000.000	71.00.000	159.518.000
TOTAL ANGGARAN		8.207.037.740	1.880.756.679	2.252.883.900	2.227.408.500	1.845.988.661

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah,



EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn

Pemalang, 21 April 2025
Pihak Pertama,
Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah,



ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom., M.Kom



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Surohadikusumo Nomor 1 Pemalang 52312
Telp. (0284) 321376 Fax (0284) 321502 Website : <https://bkd.pemalangkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI UDAYANTI, S.H.**
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH., M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 21 April 2025

Pihak Kedua,

Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Pihak Pertama,

Plt. Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian
dan Informasi Kepegawaian


EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn


SRI UDAYANTI, S.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
 BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	JUMLAH
1.	Terisinya kebutuhan pegawai sesuai Anjab/ABK	Persentase keterisian pegawai sesuai Anjab/ABK	Persen	77
2.	Tercapainya kualitas sistem informasi layanan kepegawaian yang terintegrasi	Persentase sistem kepegawaian yang dikembangkan	Persen	100
3.	Tercapainya layanan administrasi kepegawaian (pemberhentian) tepat waktu	Persentase layanan administrasi kepegawaian (pemberhentian)	Persen	100

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (RP.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	508.610.580	53.513.000	128.513.000	315.513.000	508.610.580
TOTAL ANGGARAN		508.610.580	53.513.000	128.513.000	315.513.000	508.610.580

Pihak Kedua,
 Kepala Badan Kepegawaian Daerah,


 EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn

Pemalang, 21 April 2025
 Pihak Pertama,
 Plt. Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian,


 SRI UDAYANTI, S.H.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN (SUB KEGIATAN)

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	TRIWULAN			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Terlaksananya penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Jumlah dokumen hasil penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Dokumen	2	0	0	0	2
2.	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah dokumen kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	Dokumen	2	0	0	0	2
3.	Terlaksananya koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian	Jumlah dokumen hasil kegiatan koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian	Dokumen	500	112	105	133	150
4.	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah dokumen hasil pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen	4	1	1	1	1
5.	Terkelolanya data kepegawaian	Jumlah dokumen hasil pengelolaan data kepegawaian	Dokumen	1	0	0	0	1
6.	Terlaksananya evaluasi data, informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah laporan hasil evaluasi data, informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Laporan	2	0	1	0	1

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	43.374.400	4.183.000	10.000.000	15.000.000	14.191.400
2.	Koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	165.584.130	22.622.000	20.000.000	60.000.000	62.962.130
3.	Koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian	55.136.900	7.811.000	6.000.000	12.000.000	29.325.900
4.	Pengelolaan sistem informasi kepegawaian	126.957.250	9.990.000	20.000.000	70.000.000	26.967.250
5.	Pengelolaan data kepegawaian	62.101.500	5.907.000	10.000.000	15.000.000	31.194.500
6.	Evaluasi data, informasi dan sistem kepegawaian	55.456.400	3.000.000	9.000.000	15.000.000	28.456.400
TOTAL ANGGARAN		508.610.580	53.513.000	128.513.000	315.513.000	508.610.580

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah,


EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn

Pemalang, 21 April 2025
Pihak Pertama,
Plt. Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian
dan Informasi Kepegawaian,


SRI UDAYANTI, S.H.



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Surohadikusumo Nomor 1 Pemalang 52312
Telp. (0284) 321376 Fax (0284) 321502 Website : <https://bkd.pemalangkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Aparatur**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH., M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 21 April 2025

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur


EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn

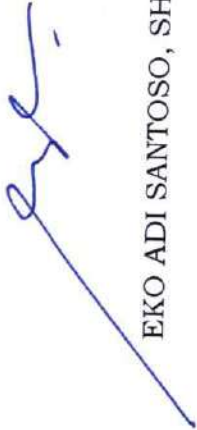

PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR

SASARAN		INDIKATOR		SATUAN	JUMLAH
NO					
1.	Tercapainya pengembangan kompetensi ASN	Persentase ASN yang dikembangkan kompetensinya		Persen	2,99
2.	Tercapainya kualitas pendidikan ASN sesuai jabatannya	Persentase ASN yang meningkatkan kualifikasi pendidikannya		Persen	3,48
3.	Tercapainya layanan administrasi kepegawaian (sertifikasi, pengembangan karir jabatan fungsional) tepat waktu	Persentase layanan administrasi kepegawaian (sertifikasi, pengembangan karir jabatan fungsional)		Persen	100

KEGIATAN		ANGGARAN (RP.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengembangan kompetensi ASN	3.447.509.550	17.948.000	52.000.000	76.000.000	3.301.561.550
TOTAL ANGGARAN		3.447.509.550	17.948.000	52.000.000	76.000.000	3.301.561.550

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah,



EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn

Pemalang, 21 April 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur,



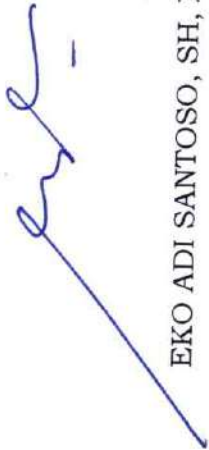
PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR (SUB KEGIATAN)

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	TRIWULAN			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Meningkatnya kapasitas ASN	Jumlah ASN yang meningkat kapasitasnya	Orang	325	3	15	70	237
2.	Terlaksananya pengelolaan pendidikan lanjutan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan lanjutan	Orang	100	27	22	30	21
3.	Terlaksananya koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat	Dokumen	3	1	0	1	1
4.	Terlaksananya pembinaan jabatan fungsional ASN	Jumlah ASN fungsional yang dibina	Orang	80	9	0	20	51

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Peningkatan kapasitas kinerja ASN	3.034.318.950	0	30.000.000	30.000.000	2.974.318.950
2.	Pengelolaan pendidikan lanjutan ASN	244.321.510	8.257.000	12.000.000	15.000.000	209.064.510
3.	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat	98.327.270	9.691.000	4.000.000	15.000.000	69.636.270
4.	Pembinaan jabatan fungsional ASN	70.541.820	0	6.000.000	16.000.000	48.541.820
TOTAL ANGGARAN		3.447.509.550	17.948.000	52.000.000	76.000.000	3.301.561.550

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah,



EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn

Pemalang, 21 April 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur,



PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Surohadikusumo Nomor 1 Pemalang 52312
Telp. (0284) 321376 Fax (0284) 321502 Website : <https://bkd.pemalangkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI UDAYANTI, SH.**
Jabatan : **Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH., M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 21 April 2025

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur


EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn


SRI UDAYANTI, SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
 BIDANG DISIPLIN DAN KINERJA APARATUR

SASARAN						INDIKATOR				SATUAN		JUMLAH			
NO															
1.	Tercapainya penilaian dan evaluasi kinerja ASN					Persentase nilai kinerja aparatur yang dievaluasi					Persen		100		
2.	Tercapainya kedisiplinan ASN					Persentase tingkat kedisiplinan ASN					Persen		85		
3.	Tercapainya layanan administrasi kepegawaian (ijin perceraian) tepat waktu					Persentase layanan administrasi kepegawaian (ijin perceraian)					Persen		100		
NO		KEGIATAN				ANGGARAN (RP.)		TW I		TW II		TW III		TW IV	
1.		Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur				356.380.000		11.530.500		54.500.000		101.500.000		188.849.500	
		TOTAL ANGGARAN				356.380.000		11.530.500		54.500.000		101.500.000		188.849.500	

Pihak Kedua,
 Kepala Badan Kepegawaian Daerah,


 EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn

Pemalang, 21 April 2025
 Pihak Pertama,
 Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur,


 SRI UDAYANTI, SH.

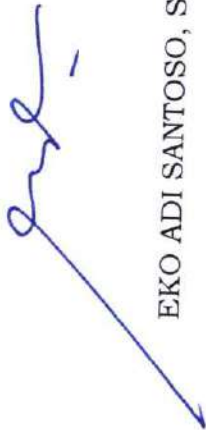
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

BIDANG DISIPLIN DAN KINERJA APARATUR (SUB KEGIATAN)

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	TRIWULAN			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Terlaksananya pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Dokumen	4	1	1	1	1
2.	Terlaksananya pemberian penghargaan bagi ASN	Jumlah ASN yang diberikan penghargaan	Orang	2477	0	0	0	0
3.	Terlaksananya pemberian tanda jasa bagi ASN	Jumlah ASN yang diberikan tanda jasa	Orang	10	0	0	0	10
4.	Meningkatnya disiplin ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan pembinaan kedisiplinan	Orang	400	11	50	100	239
5.	Terlaksananya pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	Jumlah laporan hasil pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	Laporan	4	1	1	1	
6.	Terlaksananya pelayanan proses izin perceraian pegawai	Jumlah dokumen proses izin perceraian pegawai yang dilayani	Dokumen	10	4	1	2	3

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	97.388.700	1.000.000	15.000.000	30.000.000	51.388.700
2.	Pengelolaan pemberian penghargaan bagi pegawai	118.858.670	7.710.500	20.000.000	30.000.000	61.148.170
3.	Pengelolaan tanda jasa bagi pegawai	18.481.500	0	0	0	18.481.500
4.	Pembinaan disiplin ASN	72.485.820	0	10.000.000	30.000.000	32.485.820
5.	Pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	29.265.200	2.565.000	7.500.000	7.500.000	11.700.200
6.	Pelayanan proses izin perceraian pegawai	19.900.110	255.000	2.000.000	4.000.000	13.645.110
TOTAL ANGGARAN		356.380.000	11.530.500	54.500.000	101.500.000	188.849.500

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah,



EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn

Pemalang, 21 April 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur,



SRI UDAYANTI, SH.



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Surohadikusumo Nomor 1 Pemalang 52312
Telp. (0284) 321376 Fax (0284) 321502 Website : <https://bkd.pemalangkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DINI MURBARANI, S.Psi**
Jabatan : **Kepala Unit Penilaian Kompetensi**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH., M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 21 April 2025

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Pihak Pertama,
Kepala Unit Penilaian Kompetensi


EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn

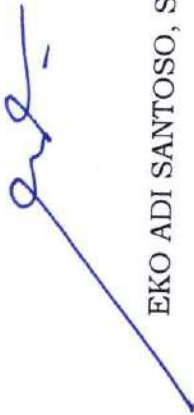

DINI MURBARANI, S.Psi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
UNIT PENILAIAN KOMPETENSI

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	TRIWULAN			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Terkelolanya assesment center	Jumlah dokumen pengelolaan assesment center	Dokumen	1	0	0	0	1

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Pengelolaan assesment center	228.640.960	0	50.000.000	150.000.000	28.640.960
TOTAL ANGGARAN		228.640.960	0	50.000.000	150.000.000	28.640.960

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah,



EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn

Pemalang, 21 April 2025
Pihak Pertama,
Kepala Unit Penilaian Kompetensi,



DINI MURBARANI, S.Psi



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Surohadikusumo Nomor 1 Pemalang 52312
Telp. (0284) 321376 Fax (0284) 321502 Website : <https://bkd.pemalangkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YUNIE MASTUTI HANDAYANI, S.Psi., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom., M.Kom.**
Jabatan : **Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 21 April 2025

Pihak Kedua,

Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah

ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom., M.Kom.

Pihak Pertama,

Kepala Subbagian Bina Program dan
Keuangan

YUNIE MASTUTI HANDAYANI, S.Psi., M.Si.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT

SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	TRIWULAN			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen	3	0	0	2	1
2.	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	0	0	0	1
3.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	3	1	1	1	0
4.	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	0	0	0	1
5.	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	3	0	2	1	0
6.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Laporan	1	1	0	0	0
7.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	2	1	0	1	0
8.	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Bulan	12	3	3	3	3
9.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1	1	0	0	0

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.710.500	0	0	2.000.000	1.710.500
2.	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	1.961.500	0	0	0	1.961.500
3.	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	1.973.000	0	0	0	1.973.000
4.	Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	1.865.000	0	0	0	1.865.000
5.	Koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD	2.094.500	0	0	0	2.094.500
6.	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	3.504.400	0	1.000.000	500.000	2.004.400
7.	Evaluasi kinerja perangkat daerah	2.208.500	0	0	1.208.500	1.000.000
8.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.935.011.000	1.765.917.955	1.980.000.000	1.980.000.000	1.209.093.054
9.	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	1.383.900	0	1.383.900	0	0
TOTAL ANGGARAN		6.953.712.300	1.765.917.955	1.982.383.900	1.983.708.500	1.221.701.945

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah,



ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom., M.Kom.

Pemalang, 21 April 2025
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan,



YUNIE MASTUTI HANDAYANI, S.Psi., M.Si.



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Surohadikusumo Nomor 1 Pemalang 52312
Telp. (0284) 321376 Fax (0284) 321502 Website : <https://bkd.pemalangkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom., M.Kom.**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Promosi**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH., M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 21 April 2025

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi

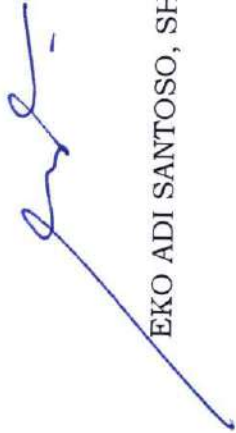

EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn


ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom., M.Kom.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
 BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

BIDANG MUTASI DAN PROMOSI						
NO	SASARAN	INDIKATOR			SATUAN	JUMLAH
1.	Tercapainya mutasi dan promosi ASN sesuai kinerjanya	Persentase Pejabat Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas yang terevaluasi kinerjanya			Persen	100
2.	Tercapainya layanan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat) tepat waktu	Persentase layanan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat)			Persen	100
NO	KEGIATAN	ANGGARAN (RP.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
I	Mutasi dan Promosi ASN	934.956.620	16.565.700	44.000.000	110.000.000	764.390.920
TOTAL ANGGARAN		934.956.620	16.565.700	44.000.000	110.000.000	764.390.920

Pihak Kedua,
 Kepala Badan Kepegawaian Daerah,


 EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn

Pemalang, 21 April 2025
 Pihak Pertama,
 Kepala Bidang Mutasi dan Promosi,



ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom., M.Kom.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI (SUB KEGIATAN)

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	TRIWULAN			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Terlaksananya mutasi ASN yang meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, jabatan administrasi, jabatan pelaksana dan mutasi ASN antar Daerah	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, jabatan administrasi, jabatan pelaksana dan mutasi ASN antar daerah	Dokumen	1	1	1	1	1
2.	Terlaksananya pengelolaan kenaikan pangkat ASN	Jumlah pengelolaan kenaikan pangkat ASN	Dokumen	6	1	2	1	2
3.	Terlaksananya pengelolaan pengembangan promosi ASN	Jumlah dokumen hasil pengelolaan promosi ASN	Dokumen	2	0	0	1	1

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Pengelolaan Mutasi ASN	68.238.080	1.157.000	9.000.000	30.000.000	28.081.080
2.	Pengelolaan kenaikan pangkat ASN	113.372.640	6.664.200	20.000.000	45.000.000	56.708.440
3.	Pengelolaan promosi ASN	753.345.900	8.744.500	15.000.000	50.000.000	679.601.400
TOTAL ANGGARAN		934.956.620	16.565.700	44.000.000	110.000.000	764.390.920

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah,


EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn

Pemalang, 21 April 2025
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi,



ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom., M.Kom.



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Surohadikusumo Nomor 1 Pemalang 52312
Telp. (0284) 321376 Fax (0284) 321502 Website : <https://bkd.pemalangkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENDAH SRI REJEKI, S.E.**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom., M.Kom.**
Jabatan : **Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 21 April 2025

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah

ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom., M.Kom.

Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

ENDAH SRI REJEKI, S.E.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIAT

SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	TRIWULAN			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	Orang	425	0	0	0	425
2.	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Paket	12	3	3	3	3
3.	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Paket	12	3	3	3	3
4.	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Paket	2	0	1	0	1
5.	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Dokumen	4	1	1	1	1
6.	Terlaksananya fasilitas kunjungan tamu	Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu	Laporan	4	1	1	1	1
7.	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan	12	3	3	3	3
8.	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	Unit	14	9	0	0	5
9.	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	Laporan	12	3	3	3	3
10.	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Laporan	12	3	3	3	3
11.	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Laporan	12	3	3	3	3
12.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Unit	9	1	3	3	2

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	TRIWULAN			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
13.	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Unit	27	3	6	8	10
14.	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan perizinan alat besar	Jumlah alat besar yang dipelihara dan dibayarkan perizinannya	Unit	1	0	0	0	1
15.	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Unit	47	11	9	17	10
16.	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	2	1	0	0	1

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1.	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	85.220.000	0		0	85.220.000
2.	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	14.992.500	288.000	1.500.000	5.500.000	7.704.500
3.	Penyediaan bahan logistik kantor	164.598.050	6.349.435	15.000.000	50.000.000	93.248.618
4.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12.306.370	1.800.000	5.000.000	0	5.506.370
5.	Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	20.010.000	4.650.000	5.000.000	5.000.000	5.360.000
6.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	4.632.500	0	2.000.000	1.000.000	1.632.500
7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	168.170.850	22.760.000	30.000.000	20.000.000	95.410.850
8.	Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	144.577.670	0	101.500.000		43.077.670
9.	Penyediaan jasa surat menyurat	3.175.000	0	500.000	1.200.000	1.475.000
10.	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	217.600.000	28.362.789	38.000.000	60.000.000	91.237.211
11.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	126.096.000	31.200.000	30.000.000	30.000.000	34.896.000
12.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	111.485.000	5.226.000	20.000.000	30.000.000	56.259.000

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
13.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	51.220.000	80.500	8.000.000	15.000.000	28.139.500
14.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan perizinan alat besar	28.675.500	0	10.000.000	9.000.000	9.675.500
15.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	46.590.000	289.000	4.000.000	17.000.000	25.301.000
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	53.976.000	13.833.000	0	0	40.143.000
TOTAL ANGGARAN		1.253.325.440	114.838.724	270.500.000	243.700.000	624.286.719

Pihak Kedua,
Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah,



ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom., M.Kom.

Pemalang, 21 April 2025
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian,



ENDAH SRI REJEKI, S.E.