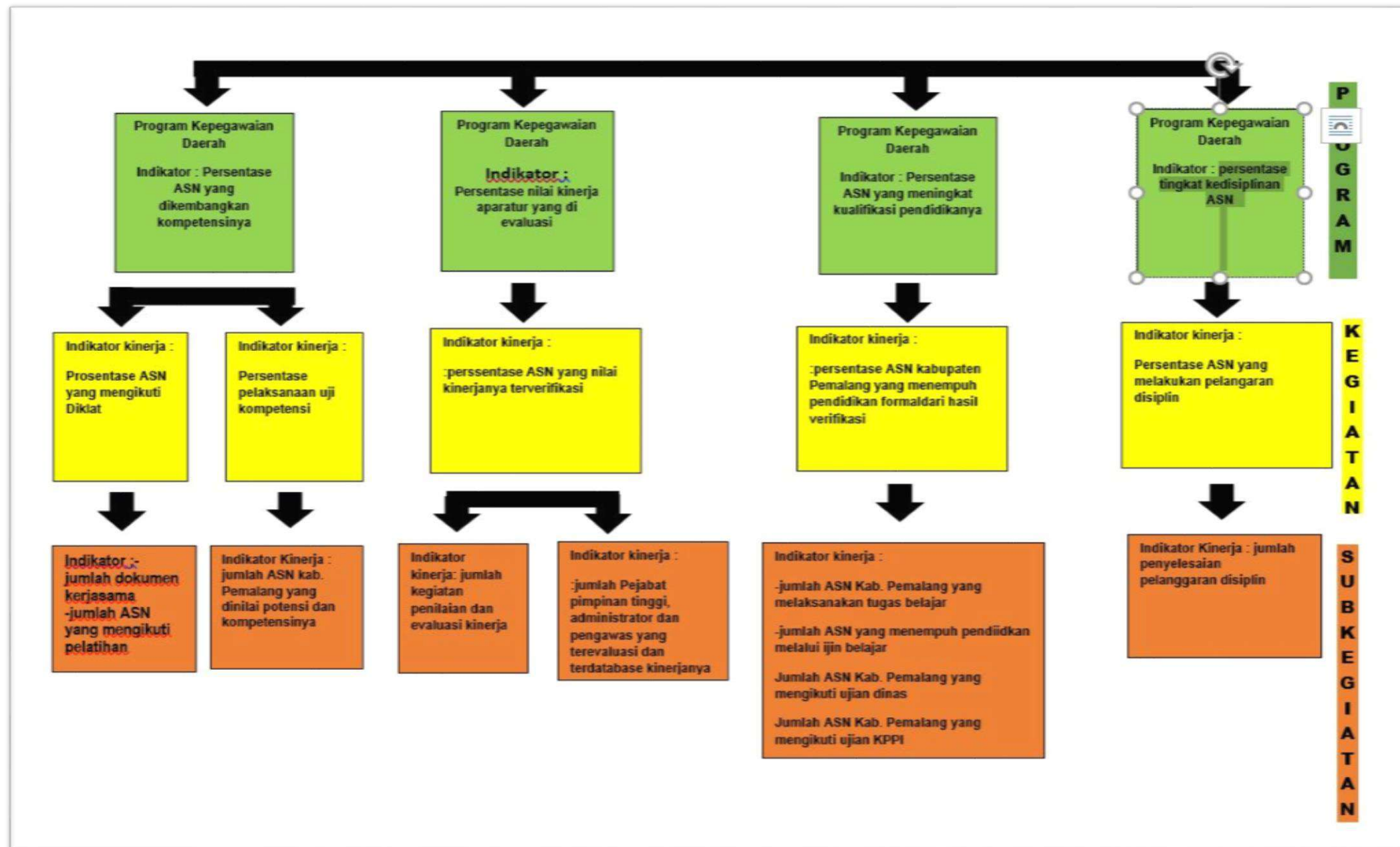
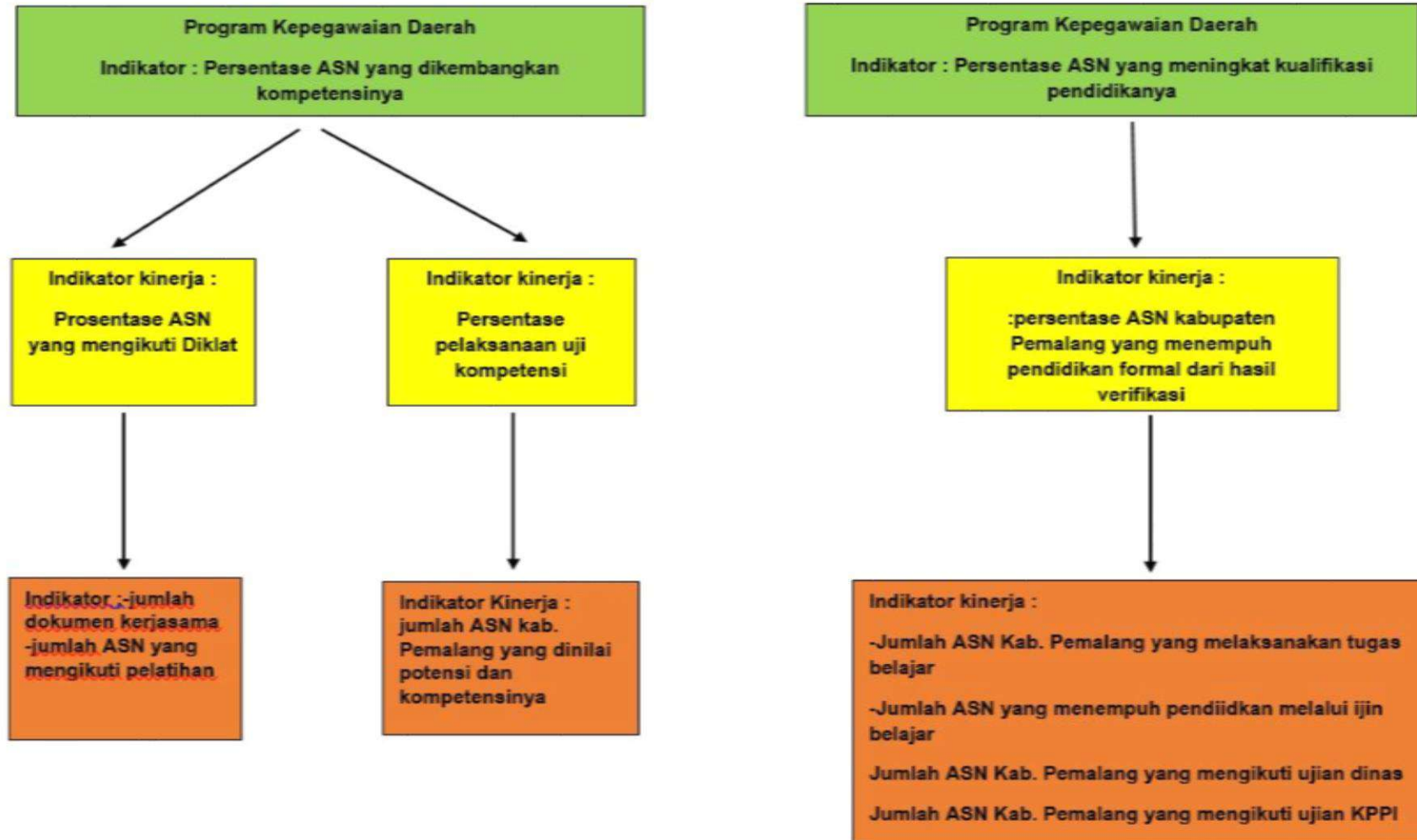


Gambar. 4.4

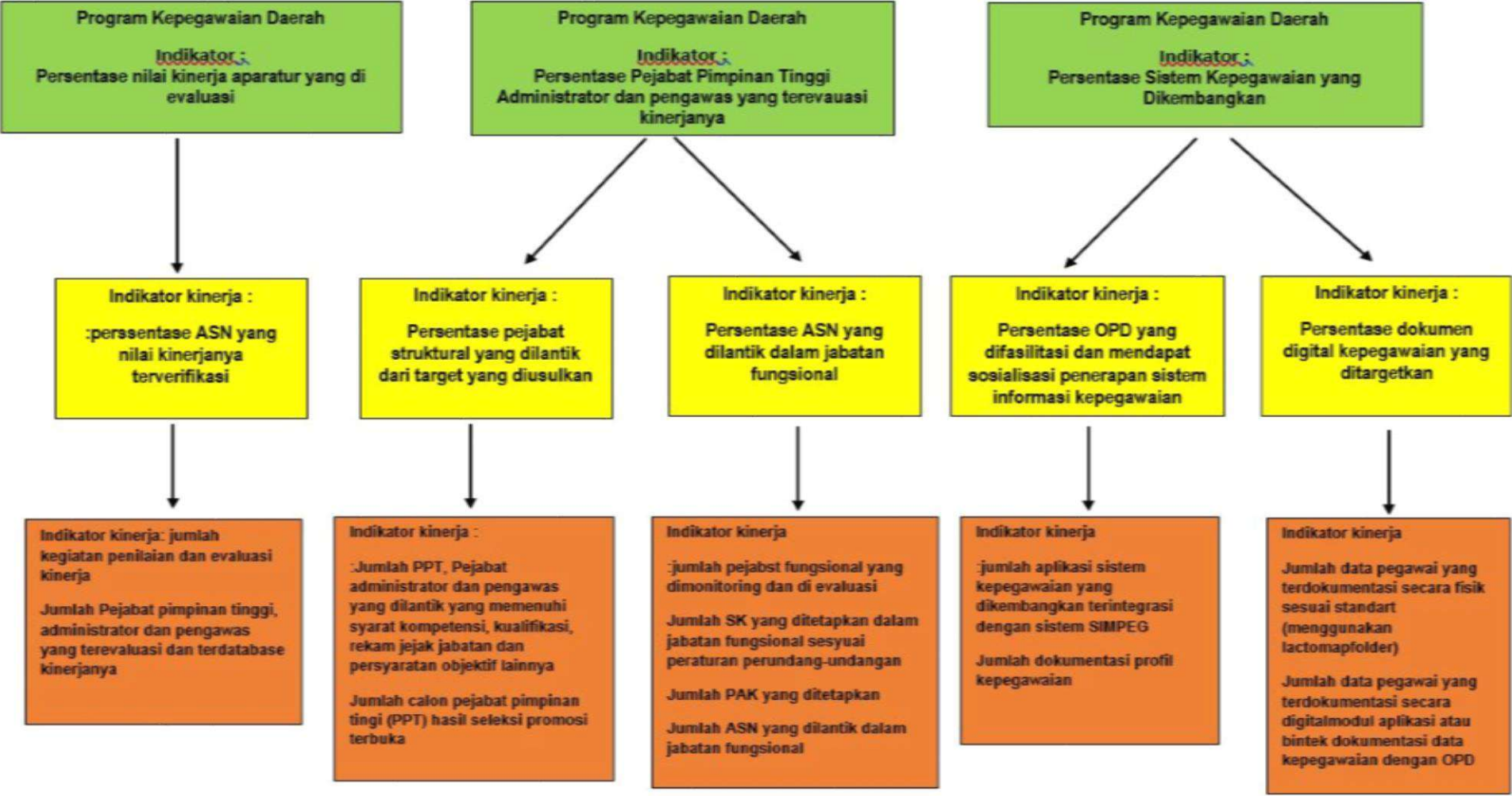




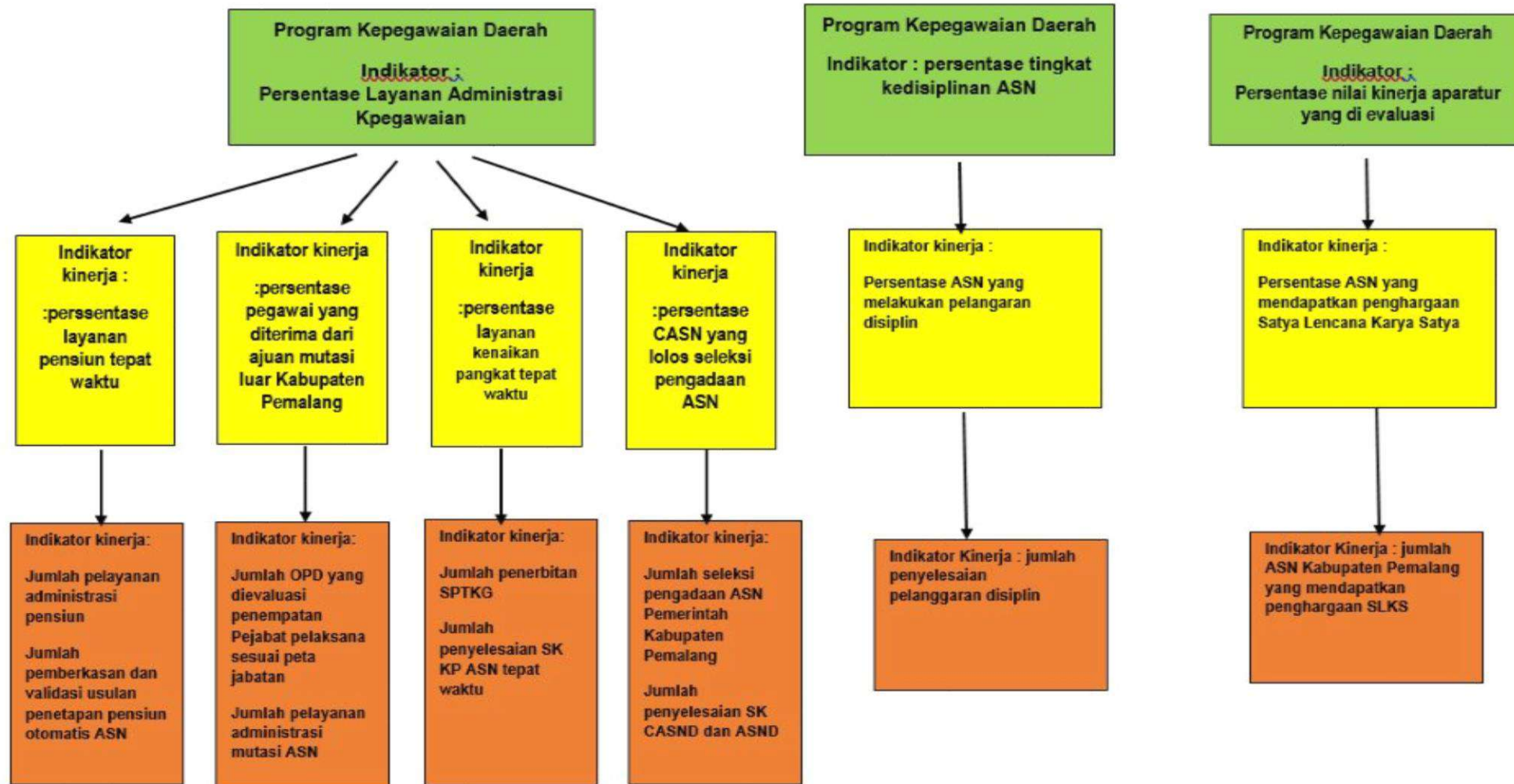
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR



BIDANG JABATAN DAN PENILAIAN KINERJA



BIDANG MUTASI DAN PEMBINAAN



CASCADING BKD KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2024

Final Outcome

Intermediate
Outcome/Kinerja
Strategis

Sasaran 1
Kinerja : Meningkatnya Kompetensi ASN
Indikator : Persentase Kompetensi ASN
DO : konversi nilai IP ASN komponen kompetensi
Pemilik kinerja : Kepala

Immediate
Outcome/Kinerja
Program

Program Kepegawaian
Kinerja : Tercapainya pengembangan kompetensi ASN
Indikator : Persentase ASN yang dikembangkan kompetensinya
DO : jumlah ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100 (kumulatif dari tahun sebelumnya)
Pemilik kinerja : Kabid PA

Output/Kinerja
Kegiatan

Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN

Kinerja : Terlaksananya kegiatan pengembangan kompetensi ASN Indikator : Jumlah ASN yang dikembangkan kompetensinya Pemilik kinerja : Kabid PA

Output/Kinerja
Sub Kegiatan

Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN Kinerja : Meningkatnya kapasitas ASN Indikator : Jumlah ASN yang meningkat kapasitasnya Pemilik kinerja : Kabid PA	Sub Kegiatan Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Kinerja : Terlaksananya koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat Indikator : Jumlah dokumen hasil koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat Pemilik kinerja : Kabid PA
---	---

Proses

Tim Pengembangan Kompetensi Ketua tim : ABDUL WAHID ZUHRY, S.IP, M.M.	CATIR AGUS BUDIYANTORO, S.M. Kinerja :
--	---

Kinerja :

Tersusunnya dokumen
kesenjangan kualifikasi
pegawai

Tersusunnya dokumen
kesenjangan kompetensi
pegawai

Terlaksananya kegiatan ujian
dinas sesuai ketentuan

Terlaksananya pengiriman
peserta pelatihan

Tersedianya draft dokumen
kerjasama dan/atau hasil
koordinasi dengan lembaga
penyelenggara diklat

Indikator :

Jumlah draft dokumen
kerjasama dan/atau hasil
koordinasi dengan lembaga
penyelenggara diklat

Indikator :

Jumlah dokumen
kesenjangan kualifikasi
pegawai

Jumlah dokumen
kesenjangan kompetensi
pegawai

Jumlah laporan pelaksanaan
kegiatan ujian dinas

Jumlah ASN yang menjadi
peserta pelatihan

Anggota tim

**1) EKO RINI AJI PRABOWO,
S.A.P.**

2) TEGUH LEKSONO, S.M.

3) ARTAMAN, S.E.

4) CATIR AGUS

RUMIVANTORO S M

Kinerja :

Tersedianya rekapitulasi
kesenjangan kualifikasi
pegawai berdasarkan syarat
kualifikasi pendidikan

Tersedianya rekapitulasi
kesenjangan kompetensi ASN
berdasarkan hasil penilaian
kompetensi

Tersedianya jadwal
pelaksanaan ujian
dinas/UPKP PNS yang siap
diinformasikan ke Perangkat
Daerah

Terlaksananya fasilitasi
kegiatan ujian dinas

Terlaksananya monev pelaksanaan kegiatan ujian dinas
Terlaksananya fasilitasi kegiatan pengiriman peserta pelatihan kepemimpinan
Terlaksananya fasilitasi kegiatan pengiriman peserta pelatihan fungsional
Terlaksananya fasilitasi kegiatan pengiriman peserta orientasi PPPK
Terlaksananya fasilitasi kegiatan pengiriman peserta pelatihan teknis dan sosiokultural
Indikator :
Jumlah laporan rekapitulasi kesenjangan kualifikasi pegawai berdasarkan syarat kualifikasi pendidikan
Jumlah laporan rekapitulasi kesenjangan kompetensi ASN berdasarkan hasil penilaian kompetensi
Jumlah dokumen jadwal pelaksanaan ujian dinas/UPKP PNS

Jumlah laporan hasil fasilitasi
kegiatan ujian dinas

Jumlah laporan monev
pelaksanaan kegiatan ujian
dinas

Jumlah ASN yang menjadi
peserta pelatihan
kepemimpinan

Jumlah ASN yang menjadi
peserta pelatihan fungsional

Jumlah ASN yang menjadi
peserta orientasi PPPK

Jumlah ASN yang menjadi
peserta pelatihan teknis dan
sosiokultural

--	--

N	
i hasil evaluasi BKN	

Program Kepegawaian	
Kinerja : Terpetakannya kompetensi dan potensi ASN	
Indikator : Persentase ASN yang telah mengikuti uji kompetensi dan potensi	
DO : jumlah ASN yang telah mengikuti uji kompetensi dan potensi dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100 (kumulatif dari tahun sebelumnya)	DO : jumlah ASN :
Pemilik kinerja : Kepala	

Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	

Kinerja : Terlaksananya uji kompetensi dan potensi Indikator : Jumlah ASN yang telah mengikuti uji kompetensi dan potensi Pemilik kinerja : Kepala

--

Sub Kegiatan Pengelolaan Assessment Center
Kinerja : Terkelolanya assessment center Indikator : Jumlah dokumen pengelolaan assessment center Pemilik Kinerja : Ka UPT, ketua tim

Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
Kinerja : Tersusunnya kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur Indikator Jumlah dokumen hasil penyusunan kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur Pemilik kinerja : Kabid DKA

Tim Pelaksana Uji Kompetensi dan Potensi
Ketua tim : Ka UPT

HAPSARI DWYPUTRI ANRISSA, S.Tr.IP.
Kinerja :

Kinerja :

Terkelolanya assessment center

Indikator :

Jumlah dokumen pengelolaan
assessment center

Anggota Tim

Tersedianya draft kebijakan
penilaian dan evaluasi kinerja
aparatur

Indikator :

Jumlah dokumen draft
kebijakan penilaian dan
evaluasi kinerja aparatur

- 1) **ICHSANTI PRIHANDINI, S.Psi., M.Psi.**
- 2) **ASEP KURNIA, S.Psi., M.Psi.**
- 3) **ADE INSANI SARTIKA, S.Psi., M.Psi.**

Kinerja :

Tersusunnya soal-soal uji kompetensi dan potensi

Terlaksananya penilaian kompetensi dan potensi

Penyusunan profil kompetensi dan potensi

Indikator :

Jumlah dokumen soal-soal uji kompetensi dan potensi

Jumlah peserta penilaian kompetensi dan potensi

Jumlah profil kompetensi dan potensi

4) SRI DANINGSIH

Kinerja :

Tersedianya administrasi uji kompetensi dan potensi

Indikator :

Jumlah dokumen administrasi uji
kompetensi dan potensi yang tersedia

Sasaran 2

Kinerja :
Meningkatnya Kinerja ASN

Indikator :
Persentase Kinerja ASN

DO : konversi nilai IP ASN komponen kinerja ha

Pemilik kinerja : Kepala

Program Kepegawaian

Kinerja :
Tercapainya penilaian dan evaluasi kinerja ASN

Indikator :
Persentase nilai kinerja aparatur yang dievaluasi

yang melaporkan kinerjanya di e-kinerja BKN dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100

Pemilik kinerja : Kabid DKA

Kegiatan Disiplin dan Kinerja Aparatur

Kinerja : Terlaksananya kegiatan evaluasi kinerja ASN

Indikator : Jumlah dokumen hasil evaluasi kinerja ASN

Pemilik kinerja : Kabid DKA

Sub Kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja
Aparatur

Kinerja :
Terlaksananya pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja
aparatur

Indikator :
Jumlah dokumen hasil pelaksanaan penilaian dan evaluasi
kinerja aparatur

Pemilik kinerja : Kabid DKA

Sub Kegiatan Evaluasi Hasil
Penilaian dan Evaluasi Kinerja
Aparatur

Kinerja :
Terlaksananya evaluasi hasil
penilaian dan evaluasi kinerja
aparatur

Indikator :
Indikator : Jumlah dokumen
hasil evaluasi hasil penilaian
dan evaluasi kinerja aparatur

Pemilik kinerja : Kabid DKA

Tim Penilaian dan Evaluasi
Kinerja

**Ketua Tim : HAPSARI
DWYPUTRI ANRISSA,
S.Tr.IP.**

**HAPSARI DWYPUTRI
ANRISSA, S.Tr.IP.**

Kinerja :

**HAPSARI DWYPUTRI
ANRISSA, S.Tr.IP.**

Kinerja :

Kinerja :

Terlaksananya internalisasi sistem penilaian kinerja bagi OPD

Terlaksananya internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional guru

Terlaksananya internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional kesehatan

Indikator :

Tersusunnya data kesenjangan kinerja

Tersedianya draft penilaian dan evaluasi kinerja aparatur

Terlaksananya asistensi penyusunan SKP

Indikator :

Jumlah laporan kesenjangan kinerja

Tersedianya draft evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur

Indikator :

Jumlah dokumen draft hasil evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur

Jumlah laporan kegiatan internalisasi sistem penilaian kinerja bagi OPD

Jumlah dokumen draft penilaian dan evaluasi kinerja aparatur

Jumlah laporan kegiatan internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional guru

Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan SKP

Jumlah laporan kegiatan internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional kesehatan

Anggota Tim :

- 1) ARIEF WARJITO**
- 2) TRI ANDI WIBOWO, A.Md.**
- 3) DIAH SAFITRI, S.M.**
- 4) FX. SUNARYANTA, S.H., M.A.P.**

Kinerja :

Tersedianya administrasi
internalisasi sistem penilaian
kinerja bagi OPD

Tersedianya materi
internalisasi sistem penilaian
kinerja bagi OPD

Tersedianya administrasi
internalisasi sistem penilaian
kinerja bagi fungsional guru

Tersedianya materi
internalisasi sistem penilaian
kinerja bagi fungsional guru

Tersedianya administrasi
internalisasi sistem penilaian
kinerja bagi fungsional
kesehatan

Tersedianya materi
internalisasi sistem penilaian
kinerja bagi fungsional
kesehatan

Kinerja : Terlaksananya pengelolaan mutasi dan p

Indikator : Jumlah dokumen hasil pengelolaan mutasi

Pemilik Kinerja : Kabid MP

Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN	Sub Kegiatan Pengelc
Kinerja : Terlaksananya mutasi ASN yang meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, jabatan administrasi, jabatan pelaksana dan mutasi ASN antar Daerah	Kinerj Terlaksananya pengelolaan pe
Indikator : Indikator : Jumlah dokumen hasil pelaksanaan mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, jabatan administrasi, jabatan pelaksana dan mutasi ASN antar daerah	Indikat Jumlah dokumen hasil pe
Pemilik Kinerja : Kabid MP	Pemilik Kinerja

Tim Pengelola Mutasi	Tim Pengelola Promosi ASN
Ketua Tim : MARHAENY WAHYU HANDAYANI, S.Akt.	Ketua Tim : TATAR TRIE LANDESTHA PANDU NS, S.E.

Kinerja :

Tersusunnya draft SK mutasi pelaksana antar instansi

Terlaksananya seleksi mutasi masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan

Tersusunnya draft SK mutasi fungsional

Indikator :

Kinerja :

Tersedianya data profil pegawai berdasarkan pemetaan kompetensi

Terlaksananya kegiatan pengisian JPT secara terbuka dan kompetitif

Terlaksananya kegiatan pengisian jabatan Administrator, Pengawas, dan Kepala Puskesmas

Terlaksananya kegiatan pelantikan Kepala Sekolah dan fungsional

Jumlah draft SK mutasi
pelaksana antar instansi

Indikator :

Jumlah laporan pelaksanaan
seleksi mutasi masuk

Jumlah dokumen data profil
pegawai berdasarkan
pemetaan kompetensi

Jumlah draft SK mutasi
fungsional

Jumlah laporan hasil kegiatan
pengisian JPT secara terbuka
dan kompetitif

Anggota Tim :

Jumlah laporan hasil kegiatan
pengisian jabatan
Administrator dan Pengawas

(1) **MARIANA ANE PRATIWI,
S.STP., M.A.P.**
(2) **TATAR TRIE LANDESTHA
PANDU NS, S.E.**
(3) **NURKHOLIK, S.E.**
(4) **SITI JANATUN, S.Pd.I.**

Jumlah laporan hasil kegiatan
pelantikan Kepala Sekolah
dan fungsional

Kinerja :

Tersedianya data usulan mutasi pelaksana antar instansi siap dibahas

Tersusunnya jadwal dan kerangka kerja seleksi mutasi masuk

Terlaksananya seleksi mutasi masuk sesuai ketentuan

Tersedianya data usulan mutasi fungsional siap dibahas

Indikator :

Jumlah dokumen data usulan mutasi pelaksana antar instansi siap dibahas

Anggota tim :

(1) MARIANA ANE PRATIWI, S.STP., M.A.P.

(2) MARHAENY WAHYU HANDAYANI, S.Akt.

(3) NURKHOLIK, S.E.

(4) SITI JANATIIN S P A I

Kinerja :

Tersusunnya bahan profil pegawai

Tersusunnya jadwal dan kerangka kerja uji kompetensi teknis JPT

Terlaksananya uji kompetensi teknis JPT sesuai ketentuan

Tersedianya draft surat pengusulan ke KASN siap ditandatangani

Jumlah dokumen jadwal dan kerangka kerja seleksi mutasi masuk

Jumlah laporan hasil seleksi mutasi masuk

Jumlah dokumen data usulan mutasi fungsional siap dibahas

Tersedianya data usulan pengisian jabatan Administrator, Pengawas, Kepala Puskesmas siap dibahas

Tersedianya data usulan pengisian Jabatan Administrator, Pengawas, Kepala Puskesmas yang terverifikasi

Tersusunnya draft SK Pengisian Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas, Jabatan Kepala Puskesmas

Terlaksananya kegiatan pelantikan/sumpah janji jabatan sesuai ketentuan

Tersusunnya draft SK pelantikan Kepala Sekolah dan fungsional

Terlaksananya kegiatan pelantikan/sumpah janji jabatan sesuai ketentuan

Indikator :

Jumlah dokumen bahan profil pegawai

Jumlah dokumen jadwal dan kerangka kerja uji kompetensi teknis JPT

Jumlah laporan hasil uji kompetensi teknis JPT

Jumlah dokumen draft surat pengusulan ke KASN

Jumlah dokumen data usulan pengisian jabatan Administrator dan Pengawas siap dibahas

Jumlah dokumen data usulan pengisian Jabatan Administrator dan Pengawas yang terverifikasi

Jumlah dokumen draft SK Pengisian Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas

Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pelantikan/sumpah janji jabatan

Jumlah dokumen draft SK pelantikan Kepala Sekolah dan fungsional

Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pelantikan/sumpah janji jabatan sesuai ketentuan

	Sasaran 3
	Kinerja : Meningkatnya Kualifikasi Pendidikan ASN Indikator : Persentase Tingkat Pendidikan ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kualifikasi hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala

	Program Kepegawaian
inerjanya yang terevaluasi kinerjanya s yang dievaluasi kinerjanya dan Pengawas dikali 100	Kinerja : Tercapainya kualitas pendidikan ASN sesuai jabatannya Indikator : Persentase ASN yang meningkat kualifikasi pendidikannya DO : jumlah ASN yang meningkat kualifikasi pendidikannya dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100 (kumulatif dari tahun sebelumnya) Pemilik kinerja : Kabid PA

	Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN
--	--------------------------------------

promosi ASN	Kinerja : Terlaksananya kegiatan peningkatan kualifikasi pendidikan ASN
dan promosi ASN	Indikator : Jumlah ASN yang meningkat kualifikasi pendidikannya
	Pemilik kinerja : Kabid PA

olaan Promosi ASN	Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
ja : ngembangan promosi ASN	Kinerja : Terlaksananya pengelolaan pendidikan lanjutan ASN
tor : ngelolaan promosi ASN	Indikator Jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan lanjutan
u : Kabid MP	Pemilik kinerja : Kabid PA

TATAR TRIE LANDESTHA PANDU NS, S.E.	Tim Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
Kinerja :	Ketua Tim : EKO RINI AJI PRABOWO, S.A.P.

Terlaksananya penerbitan Surat Keputusan Pelaksana Tugas dan Pelaksana Harian sesuai dengan ketentuan

Indikator :

Jumlah laporan penerbitan Surat Keputusan Pelaksana Tugas dan Pelaksana Harian

Kinerja :

Terlaksananya penyusunan kebijakan pendidikan lanjutan

Terlaksananya pengelolaan pendidikan lanjutan ASN

Tersedianya administrasi tugas belajar dan surat keterangan untuk pencantuman gelar dan kenaikan pangkat

Indikator :

Jumlah kebijakan pendidikan lanjutan

Jumlah laporan pengelolaan
pendidikan lanjutan ASN

Jumlah dokumen administrasi tugas
belajar dan surat keterangan untuk
pencantuman gelar dan kenaikan
pangkat

Anggota tim :

- 1) ABDUL WAHID ZUHRY, S.IP, M.M.**
- 2) TEGUH LEKSONO, S.M.**
- 3) ARTAMAN, S.E.**
- 4) CATIR AGUS BUDIYANTORO, S.M.**

Kinerja :

Tersedianya bahan penyusunan kebijakan pendidikan lanjutan

Terlaksananya monev pengelolaan pendidikan lanjutan

Tersedianya draft dokumen administrasi tugas belajar dan surat keterangan untuk pencantuman gelar dan kenaikan pangkat

Indikator :

Jumlah dokumen bahan penyusunan kebijakan pendidikan lanjutan

Jumlah laporan monev pengelolaan pendidikan lanjutan

Jumlah draft dokumen administrasi
tugas belajar dan surat keterangan
untuk pencantuman gelar dan
kenaikan pangkat

Sasaran 4

Kinerja :
Meningkatnya Disiplin ASN

Indikator :
Persentase Tingkat Disiplin ASN

DO : konversi nilai IP ASN komponen kedisiplinan hasil evaluasi BKN

Pemilik kinerja : Kepala

Program Kepegawaian

Kinerja :
Tercapainya kedisiplinan ASN

Indikator :
Persentase tingkat kedisiplinan ASN

DO : jumlah ASN yang tidak terkena hukuman disiplin dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100

Pemilik kinerja : Kabid DKA

Kegiatan Disiplin dan Kinerja Aparatur

Kinerja : Terlaksananya kegiatan pengelolaan disiplin ASN

Indikator : Jumlah dokumen pengelolaan disiplin ASN

Pemilik kinerja : Kabid DKA

Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN	Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Sub Kegiatan Evaluasi Disiplin ASN
Kinerja : Meningkatnya disiplin ASN	Kinerja : Terlaksananya pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	Kinerja : Terlaksananya evaluasi disiplin ASN
Indikator : Jumlah ASN yang mendapatkan pembinaan kedisiplinan	Indikator : Jumlah laporan hasil pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	Indikator : Jumlah laporan hasil evaluasi disiplin ASN
Pemilik Kinerja : Kabid DKA	Pemilik Kinerja : Kabid DKA	Pemilik Kinerja : Kabid DKA

Tim Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi disiplin	Tim penanganan pelanggaran disiplin	FX. SUNARYANTA, S.H., M.A.P.
Ketua Tim : FX. SUNARYANTA, S.H., M.A.P.	Ketua Tim : FX. SUNARYANTA, S.H., M.A.P.	Kinerja :

Kinerja :	Kinerja :	Tersedianya draft evaluasi disiplin ASN
Terlaksananya kegiatan pembinaan disiplin ASN	Terlaksananya penanganan pelanggaran disiplin sesuai prosedur	Indikator :
Tersedianya data kedisiplinan waktu kerja ASN	Tersedianya draft laporan hasil pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	Jumlah draft laporan hasil evaluasi disiplin ASN
Terlaksananya penyusunan kebijakan disiplin PPPK	Indikator :	
Indikator :	Persentase penanganan pelanggaran disiplin sesuai prosedur	

Jumlah laporan kegiatan pembinaan disiplin ASN

Jumlah dokumen data kedisiplinan waktu kerja ASN

Jumlah dokumen kebijakan disiplin PPPK yang tersusun

Anggota tim :

1) ARIEF WARJITO
2) HAPSARI DWYPUTRI
ANRISSA, S.Tr.IP.
3) TRI ANDI WIBOWO, A.Md.
4) DIAH SAFITRI, S.M.

Jumlah draft laporan hasil pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN

Anggota tim :

1) ARIEF WARJITO
2) TRI ANDI WIBOWO, A.Md.

Kinerja :

Tersedianya data pelanggaran disiplin yang ditindaklanjuti setiap triwulan

Kinerja :	Terlaksananya penanganan pengaduan disiplin ASN pada LAPOR
Tersedianya bahan materi pembinaan disiplin ASN	Terlaksananya koordinasi dan klarifikasi terhadap dugaan pelanggaran disiplin
Tersedianya administrasi kegiatan pembinaan disiplin ASN	Tersedianya administrasi penanganan pelanggaran disiplin
Terlaksananya entri data e-disiplin dengan BKN	Terlaksananya asistensi penanganan dugaan pelanggaran disiplin
Tersedianya data kedisiplinan waktu kerja ASN pada Perangkat Daerah yang menjadi tanggungjawabnya	Indikator :
Tersedianya bahan penyusunan kebijakan disiplin PPPK	Jumlah rekapitulasi data pelanggaran disiplin yang ditindaklanjuti setiap triwulan
Indikator :	Jumlah laporan penanganan pengaduan disiplin ASN pada LAPOR

Jumlah dokumen bahan materi pembinaan disiplin ASN

Jumlah dokumen administrasi kegiatan pembinaan disiplin ASN

Jumlah laporan hasil entri data e-disiplin dengan BKN

Jumlah dokumen data kedisiplinan waktu kerja ASN pada Perangkat Daerah yang menjadi tanggungjawabnya

Jumlah dokumen bahan penyusunan kebijakan disiplin PPPK

Jumlah laporan hasil koordinasi dan klarifikasi terhadap dugaan pelanggaran disiplin

Jumlah dokumen administrasi penanganan pelanggaran disiplin

Jumlah laporan hasil asistensi penanganan dugaan pelanggaran disiplin

Program Kerja
Kinerja
Tercapainya kualitas sistem informasi la
Indikator
Persentase sistem kepegawa
DO : jumlah sistem kepegawaian yang dikembangkan d
Pemilik kinerja

Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian

Kinerja : Terlaksananya penge

Indikator : Jumlah dokumen hasil 1

Pemilik kinerja

Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
Kinerja : Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian
Indikator : Jumlah dokumen hasil pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
Pemilik kinerja : Kabid PPIK

Sub Kegiatan Pengelolaan Data Kepegawaian
Kinerja : Terkelolanya data kepegawaian
Indikator : Jumlah dokumen hasil pengelolaan data kepegawaian
Pemilik kinerja : Kabid PPIK

Tim Pengelola Sistem Informasi Kepegawaian
Ketua Tim : RIZKI SEPTINA KUSUMANINGSIH, S.T.

Tim Pengelola Data Kepegawaian
Ketua Tim : RIZKI SEPTINA KUSUMANINGSIH, S.T.

Kinerja :

Terlaksananya pengembangan
Sistem Informasi Kepegawaian

Indikator :

Jumlah laporan pelaksanaan
pengembangan Sistem
Informasi Kepegawaian

**Anggota tim : APIT
SETIAWAN, S.Kom.**

Kinerja :

Tersedianya data kepegawaian
yang valid

Terlaksananya pengelolaan
arsip kepegawaian

Indikator :

Persentase data kepegawaian
yang valid

Kinerja :

Terlaksananya integrasi
SIMPEG dengan SIASN BKN

Terlaksananya reengineering
SIMPEG sesuai dengan
kebutuhan

Terlaksananya analisa SPBE
Kepegawaian

Indikator :

Jumlah laporan pengelolaan
arsip kepegawaian

Anggota tim :

- 1) Kabid MP
- 2) Kabid PA
- 3) Kabid DKA
- 4) APIT SETIAWAN, S.Kom.
- 5) DIAN FITRIANA, S.H.
- 6) TUSMANTO
- 7) MASKURI
- 8) TATAR TRIE LANDESTHA
PANDU NS, S.E.
- 9) NURKHOLIK, S.E.
- 10) EKO RINI AJI PRABOWO,
S.A.P.
- 11) ARTAMAN, S.E.
- 12) HAPSARI DWYPUTRI
ANRISSA, S.Tr.IP.
- 13) TRI ANDI WIBOWO,
A.Md.

Kinerja :

Terlaksananya rekonsiliasi
kesesuaian data kepegawaian
pada Simpeg dan SIASN

Jumlah laporan pelaksanaan integrasi SIMPEG dengan SIASN BKN

Jumlah laporan pelaksanaan reengineering SIMPEG

Jumlah laporan hasil analisa SPBE Kepegawaian

Terlaksananya rekonsiliasi data primer pegawai sesuai kebutuhan pelayanan administrasi kepegawaian

Terlaksananya verifikasi pembaharuan data pegawai

Terlaksananya pembaharuan data pegawai

Tersedianya data penjabaran TPP ASN

Indikator :

Persentase kesesuaian data kepegawaian pada Simpeg dan SIASN

Persentase keterisian data primer pegawai sesuai kebutuhan pelayanan administrasi kepegawaian

Jumlah laporan verifikasi
pembaharuan data pegawai

Jumlah laporan pembaharuan
data pegawai

Jumlah data penjabaran TPP
ASN tepat waktu

Anggota tim :

- 1) APIT SETIAWAN, S.Kom.
- 2) TUSMANTO

Kinerja :

Terlaksananya pengelolaan
arsip statis/dinamis dan
retensi arsip sesuai dengan
ketentuan

Terlaksananya penataan arsip
kepegawaian sesuai DMS

Indikator :

Jumlah laporan pengelolaan
arsip statis/dinamis dan
retensi arsip

Jumlah laporan hasil
penataan arsip kepegawaian
sesuai DMS

lolaan sistem kepegawaian

Kinerja : T

pengelolaan sistem kepegawaian

Indikator : Jumlah doku

: Kabid PPIK

Sub Kegiatan Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi
Kepegawaian

Kinerja :

Terlaksananya evaluasi data, informasi dan Sistem Informasi
Kepegawaian

Indikator :

Jumlah laporan hasil evaluasi data, informasi dan Sistem
Informasi Kepegawaian

Pemilik kinerja : Kabid PPIK

Sub Kegiatan Penyusunan
Rencana Kebutuhan, Jenis
dan Jumlah Jabatan untuk
Pelaksanaan Pengadaan ASN

Kinerja :

Terlaksananya penyusunan
rencana kebutuhan, jenis dan
jumlah jabatan untuk
pelaksanaan pengadaan ASN

Indikator :

Jumlah dokumen hasil
penyusunan rencana
kebutuhan, jenis dan jumlah
jabatan untuk pelaksanaan
pengadaan ASN

Pemilik kinerja : Kabid PPIK

**RIZKI SEPTINA
KUSUMANINGSIH, S.T.**

Kinerja :

Tim Penyusun Buku ASN
dalam Angka

**Ketua Tim : APIT SETIAWAN,
S.Kom.**

Tim Teknis Penyusun
Kebutuhan Pengadaan ASN

**Ketua Tim : TRI RAYAN
ABDUL MALIK, S.STP.**

Tersusunnya draft laporan evaluasi data, informasi dan sistem informasi kepegawaian

Indikator :

Jumlah draft laporan evaluasi data, informasi dan sistem informasi kepegawaian

Kinerja :

Tersusunnya buku ASN dalam angka

Indikator :

Jumlah buku ASN dalam angka

Anggota tim :

Kinerja :

Tersedianya draft dokumen penyusunan rencana pemenuhan kebutuhan ASN 5 (lima) tahunan

Tersedianya draft usulan kebutuhan CASN untuk tahun berjalan

Indikator :

Jumlah draft dokumen penyusunan rencana pemenuhan kebutuhan ASN 5 (lima) tahunan

- 1) RIZKI SEPTINA
KUSUMANINGSIH, S.T.
- 2) MARIANA ANE PRATIWI,
S.STP., M.A.P.
- 3) MASKURI
- 4) SABARIMANTO SC, S.IP,
M.Si.
- 5) MOHAMAD TARMANTO
- 6) FX. SUNARYANTA, S.H.,
M.A.P.
- 7) MARHAENY WAHYU
HANDAYANI, S.Akt.
- 8) TATAR TRIE LANDESTHA
PANDU NS, S.E.

Kinerja :

Tersedianya bahan penyusunan buku ASN dalam angka

Indikator :

Jumlah data bahan penyusunan buku ASN dalam angka

Jumlah draft usulan
kebutuhan CASN untuk tahun
berjalan

Anggota Tim :

(1) SABARIMANTO SC, S.IP,
M.Si.
(2) MOHAMAD TARMANTO
(3) MASKURI
(4) RIZKI SEPTINA
KUSUMANINGSIH, S.T.
(5) DIAN FITRIANA, S.H.
(6) APIT SETIAWAN, S.Kom.
(7) TUSMANTO

Kinerja :

Tersedianya data pendukung
penyusunan rencana
pemenuhan kebutuhan ASN 5
(lima) tahunan

Tersedianya data pendukung
usulan kebutuhan CASN
untuk tahun berjalan

Indikator :

Jumlah dokumen data
pendukung penyusunan
rencana pemenuhan
kebutuhan ASN 5 (lima)
tahunan

Jumlah dokumen data
pendukung usulan kebutuhan
CASN untuk tahun berjalan

Program Kepegawaian

Kinerja :
/a layanan administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian) te

Indikator :
sentase layanan administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhenti

i kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian) yang terlayani tepat waktu
istrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian) yang diajukan dika

Pemilik kinerja : Kabid PPIK

Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN

terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (pengadaan dan pembe

men administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian ASN) ya

Pemilik kinerja : Kabid PPIK

Sub Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
Kinerja : Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	Kinerja : Terlaksananya koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian
Indikator : Jumlah dokumen kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	Indikator : Jumlah dokumen hasil kegiatan koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian
Pemilik kinerja : Kabid PPIK	Pemilik kinerja : Kabid PPIK

Tim Teknis Fasilitasi Pengadaan ASN	Tim Fasilitasi Pemberhentian ASN
Ketua Tim : TRI RAYAN ABDUL MALIK, S.STP.	Ketua Tim : SABARIMANTO SC, S.IP, M.Si.

Kinerja :

Terlaksananya seleksi penerimaan CASN Tahun 2024

Tersedianya usulan penetapan Nomor Induk Pegawai Pengadaan Tahun 2023 siap disampaikan ke BKN

Terlaksananya pelantikan dan pengambilan sumpah janji Calon ASN Pengadaan Tahun 2023

Indikator :**Kinerja :**

Tersedianya usulan pemberhentian ASN siap disampaikan ke BKN

Terlaksananya pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas

Indikator :

Jumlah dokumen usulan pemberhentian ASN siap disampaikan ke BKN

Jumlah laporan hasil seleksi administrasi dan seleksi kompetensi dasar bagi pengadaan CPNS serta seleksi administrasi bagi pengadaan CPPPK Tahun 2024

Jumlah dokumen usulan penetapan Nomor Induk Pegawai Pengadaan Tahun 2023 siap disampaikan ke BKN

Jumlah laporan pelaksanaan pelantikan dan pengambilan sumpah janji Calon ASN Pengadaan Tahun 2023

Anggota tim : semua pegawai BKD

Kinerja :

Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas

Anggota Tim :

- (1) TRI RAYAN ABDUL MALIK, S.STP.**
- (2) MOHAMAD TARMANTO**
- (3) MASKURI**
- (4) RIZKI SEPTINA KUSUMANINGSIH, S.T.**
- (5) DIAN FITRIANA, S.H.**
- (6) APIT SETIAWAN, S.Kom.**
- (7) TUSMANTO**

Kinerja :

Terlaksananya fasilitasi kegiatan pemberhentian dan pensiun pegawai sesuai dengan perencanaan

Terlaksananya fasilitasi SKD penerimaan CASN Tahun 2024 sesuai dengan ketentuan

Terlaksananya fasilitasi pelantikan dan pengambilan sumpah janji Calon ASN Pengadaan Tahun 2023

Indikator :

Jumlah laporan fasilitasi SKD penerimaan CASN Tahun 2024

Jumlah laporan fasilitasi pelantikan dan pengambilan sumpah janji Calon ASN Pengadaan Tahun 2023

(1) **SABARIMANTO SC, S.IP, M.Si.**
(2) **MOHAMAD TARMANTO**
(3) **MASKURI**
(4) **RIZKI SEPTINA KUSUMANINGSIH, S.T.**
(5) **DIAN FITRIANA, S.H.**
(6) **APIT SETIAWAN, S.Kom.**
(7) **TUSMANTO**
(8) **MARIANA ANE PRATIWI, S.STP., M.A.P.**

Kinerja :

Terselesaikannya layanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/b keatas sesuai prosedur

Terselesaikannya layanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/a kebawah sesuai prosedur

Tersedianya administrasi pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas

Indikator :

Jumlah laporan fasilitasi kegiatan pemberhentian dan pensiun pegawai

Jumlah laporan pelayanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/b keatas

Jumlah laporan pelayanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/a kebawah

Terlaksananya fasilitasi seleksi administrasi penerimaan CASN Tahun 2024 sesuai dengan ketentuan
Terlaksananya fasilitasi SKD penerimaan CASN Tahun 2024 sesuai dengan ketentuan

Terlaksananya fasilitasi pelantikan dan pengambilan sumpah janji Calon ASN Pengadaan Tahun 2023

Tersedianya data pendukung usulan penetapan Nomor Induk Pegawai Pengadaan Tahun 2023

Indikator :

Jumlah laporan fasilitasi seleksi administrasi penerimaan CASN Tahun 2024

Jumlah laporan fasilitasi SKD penerimaan CASN Tahun 2024

Jumlah laporan fasilitasi pelantikan dan pengambilan sumpah janji Calon ASN Pengadaan Tahun 2023

Jumlah dokumen data pendukung usulan penetapan Nomor Induk Pegawai Pengadaan Tahun 2023

Jumlah dokumen administrasi pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas

Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat

DO : hasil dari survei kepuasan masyarakat

Pemilik kinerja : Kepala

	Program Kepegawaian
pat waktu	Kinerja : Tercapainya layanan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat) tepat waktu
an)	Indikator : Persentase layanan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat)
tu dibagi jumlah seluruh di 100	DO : jumlah administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat) yang terlayani tepat waktu dibagi jumlah seluruh administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat) yang diajukan dikali 100
	Pemilik kinerja : Kabid MP

	Kegiatan Mutasi dan Promosi
--	-----------------------------

erhentian)	Kinerja : Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat)
ng terlayani tepat waktu	Indikator : Jumlah dokumen administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat) yang terlayani tepat waktu
	Pemilik Kinerja : Kabid MP

Sub Kegiatan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
Kinerja : Terfasilitasinya lembaga profesi ASN	Kinerja : Terlaksananya pengelolaan kenaikan pangkat ASN
Indikator : Jumlah lembaga profesi ASN yang difasilitasi	Indikator : Jumlah pengelolaan kenaikan pangkat ASN
Pemilik kinerja : Kabid PPIK	Pemilik kinerja : Kabid MP

MOHAMAD TARMANTO	Tim Pengelola Kepangkatan
Kinerja :	Ketua Tim : MARIANA ANE PRATIWI, S.STP., M.A.P.

Terlaksananya fasilitasi kegiatan profesi ASN sesuai dengan perencanaan

Indikator :

Jumlah laporan fasilitasi kegiatan profesi ASN

Kinerja :

Tersedianya usulan kenaikan pangkat ASN siap disampaikan ke BKN

Indikator

Jumlah dokumen usulan kenaikan pangkat ASN siap disampaikan ke BKN

Anggota Tim :

(1) TATAR TRIE LANDESTHA PANDU
NS, S.E.

(2) MARHAENY WAHYU HANDAYANI,
S.Akt.

(3) NURKHOLIK, S.E.

(4) SITI JANATUN, S.Pd.I.

Kinerja :

Tersedianya dokumen kenaikan
pangkat yang telah terverifikasi dan
siap diusulkan

Indikator :

Jumlah dokumen kenaikan pangkat
yang telah terverifikasi dan siap
diusulkan

Tujuan

Kinerja : Meningkatnya Birokrasi Kapabel

Indikator : IP ASN

DO : hasil evaluasi dari BKN

Pemilik kinerja : Kepala

Program Kepegawaian

Kinerja :

Tercapainya layanan administrasi kepegawaian (sertifikasi, pengembangan karir jabatan fungsional) tepat waktu

Indikator :

Persentase layanan administrasi kepegawaian (sertifikasi, pengembangan karir jabatan fungsional)

DO : jumlah administrasi kepegawaian (sertifikasi, pengembangan karir jabatan fungsional) yang terlayani tepat waktu dibagi jumlah seluruh administrasi kepegawaian (sertifikasi, pengembangan karir jabatan fungsional) yang diajukan dikali 100

Pemilik kinerja : Kabid PA

	T
--	---

DO : jumlah administrasi ke

Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN

Kinerja : Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (sertifikasi, pengembangan karir jabatan fungsional) Indikator : Jumlah dokumen administrasi kepegawaian (sertifikasi, pengembangan karir jabatan fungsional) yang terlayani tepat waktu Pemilik kinerja : Kabid PA	Indikator : J
---	----------------------

Sub Kegiatan Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Sub Kegiatan Fasilitas Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Sub Kegiatan Pengelolaan Pembe
Kinerja : Terlaksananya pembinaan jabatan fungsional ASN Indikator : Jumlah ASN fungsional yang dibina Pemilik kinerja : Kabid PA	Kinerja : Meningkatnya karir ASN jabatan fungsional Indikator : Jumlah ASN jabatan fungsional yang mendapatkan layanan pengembangan karir Pemilik kinerja : Kabid PA	Kiner Terlaksananya pemberian Indika Jumlah ASN yang dibe Pemilik kinerja

ARTAMAN, S.E.	Tim Fasilitas Jabatan Fungsional	Tim Penghargaan ASN
Kinerja :	Ketua tim : ARTAMAN, S.E.	Ketua Tim : ARIEF WARJITO

Terlaksananya kegiatan pembinaan jabatan fungsional ASN

Indikator :

Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan jabatan fungsional ASN

Kinerja :

Terlaksananya layanan pengusulan jabatan fungsional sesuai ketentuan

Terlaksananya layanan pengangkatan, pemberhentian dan penjurangan jabatan fungsional sesuai ketentuan

Indikator :

Jumlah laporan pelayanan pengusulan jabatan fungsional

Kinerja :

Terlaksananya penyusunan kebijakan Penghargaan bagi ASN

Terlaksananya layanan administrasi Taspen, Tapera, BPJS

Indikator :

Jumlah kebijakan Penghargaan bagi ASN yang tersusun

Jumlah laporan pelayanan
pengangkatan, pemberhentian
dan penjenjangan jabatan
fungsional

Anggota tim :

- 1) EKO RINI AJI PRABOWO,
S.A.P.
- 2) TEGUH LEKSONO, S.M.
- 3) ABDUL WAHID ZUHRY,
S.IP, M.M.
- 4) CATIR AGUS
BUDIYANTORO, S.M.

Kinerja :

Tersedianya usulan jabatan
fungsional siap ditandatangani
instansi pembina

Jumlah laporan pelayanan
administrasi Taspen, Tapera,
BPJS

Anggota tim :

- 1) FX. SUNARYANTA, S.H.,
M.A.P.
- 2) HAPSARI DWYPUTRI
ANRISSA, S.Tr.IP.
- 3) TRI ANDI WIBOWO, A.Md.
- 4) DIAH SAFITRI, S.M.

Kinerja :

Tersedia bahan penyusunan
kebijakan Penghargaan bagi
ASN

Terlaksananya proses layanan pengangkatan, pemberhentian dan perubahan jenjang jabatan fungsional sesuai dengan persyaratan

Terlaksananya layanan informasi, konsultasi, dan pengaduan pengelolaan administrasi jabatan fungsional

Indikator :

Jumlah dokumen usulan jabatan fungsional siap ditandatangani instansi pembina

Jumlah dokumen pengangkatan, pemberhentian dan perubahan jenjang jabatan fungsional sesuai dengan persyaratan

Jumlah laporan pelayanan informasi, konsultasi, dan pengaduan pengelolaan administrasi jabatan fungsional

Terlaksananya rekonsiliasi data kepesertaan dengan BPJS Kesehatan, TASPEN dan TAPERA perangkat daerah yang menjadi tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan

Indikator :

Jumlah dokumen bahan penyusunan kebijakan Penghargaan bagi ASN

Jumlah laporan hasil rekonsiliasi data kepesertaan dengan BPJS Kesehatan, TASPEN dan TAPERA perangkat daerah yang menjadi tanggung jawabnya

Program Kepegawaian

Kinerja :
Pencapaianya layanan administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian) tepat waktu

Indikator :

Persentase layanan administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian)

pegawai (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian) yang terlayani tepat waktu dibagi jumlah seluruh (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian) yang diajukan dikali 100

Pemilik kinerja : Kabid DKA

Kegiatan Disiplin dan Kinerja Aparatur

Kinerja : Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian)

jumlah dokumen administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian) yang terlayani te

Pemilik kinerja : Kabid DKA

rian Penghargaan bagi Pegawai	Sub Kegiatan Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur
ja : penghargaan bagi ASN	Kinerja : Terlaksananya pemberian tanda jasa bagi ASN	Kinerja : Terlaksananya evaluasi pelaksanaan pemberian penghargaan dan tanda jasa aparatur
tor : erikan penghargaan	Indikator : Jumlah ASN yang diberikan tanda jasa	Indikator : Jumlah dokumen hasil evaluasi pelaksanaan pemberian penghargaan dan tanda jasa aparatur
. : Kabid DKA	Pemilik kinerja : Kabid DKA	Pemilik kinerja : Kabid DKA

Tim Fasilitasi Cuti	Tim usulan tanda jasa	ARIEF WARJITO
Ketua tim : DIAH SAFITRI, S.M.	Ketua Tim : ARIEF WARJITO	Kinerja :

Kinerja :

Terlaksananya layanan cuti pegawai tepat waktu

Indikator :

Jumlah laporan pelayanan cuti pegawai

**Anggota tim : ARIEF
WARJITO**

Kinerja :

Tersedianya usulan tanda jasa bagi ASN siap diusulkan ke Provinsi

Indikator :

Jumlah ASN yang diusulkan ke Provinsi agar mendapat tanda jasa

Anggota tim :

Tersedianya draft evaluasi pelaksanaan pemberian penghargaan dan tanda jasa aparatur

Indikator :

Jumlah dokumen draft evaluasi pelaksanaan pemberian penghargaan dan tanda jasa aparatur

Kinerja :

- 1) **FX. SUNARYANTA, S.H.,
M.A.P.**
- 2) **HAPSARI DWYPUTRI
ANRISSA, S.Tr.IP.**
- 3) **TRI ANDI WIBOWO, A.Md.**
- 4) **DIAH SAFITRI, S.M.**

Tersedianya data pelayanan
cuti triwulanan

Kinerja :

Indikator :

Tersedianya berkas usulan
tanda jasa dari OPD yang
lengkap memenuhi syarat

Jumlah rekapitulasi data
pelayanan cuti triwulanan

Indikator :

Jumlah berkas usulan tanda
jasa dari OPD yang lengkap
memenuhi syarat

	Sasaran 5

Kinerja :
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Ac

	Meningka
	Persent
administrasi kepegawaian	

	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

pat waktu	Kinerja : Terlaksananya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah Indikator : Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah Pemilik kinerja : Sekretaris
-----------	---

Sub Kegiatan Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Kinerja Terlaksananya pelayanan proses izin perceraian pegawai Indikator : Jumlah dokumen proses izin perceraian pegawai yang dilayani Pemilik kinerja : Kabid DKA	Kinerja : Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah Indikator Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah Pemilik kinerja : Kasubag Binpro dan Keu, Ketua Tim

Tim Pelayanan Izin Perceraian	Tim Penyusun Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Tim Penyusun Laporan Kinerja
Ketua Tim : TRI ANDI WIBOWO, A.Md.	Ketua Tim : Kasubag Binpro dan Keu	Ketua Tim : Kasubag Binpro dan Keu

Kinerja :	Kinerja :	Kinerja :
Terlaksananya pemeriksaan untuk proses izin perceraian	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah
Tersedianya draft SK izin perceraian	Indikator :	Indikator :
Indikator :	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah
Jumlah berita acara pemeriksaan untuk proses izin perceraian	Anggota Tim :	Anggota Tim :

Jumlah draft SK izin perceraian siap ditandatangani Anggota tim : FX. SUNARYANTA, S.H., M.A.P. Kinerja : Tersedianya panduan pemeriksaan untuk proses izin perceraian Tersedianya data penerbitan SK ijin perceraian ASN siap tandatangani	1) Kasubag Umpeg Kinerja : Tersedianya bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) Subbag Umpeg Tersedianya bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) Subbag Umpeg Tersedianya bahan penyusunan MR Subbag Umpeg	1) Kasubag Umpeg Kinerja : Tersedianya bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Subbag Umpeg Tersedianya bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Subbag Umpeg Indikator :
---	---	--

Kinerja :	Jumlah data bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Subbag Binpro yang tersedia
Tersedianya bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) Subbag Binpro	Jumlah data bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Subbag Binpro yang tersedia
Tersedianya bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) Subbag Binpro Tersedianya bahan penyusunan MR Subbag Binpro	3) Kabid PPIK Kinerja :
Tersedianya bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA) Subbag Binpro	Tersedianya bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Bidang PPIK
Indikator :	Tersedianya bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Bidang PPIK
Jumlah data bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) Subbag Binpro	Indikator :
Jumlah data bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) Subbag Binpro	Jumlah data bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Bidang PPIK
Jumlah data bahan penyusunan MR Subbag Binpro	Jumlah data bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Bidang PPIK

Jumlah data bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA) Subbag Binpro 3) Kabid PPIK Kinerja : Tersedianya bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) Bidang PPIK Tersedianya bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) Bidang PPIK Tersedianya bahan penyusunan MR Bidang PPIK Tersedianya bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA) Bidang PPIK Indikator : Jumlah data bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) Bidang PPIK Jumlah data bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) Bidang PPIK	4) Kabid MP Kinerja : Tersedianya bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Bidang MP Tersedianya bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Bidang MP Indikator : Jumlah data bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Bidang MP Jumlah data bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Bidang MP 5) Kabid PA Kinerja : Tersedianya bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Bidang PA
--	--

Jumlah data bahan penyusunan MR Bidang PPIK	Tersedianya bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Bidang PA
Jumlah data bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA) Bidang PPIK	Indikator :
4) Kabid MP	Jumlah data bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Bidang PA
Kinerja :	Jumlah data bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Bidang PA
Tersedianya bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) Bidang MP	6) Kabid DKA
Tersedianya bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) Bidang MP	Kinerja :
Tersedianya bahan penyusunan MR Bidang MP	Tersedianya bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Bidang DKA
Tersedianya bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA) Bidang MP	Tersedianya bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Bidang DKA
Indikator :	Indikator :
Jumlah data bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) Bidang MP	Jumlah data bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Bidang DKA
Jumlah data bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) Bidang MP	Jumlah data bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Bidang DKA
Jumlah data bahan penyusunan MR Bidang MP	7) Ka UPT

Jumlah data bahan dokumen
penganggaran (RKA,
Perubahan RKA, DPA,
Perubahan DPA) Bidang MP

5) Kabid PA

Kinerja :

Tersedianya bahan dokumen
perencanaan kinerja (Renja,
Perubahan Renja, RKT, SPIP)
Bidang PA

Tersedianya bahan instrumen
pengukuran kinerja (PK dan
cascading PK, Perubahan PK,
IKU, Perubahan IKU, IKI,
Perubahan IKI) Bidang PA

Tersedianya bahan
penyusunan MR Bidang PA

Tersedianya bahan dokumen
penganggaran (RKA,
Perubahan RKA, DPA,
Perubahan DPA) Bidang PA

Indikator :

Jumlah data bahan dokumen
perencanaan kinerja (Renja,
Perubahan Renja, RKT, SPIP)
Bidang PA

Jumlah data bahan instrumen
pengukuran kinerja (PK dan
cascading PK, Perubahan PK,
IKU, Perubahan IKU, IKI,
Perubahan IKI) Bidang PA

Jumlah data bahan
penyusunan MR Bidang PA

Jumlah data bahan dokumen
penganggaran (RKA,
Perubahan RKA, DPA,
Perubahan DPA) Bidang PA

6) Kabid DKA

Kinerja :

Kinerja :

Tersedianya bahan laporan
kinerja daerah (LKPJ, LPPD)
UPT

Tersedianya bahan laporan
kinerja perangkat daerah
(LKjIP, monev PK) UPT

Indikator :

Jumlah data bahan laporan
kinerja daerah (LKPJ, LPPD)
UPT

Jumlah data bahan laporan
kinerja perangkat daerah
(LKjIP, monev PK) UPT

Tersedianya bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) Bidang DKA

Tersedianya bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) Bidang DKA

Tersedianya bahan penyusunan MR Bidang DKA
Tersedianya bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA) Bidang DKA

Indikator :

Jumlah data bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) Bidang DKA

Jumlah data bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) Bidang DKA

Jumlah data bahan penyusunan MR Bidang DKA
Jumlah data bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA) Bidang DKA

7) Ka UPT

Kinerja :

Tersedianya bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) UPT

Tersedianya bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) UPT

Tersedianya bahan penyusunan MR UPT

Tersedianya bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA) UPT

Indikator :

Jumlah data bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) UPT

Jumlah data bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) UPT

Jumlah data bahan penyusunan MR UPT

Jumlah data bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA) UPT

Administrasi Kepegawaian

Program Penunjang
Kinerja : Mutunya layanan administrasi kesekretariatan
Indikator : Tingkat pencapaian perencanaan dan keuangan
Pemilik kinerja : Sekretaris

Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Kinerja : Terlaksananya administrasi keuangan Perangkat Daerah

Indikator : Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah

Pemilik kinerja : Sekretaris

Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Kinerja :
Tersedianya gaji dan tunjangan ASN

Indikator :
Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN

Pemilik kinerja : Kasubag Binpro dan Keu

RIRI SETIYOWATI, S.E., M.M

Kinerja :

RIRI SETIYOWATI, S.E., M.M

Kinerja :

SRI HARYANTI, S.E

Kinerja :

Tersusunnya laporan keuangan (prognosis, semester, akhir tahun) Indikator : Jumlah laporan keuangan (prognosis, semester, akhir tahun)	Terlaksananya verifikasi SPJ Terlaksananya rekonsiliasi data keuangan (bulanan, semesteran, tahunan) Indikator : Jumlah laporan hasil verifikasi SPJ Jumlah laporan rekonsiliasi data keuangan (bulanan, semesteran, tahunan)	Terlaksananya administrasi gaji, TPP tepat waktu Tersusunnya laporan daftar transaksi harian Tersusunnya laporan pajak bulanan Tersusunnya dokumen SPP dan SPM GU/TU Tersusunnya dokumen SPP dan SPM LS
--	---	--

Tersusunnya dokumen
register nota pencairan

Indikator :

Jumlah dokumen administrasi
gaji, TPP tepat waktu

Jumlah laporan daftar
transaksi harian tepat waktu

Jumlah laporan pajak bulanan
tepat waktu

Jumlah dokumen SPP dan
SPM GU/TU tepat waktu

Jumlah dokumen SPP dan
SPM LS tepat waktu

Jumlah dokumen register nota
pencairan tepat waktu

Kinerja : Terlaksananya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah Indikator : Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah Pemilik kinerja : Sekretaris	
--	--

Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Kinerja : Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan Indikator : Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Kinerja : Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Indikator : Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg

ROKHIDIN, S.A.P.	S. BEDJO
Kinerja :	Kinerja :

Terlaksananya pengusulan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat, gaji berkala, pensiun, cuti pegawai, kartu pegawai, kartu istri/kartu suami, Tabungan Perumahan, asuransi kesehatan pegawai, SKUMPTK serta administrasi kepegawaian lainnya) tepat waktu

Terlaksananya persiapan sosialisasi peraturan perundang-undang

Indikator :

Jumlah dokumen administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat, gaji berkala, pensiun, cuti pegawai, kartu pegawai, kartu istri/kartu suami, Tabungan Perumahan, asuransi kesehatan pegawai, SKUMPTK serta administrasi kepegawaian lainnya) tepat waktu.

Jumlah laporan persiapan sosialisasi peraturan perundang-undang

Terlaksananya pembelian komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

Indikator :

Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibeli

Indika
Nilai S.

DO : hasil evaluasi Ins

Pemilik kine

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Kinerja : Terlaksananya administrasi umum Perangkat Daerah

Indikator : Jumlah paket administrasi umum perangkat daerah

Pemilik kinerja : Sekretaris

Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Kinerja : Tersedianya bahan logistik kantor	Kinerja : Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Kinerja : Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
Indikator : Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Indikator : Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Indikator : Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan
Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg

TINI	IMAN HIDAYAT	IMAN HIDAYAT
Kinerja :	Kinerja :	Kinerja :

Terlaksananya pembelian bahan logistik kantor
Indikator :
Jumlah bahan logistik kantor yang dibeli

Terlaksananya pembelian bahan cetakan dan penggandaan
Indikator :
Jumlah bahan cetakan dan penggandaan yang dibeli

Terlaksananya pembelian bahan bacaan
Indikator :
Jumlah bahan bacaan yang dibeli

ator
AKIP

spektorat Kabupaten

rja : Kepala

Program Penunjang

Kinerja :
Meningkatnya layanan administrasi kesel

Indikator :
Persentase capaian layanan umum dan ke

Pemilik kinerja : Sekretaris

	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
--	---

	Kinerja : Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah Indikator : Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah Pemilik kinerja : Sekretaris
--	---

Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Kinerja : Terlaksananya fasilitasi kunjungan tamu Indikator : Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Kinerja : Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD Indikator : Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Kinerja : Tersedianya peralatan dan mesin lainnya Indikator : Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg

TINI	DEDY SUGIHARTO	ROKHIDIN, S.A.P.
Kinerja :	Kinerja :	Kinerja :

Tersedianya jamuan tamu

Indikator :

Jumlah jamuan tamu yang tersedia

Tersedianya administrasi perjalanan dinas

Indikator :

Jumlah dokumen administrasi perjalanan dinas

Tersedianya dokumen administrasi pengadaan barang/jasa

Indikator :

Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa

ekretarian

pegawaian

Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemer

Kinerja : Tersedianya jasa penunjang urusan pemer

Indikator : Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusa

Pemilik kinerja : Sekretaris

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa
Surat Menyurat

Kinerja :
Terlaksananya penyediaan
jasa surat menyurat

Indikator :
Jumlah laporan penyediaan
jasa surat menyurat

Pemilik kinerja : Kasubag
Umpeg

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa
Komunikasi, Sumber Daya Air
dan Listrik

Kinerja :
Tersedianya jasa komunikasi,
sumber daya air dan listrik

Indikator :
Jumlah laporan penyediaan
jasa komunikasi, sumber daya
air dan listrik yang disediakan

Pemilik kinerja : Kasubag
Umpeg

TRI AJI PRAYITNO

Kinerja :

TRI AJI PRAYITNO

Kinerja :

Terlaksananya administrasi surat masuk

Terlaksananya administrasi surat keluar

Indikator :

Jumlah surat masuk yang teradministrasi

Jumlah surat keluar yang teradministrasi

Terbayarnya tagihan listrik dan air

Indikator :

Jumlah tagihan listrik dan air yang terbayar

ntahan daerah

Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah

ntahan daerah	Kinerja : Terlaksananya pemeliharaan barang m
in pemerintahan daerah	Indikator : Jumlah barang milik daeral
	Pemilik kine:

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar
Kinerja : Tersedianya jasa pelayanan umum kantor Indikator : Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Kinerja : Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan Indikator : Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Kinerja : Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan perizinan alat besar Indikator : Jumlah alat besar yang dipelihara dan dibayarkan perizinannya Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg

TRI AJI PRAYITNO	DEDY SUGIHARTO	S. BEDJO
Kinerja :	Kinerja :	Kinerja :

Terbayarnya jasa pelayanan umum kantor

Indikator :

Jumlah tenaga jasa pelayanan umum kantor yang dibayar

Tersedianya kebutuhan untuk pemeliharaan kendaraan dinas

Terbayarnya pajak kendaraan dinas

Indikator :

Jumlah laporan kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas yang tersedia

Jumlah kendaraan dinas yang terbayar pajaknya

Tersedianya kebutuhan untuk pemeliharaan alat besar

Indikator :

Jumlah laporan kebutuhan pemeliharaan alat besar yang tersedia

ah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

ilik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah

n penunjang urusan Pemerintah Daerah

rja : Sekretaris

Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Kinerja : Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Kinerja : Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya
Indikator : Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Indikator : Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi
Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg

TINI	ROKHIDIN, S.A.P.
Kinerja :	Kinerja :

Tersedianya kebutuhan untuk pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya

Indikator :

Jumlah laporan kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya yang tersedia

Tersedianya kebutuhan untuk pemeliharaan gedung kantor

Indikator :

Jumlah laporan kebutuhan pemeliharaan gedung kantor yang tersedia

CASCADING BKD KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2024

Tujuan PD

Tujuan	
Kinerja : Meningkatnya Birokrasi Kapabel	
Indikator : IP ASN	
DO : hasil evaluasi dari BKN	
Pemilik kinerja : Kepala	

Sasaran PD

Sasaran 1	Sasaran 2	Sasaran 3	Sasaran 4	Sasara
Kinerja : Meningkatnya Kompetensi ASN	Kinerja : Meningkatnya Kinerja ASN	Kinerja : Meningkatnya Kualifikasi Pendidikan ASN	Kinerja : Meningkatnya Disiplin ASN	Kinerj Meningkatnya Kualitas Pelayanan
Indikator : Persentase Kompetensi ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kompetensi hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala	Indikator : Persentase Kinerja ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kinerja hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala	Indikator : Persentase Tingkat Pendidikan ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kualifikasi hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala	Indikator : Persentase Tingkat Disiplin ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kedisiplinan hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala	Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat DO : hasil dari survei kepuasan masyarakat Pemilik kinerja : Kepala

in 5
ja :
an Administrasi Kepegawaian

Indikator :
Nilai SAKIP
DO : hasil evaluasi dari Inspektorat
Kabupaten
Pemilik kinerja : Kepala

SASARAN 1

Sasaran PD	Meningkatnya Kompetensi ASN		
Indikator	Persentase Kompetensi ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kompetensi hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala		
Program	Program Kepegawaian		
Sasaran	Tercapainya pengembangan kompetensi ASN		
Indikator	Persentase ASN yang dikembangkan kompetensinya DO : jumlah ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100 (kumulatif dari tahun sebelumnya) Pemilik kinerja : Kabid PA		
Program	Program Kepegawaian		
Sasaran	Terpetakannya kompetensi dan potensi ASN		
Indikator	Persentase ASN yang telah mengikuti uji kompetensi dan potensi DO : jumlah ASN yang telah mengikuti uji kompetensi dan potensi dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100 (kumulatif dari tahun sebelumnya) Pemilik kinerja : Kepala		
Kegiatan	Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN		
Sasaran	Terlaksananya kegiatan pengembangan kompetensi ASN		
Indikator	Jumlah ASN yang dikembangkan kompetensinya Pemilik kinerja : Kabid PA		
Kegiatan	Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN		
Sasaran	Terlaksananya uji kompetensi dan potensi		
Indikator	Jumlah ASN yang telah mengikuti uji kompetensi dan potensi Pemilik kinerja : Kepala		
Sub Kegiatan	Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Sub Kegiatan Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	Sub Kegiatan Pengelolaan Assessment Center
Sasaran	Meningkatnya kapasitas ASN	Terlaksananya koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat	Terkelolanya assessment center
Indikator	Jumlah ASN yang meningkat kapasitasnya	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat	Jumlah dokumen pengelolaan assessment center
	Pemilik kinerja : Kabid PA	Pemilik kinerja : Kabid PA	Pemilik Kinerja : Ka UPT, ketua tim
Proses	Tim Pengembangan Kompetensi	JFT/JFU	Tim Pelaksana Uji Kompetensi dan Potensi
	Ketua tim Kinerja : Tersusunnya dokumen kesenjangan kualifikasi pegawai Tersusunnya dokumen kesenjangan kompetensi pegawai Terlaksananya kegiatan ujian dinas sesuai ketentuan Terlaksananya pengiriman peserta pelatihan Indikator : Jumlah dokumen kesenjangan kualifikasi pegawai Jumlah dokumen kesenjangan kompetensi pegawai Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan ujian dinas Jumlah ASN yang menjadi peserta pelatihan Anggota tim Kinerja : Tersedianya rekapitulasi kesenjangan kualifikasi pegawai berdasarkan syarat kualifikasi pendidikan Tersedianya rekapitulasi kesenjangan kompetensi ASN berdasarkan hasil penilaian kompetensi Tersedianya jadwal pelaksanaan ujian dinas/UPKP PNS yang siap diinformasikan ke Perangkat Daerah Terlaksananya fasilitasi kegiatan ujian dinas Terlaksananya monev pelaksanaan kegiatan ujian dinas Terlaksananya fasilitasi kegiatan pengiriman peserta pelatihan kepemimpinan Terlaksananya fasilitasi kegiatan pengiriman peserta pelatihan fungsional	Kinerja : Tersedianya draft dokumen kerjasama dan/atau hasil koordinasi dengan lembaga penyelenggara diklat Indikator : Jumlah draft dokumen kerjasama dan/atau hasil koordinasi dengan lembaga penyelenggara diklat	Ketua tim : Kinerja : Terkelolanya assessment center Indikator : Jumlah dokumen pengelolaan assessment center Anggota Tim Kinerja : Tersusunnya soal-soal uji kompetensi dan potensi Terlaksananya penilaian kompetensi dan potensi Penyusunan profil kompetensi dan potensi Tersedianya administrasi uji kompetensi dan potensi Indikator : Jumlah dokumen soal-soal uji kompetensi dan potensi Jumlah peserta penilaian kompetensi dan potensi Jumlah profil kompetensi dan potensi Jumlah dokumen administrasi uji kompetensi dan potensi yang tersedia

Terlaksananya fasilitasi kegiatan pengiriman peserta orientasi PPPK

Terlaksananya fasilitasi kegiatan pengiriman peserta pelatihan teknis dan sosiokultural

Indikator :

Jumlah laporan rekapitulasi kesenjangan kualifikasi pegawai berdasarkan syarat kualifikasi pendidikan

Jumlah laporan rekapitulasi kesenjangan kompetensi ASN berdasarkan hasil penilaian kompetensi

Jumlah dokumen jadwal pelaksanaan ujian dinas/UPKP PNS

Jumlah laporan hasil fasilitasi kegiatan ujian dinas

Jumlah laporan money pelaksanaan kegiatan ujian dinas

Jumlah ASN yang menjadi peserta pelatihan kepemimpinan

Jumlah ASN yang menjadi peserta pelatihan fungsional

Jumlah ASN yang menjadi peserta orientasi PPPK

Jumlah ASN yang menjadi peserta pelatihan teknis dan sosiokultural

SASARAN 2

Sasaran PD	Meningkatnya Kinerja ASN			
Indikator	Persentase Kinerja ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kinerja hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala			
Program	Program Kepegawaian			
Sasaran	Tercapainya penilaian dan evaluasi kinerja ASN			Tercapai
Indikator	Persentase nilai kinerja aparatur yang dievaluasi DO : jumlah ASN yang melaporkan kinerjanya di e-kinerja BKN dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100 Pemilik kinerja : Kabid DKA			Persentase Pejabat Pimpinan DO : jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi, /
Kegiatan	Kegiatan Disiplin dan Kinerja Aparatur			
Sasaran	Kinerja : Terlaksananya kegiatan evaluasi kinerja ASN			Kinerja : Te
Indikator	Indikator : Jumlah dokumen hasil evaluasi kinerja ASN Pemilik kinerja : Kabid DKA			Indikator : Juml
Sub Kegiatan	Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Sub Kegiatan Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN
Sasaran	Tersusunnya kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Terlaksananya pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Terlaksananya evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Terlaksananya mutasi ASN yang meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, jabatan administrasi, jabatan pelaksana dan mutasi ASN antar Daerah
Indikator	Jumlah dokumen hasil penyusunan kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur Pemilik kinerja : Kabid DKA	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur Pemilik kinerja : Kabid DKA	Indikator : Jumlah dokumen hasil evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur Pemilik kinerja : Kabid DKA	Indikator : Jumlah dokumen hasil pelaksanaan mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, jabatan administrasi, jabatan pelaksana dan mutasi ASN antar daerah Pemilik Kinerja : Kabid MP
Proses	JFT/JFU Kinerja : Tersedianya draft kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur Indikator : Jumlah dokumen draft kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Tim Penilaian dan Evaluasi Kinerja Ketua Tim : Kinerja : Terlaksananya internalisasi sistem penilaian kinerja bagi OPD Terlaksananya internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional guru Terlaksananya internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional kesehatan Indikator :	JFT/JFU Kinerja : Tersusunnya data kesenjangan kinerja Tersedianya draft penilaian dan evaluasi kinerja aparatur Terlaksananya asistensi penyusunan SKP Indikator : Jumlah laporan kesenjangan kinerja	JFT/JFU Kinerja : Tersedianya draft evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur Indikator : Jumlah dokumen draft hasil evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur Ketua Tim : Kinerja : Tersusunnya draft SK mutasi pelaksana antar instansi Terlaksananya seleksi mutasi masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan Tersusunnya draft SK mutasi fungsional Indikator :

Jumlah laporan kegiatan internalisasi sistem penilaian kinerja bagi OPD	Jumlah dokumen draft penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Jumlah draft SK mutasi pelaksana antar instansi
Jumlah laporan kegiatan internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional guru	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan SKP	Jumlah laporan pelaksanaan seleksi mutasi masuk
Jumlah laporan kegiatan internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional kesehatan		Jumlah draft SK mutasi fungsional
Anggota Tim :		Anggota Tim :
Kinerja :		Kinerja :
Tersedianya administrasi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi OPD		Tersedianya data usulan mutasi pelaksana antar instansi siap dibahas
Tersedianya materi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi OPD		Tersusunnya jadwal dan kerangka kerja seleksi mutasi masuk
Tersedianya administrasi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional guru		Terlaksananya seleksi mutasi masuk sesuai ketentuan
Tersedianya materi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional guru		Tersedianya data usulan mutasi fungsional siap dibahas
Tersedianya administrasi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional kesehatan		Indikator :
Tersedianya materi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional kesehatan		Jumlah dokumen data usulan mutasi pelaksana antar instansi siap dibahas
		Jumlah dokumen jadwal dan kerangka kerja seleksi mutasi masuk
		Jumlah laporan hasil seleksi mutasi masuk
		Jumlah dokumen data usulan mutasi fungsional siap dibahas

Program Kepegawaian
nya mutasi dan promosi ASN sesuai kinerjanya
n Tinggi, Administrator dan Pengawas yang terevaluasi kinerjanya
Administrator dan Pengawas yang dievaluasi kinerjanya dibagi jumlah seluruh
Pemilik Kinerja : Kabid MP

Kegiatan Mutasi dan Promosi
rlaksananya pengelolaan mutasi dan promosi ASN
ah dokumen hasil pengelolaan mutasi dan promosi ASN
Pemilik Kinerja : Kabid MP

Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN
Terlaksananya pengelolaan pengembangan promosi ASN Jumlah dokumen hasil pengelolaan promosi ASN Pemilik Kinerja : Kabid MP

Tim Pengelola Promosi ASN	JFT/JFU
Ketua Tim : Kinerja : Tersedianya data profil pegawai berdasarkan pemetaan kompetensi Terlaksananya kegiatan pengisian JPT secara terbuka dan kompetitif Terlaksananya kegiatan pengisian jabatan Administrator, Pengawas, dan Kepala Puskesmas Terlaksananya kegiatan pelantikan Kepala Sekolah dan fungsional	Kinerja : Terlaksananya penerbitan Surat Keputusan Pelaksana Tugas dan Pelaksana Harian sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah laporan penerbitan Surat Keputusan Pelaksana Tugas dan Pelaksana Harian

Indikator :

Jumlah dokumen data profil pegawai berdasarkan pemetaan kompetensi

Jumlah laporan hasil kegiatan pengisian JPT secara terbuka dan kompetitif

Jumlah laporan hasil kegiatan pengisian jabatan Administrator dan Pengawas

Jumlah laporan hasil kegiatan pelantikan Kepala Sekolah dan fungsional

Anggota tim :

Kinerja :

Tersusunnya bahan profil pegawai

Tersusunnya jadwal dan kerangka kerja uji kompetensi teknis JPT

Terlaksananya uji kompetensi teknis JPT sesuai ketentuan

Tersedianya draft surat pengusulan ke KASN siap ditandatangani

Tersedianya data usulan pengisian jabatan Administrator, Pengawas, Kepala Puskesmas siap dibahas

Tersedianya data usulan pengisian Jabatan Administrator, Pengawas, Kepala Puskesmas yang terverifikasi

Tersusunnya draft SK Pengisian Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas, Jabatan Kepala Puskesmas

Terlaksananya kegiatan pelantikan/sumpah janji jabatan sesuai ketentuan

Tersusunnya draft SK pelantikan Kepala Sekolah dan fungsional

Terlaksananya kegiatan pelantikan/sumpah janji jabatan sesuai ketentuan
Indikator :
Jumlah dokumen bahan profil pegawai
Jumlah dokumen jadwal dan kerangka kerja uji kompetensi teknis JPT
Jumlah laporan hasil uji kompetensi teknis JPT
Jumlah dokumen draft surat pengusulan ke KASN
Jumlah dokumen data usulan pengisian jabatan Administrator dan Pengawas siap dibahas
Jumlah dokumen data usulan pengisian Jabatan Administrator dan Pengawas yang terverifikasi
Jumlah dokumen draft SK Pengisian Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas
Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pelantikan/sumpah janji jabatan
Jumlah dokumen draft SK pelantikan Kepala Sekolah dan fungsional
Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pelantikan/sumpah janji jabatan sesuai ketentuan

SASARAN 3

Sasaran PD	Meningkatnya Kualifikasi Pendidikan ASN
Indikator	Persentase Tingkat Pendidikan ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kualifikasi hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala
Program	Program Kepegawaian
Sasaran	Tercapainya kualitas pendidikan ASN sesuai jabatannya
Indikator	Persentase ASN yang meningkat kualifikasi pendidikannya DO : jumlah ASN yang meningkat kualifikasi pendidikannya dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100 (kumulatif dari tahun sebelumnya) Pemilik kinerja : Kabis PA
Kegiatan	Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN
Sasaran	Terlaksananya kegiatan peningkatan kualifikasi pendidikan ASN
Indikator	Jumlah ASN yang meningkat kualifikasi pendidikannya Pemilik kinerja : Kabis PA
Sub Kegiatan	Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
Sasaran	Terlaksananya pengelolaan pendidikan lanjutan ASN
Indikator	Jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan lanjutan Pemilik kinerja : Kabis PA
Proses	Tim Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN Ketua Tim : Kinerja : Terlaksananya penyusunan kebijakan pendidikan lanjutan Terlaksananya pengelolaan pendidikan lanjutan ASN Tersedianya administrasi tugas belajar dan surat keterangan untuk pencantuman gelar dan kenaikan pangkat Indikator : Jumlah kebijakan pendidikan lanjutan Jumlah laporan pengelolaan pendidikan lanjutan ASN Jumlah dokumen administrasi tugas belajar dan surat keterangan untuk pencantuman gelar dan kenaikan pangkat Anggota tim : Kinerja : Tersedianya bahan penyusunan kebijakan pendidikan lanjutan Terlaksananya monev pengelolaan pendidikan lanjutan Tersedianya draft dokumen administrasi tugas belajar dan surat keterangan untuk pencantuman gelar dan kenaikan pangkat Indikator : Jumlah dokumen bahan penyusunan kebijakan pendidikan lanjutan Jumlah laporan monev pengelolaan pendidikan lanjutan Jumlah draft dokumen administrasi tugas belajar dan surat keterangan untuk pencantuman gelar dan kenaikan pangkat

SASARAN 4

Sasaran PD	Meningkatnya Disiplin ASN		
Indikator	Persentase Tingkat Disiplin ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kedisiplinan hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala		
Program	Program Kepegawaian		
Sasaran	Tercapainya kedisiplinan ASN		
Indikator	Persentase tingkat kedisiplinan ASN DO : jumlah ASN yang tidak terkena hukuman disiplin dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100 Pemilik kinerja : Kabid DKA		
Kegiatan	Kegiatan Disiplin dan Kinerja Aparatur		
Sasaran	Terlaksananya kegiatan pengelolaan disiplin ASN		
Indikator	Jumlah dokumen pengelolaan disiplin ASN Pemilik kinerja : Kabid DKA		
Sub Kegiatan	Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN	Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Sub Kegiatan Evaluasi Disiplin ASN
Sasaran	Meningkatnya disiplin ASN	Terlaksananya pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	Terlaksananya evaluasi disiplin ASN
Indikator	Jumlah ASN yang mendapatkan pembinaan kedisiplinan Pemilik Kinerja : Kabid DKA	Jumlah laporan hasil pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN Pemilik Kinerja : Kabid DKA	Jumlah laporan hasil evaluasi disiplin ASN Pemilik Kinerja : Kabid DKA
Proses	Tim Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi disiplin Ketua Tim : Kinerja : Terlaksananya kegiatan pembinaan disiplin ASN Tersedianya data kedisiplinan waktu kerja ASN Terlaksananya penyusunan kebijakan disiplin PPPK Indikator : Jumlah laporan kegiatan pembinaan disiplin ASN Jumlah dokumen data kedisiplinan waktu kerja ASN Jumlah dokumen kebijakan disiplin PPPK yang tersusun Anggota tim : Kinerja : Tersedianya bahan materi pembinaan disiplin ASN Tersedianya administrasi kegiatan pembinaan disiplin ASN Terlaksananya entri data e-disiplin dengan BKN Tersedianya data kedisiplinan waktu kerja ASN pada Perangkat Daerah yang menjadi tanggungjawabnya Tersedianya bahan penyusunan kebijakan disiplin PPPK Indikator : Jumlah dokumen bahan materi pembinaan disiplin ASN Jumlah dokumen administrasi kegiatan pembinaan disiplin ASN Jumlah laporan hasil entri data e-disiplin dengan BKN Jumlah dokumen data kedisiplinan waktu kerja ASN pada Perangkat Daerah yang menjadi tanggungjawabnya	Tim penanganan pelanggaran disiplin Ketua Tim : Kinerja : Terlaksananya penanganan pelanggaran disiplin sesuai prosedur Tersedianya draft laporan hasil pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN Indikator : Persentase penanganan pelanggaran disiplin sesuai prosedur Jumlah draft laporan hasil pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN Anggota tim : Kinerja : Tersedianya data pelanggaran disiplin yang ditindaklanjuti setiap triwulan Terlaksananya penanganan pengaduan disiplin ASN pada LAPOR Terlaksananya koordinasi dan klarifikasi terhadap dugaan pelanggaran disiplin Tersedianya administrasi penanganan pelanggaran disiplin Terlaksananya asistensi penanganan dugaan pelanggaran disiplin Indikator : Jumlah rekapitulasi data pelanggaran disiplin yang ditindaklanjuti setiap triwulan Jumlah laporan penanganan pengaduan disiplin ASN pada LAPOR Jumlah laporan hasil koordinasi dan klarifikasi terhadap dugaan pelanggaran disiplin Jumlah dokumen administrasi penanganan pelanggaran disiplin Jumlah laporan hasil asistensi penanganan dugaan pelanggaran disiplin	JFT/JFU Kinerja : Tersedianya draft evaluasi disiplin ASN Indikator : Jumlah draft laporan hasil evaluasi disiplin ASN

Jumlah dokumen bahan penyusunan kebijakan disiplin PPPK
--

SASARAN 5

Sasaran PD	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian					
Indikator	Indeks Kepuasan Masyarakat DO : hasil dari survei kepuasan masyarakat Pemilik kinerja : Kepala					
Program	Program Kepegawaian			Program Kepegawaian		
Sasaran	Tercapainya kualitas sistem informasi layanan kepegawaian yang terintegrasi			Tercapainya layanan administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian)		
Indikator	Persentase sistem kepegawaian yang dikembangkan DO : jumlah sistem kepegawaian yang dikembangkan dibagi jumlah seluruh sistem kepegawaian dikali 100 Pemilik kinerja : Kabid PPIK			Persentase layanan administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian) yang terlayani tepat waktu DO : jumlah administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian) yang terlayani tepat waktu dibagi jumlah administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian) yang diajukan dikali 100 Pemilik kinerja : Kabid PPIK		
Kegiatan	Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN			Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		
Sasaran	Terlaksananya pengelolaan sistem kepegawaian			Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian ASN)		
Indikator	Jumlah dokumen hasil pengelolaan sistem kepegawaian Pemilik kinerja : Kabid PPIK			Jumlah dokumen administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian ASN) yang terlayani tepat waktu Pemilik kinerja : Kabid PPIK		
Sub Kegiatan	Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Sub Kegiatan Pengelolaan Data Kepegawaian	Sub Kegiatan Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Sub Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
Sasaran	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Terkelolanya data kepegawaian	Terlaksananya evaluasi data, informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Terlaksananya penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	Terlaksananya koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian

Indikator	Jumlah dokumen hasil pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah dokumen hasil pengelolaan data kepegawaian	Jumlah laporan hasil evaluasi data, informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah dokumen hasil penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Jumlah dokumen kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah dokumen hasil kegiatan koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian
	Pemilik kinerja : Kabid PPIK	Pemilik kinerja : Kabid PPIK	Pemilik kinerja : Kabid PPIK	Pemilik kinerja : Kabid PPIK	Pemilik kinerja : Kabid PPIK	Pemilik kinerja : Kabid PPIK

Proses	Tim Pengelola Sistem Informasi Kepegawaian	Tim Pengelola Data Kepegawaian	JFT/JFU	Tim Penyusun Buku ASN dalam Angka	Tim Teknis Penyusun Kebutuhan Pengadaan ASN	Tim Teknis Fasilitasi Pengadaan ASN	Tim Fasilitasi Pemberhentian ASN
	Ketua Tim : Kinerja : Terlaksananya pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian Indikator : Jumlah laporan pelaksanaan pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian Anggota tim : Kinerja : Terlaksananya integrasi SIMPEG dengan SIASN BKN Terlaksananya reengineering SIMPEG sesuai dengan kebutuhan	Ketua Tim : Kinerja : Tersedianya data kepegawaian yang valid Terlaksananya pengelolaan arsip kepegawaian Indikator : Persentase data kepegawaian yang valid Jumlah laporan pengelolaan arsip kepegawaian Anggota tim : Kinerja :	Kinerja : Tersusunnya draft laporan evaluasi data, informasi dan sistem informasi kepegawaian Indikator : Jumlah draft laporan evaluasi data, informasi dan sistem informasi kepegawaian	Ketua Tim : Kinerja : Tersusunnya buku ASN dalam angka Jumlah buku ASN dalam angka Anggota tim : Kinerja : Tersedianya bahan penyusunan buku ASN dalam angka Indikator :	Ketua Tim : Kinerja : Tersedianya draft dokumen penyusunan rencana pemenuhan kebutuhan ASN 5 (lima) tahunan Tersedianya draft usulan kebutuhan CASN untuk tahun berjalan Indikator : Jumlah draft dokumen penyusunan rencana pemenuhan kebutuhan ASN 5 (lima) tahunan Jumlah draft usulan kebutuhan CASN untuk tahun berjalan Anggota Tim : Kinerja :	Ketua Tim : Kinerja : Terlaksananya seleksi penerimaan CASN Tahun 2024 Tersedianya usulan penetapan Nomor Induk Pegawai Pengadaan Tahun 2023 siap disampaikan ke BKN Terlaksananya pelantikan dan pengambilan sumpah janji Calon ASN Pengadaan Tahun 2023 Indikator : Jumlah laporan hasil seleksi administrasi dan seleksi kompetensi dasar bagi pengadaan CPNS serta seleksi administrasi bagi pengadaan CPPPK Tahun 2024 Jumlah dokumen usulan penetapan Nomor Induk Pegawai Pengadaan Tahun 2023 siap disampaikan ke BKN Jumlah laporan pelaksanaan pelantikan dan pengambilan sumpah janji Calon ASN Pengadaan Tahun 2023	Ketua Tim : Kinerja : Tersedianya usulan pemberhentian ASN siap disampaikan ke BKN Terlaksananya pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas Indikator : Jumlah dokumen usulan pemberhentian ASN siap disampaikan ke BKN Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas Anggota Tim : Kinerja :

Terlaksananya analisa SPBE Kepegawaian	Terlaksananya rekonsiliasi kesesuaian data kepegawaian pada Simpeg dan SIASN
Indikator :	Terlaksananya rekonsiliasi data primer pegawai sesuai kebutuhan pelayanan administrasi kepegawaian
Jumlah laporan pelaksanaan integrasi SIMPEG dengan SIASN BKN	Terlaksananya verifikasi pembaharuan data pegawai
Jumlah laporan pelaksanaan reengineering SIMPEG	Terlaksananya pembaharuan data pegawai
Jumlah laporan hasil analisa SPBE Kepegawaian	Tersedianya data penjabaran TPP ASN
	Terlaksananya pengelolaan arsip statis/dinamis dan retensi arsip sesuai dengan ketentuan
	Terlaksananya penataan arsip kepegawaian sesuai DMS
	Indikator :
	Persentase kesesuaian data kepegawaian pada Simpeg dan SIASN
	Persentase keterisian data primer pegawai sesuai kebutuhan pelayanan administrasi kepegawaian

Jumlah data bahan penyusunan buku ASN dalam angka

Tersedianya data pendukung penyusunan rencana pemenuhan kebutuhan ASN 5 (lima) tahunan
Tersedianya data pendukung usulan kebutuhan CASN untuk tahun berjalan
Indikator :
Jumlah dokumen data pendukung penyusunan rencana pemenuhan kebutuhan ASN 5 (lima) tahunan
Jumlah dokumen data pendukung usulan kebutuhan CASN untuk tahun berjalan

Anggota tim :
Kinerja :
Terlaksananya fasilitasi seleksi administrasi penerimaan CASN Tahun 2024 sesuai dengan ketentuan
Terlaksananya fasilitasi SKD penerimaan CASN Tahun 2024 sesuai dengan ketentuan
Terlaksananya fasilitasi pelantikan dan pengambilan sumpah janji Calon ASN Pengadaan Tahun 2023
Tersedianya data pendukung usulan penetapan Nomor Induk Pegawai Pengadaan Tahun 2023
Indikator :
Jumlah laporan fasilitasi seleksi administrasi penerimaan CASN Tahun 2024
Jumlah laporan fasilitasi SKD penerimaan CASN Tahun 2024
Jumlah laporan fasilitasi pelantikan dan pengambilan sumpah janji Calon ASN Pengadaan Tahun 2023

Terlaksananya fasilitasi kegiatan pemberhentian dan pensiun pegawai sesuai dengan perencanaan
Terselesaikannya layanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/b keatas sesuai prosedur
Terselesaikannya layanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/a dibawah sesuai prosedur
Tersedianya administrasi pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas
Indikator :
Jumlah laporan fasilitasi kegiatan pemberhentian dan pensiun pegawai
Jumlah laporan pelayanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/b keatas
Jumlah laporan pelayanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/a dibawah
Jumlah dokumen administrasi pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas

Jumlah laporan verifikasi
pembaharuan data pegawai

Jumlah laporan
pembaharuan data pegawai

Jumlah data penjabaran
TPP ASN tepat waktu

Jumlah laporan pengelolaan
arsip statis/dinamis dan
retensi arsip

Jumlah laporan hasil
penataan arsip kepegawaian
sesuai DMS

Jumlah dokumen data
pendukung usulan
penetapan Nomor Induk
Pegawai Pengadaan Tahun
2023

	Program Kepegawaian
1) tepat waktu	Tercapainya layanan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat) tepat waktu
2) ketepatan)	Persentase layanan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat)
3) waktu dibagi jumlah seluruh dikali 100	DO : jumlah administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat) yang terlayani tepat waktu dibagi jumlah seluruh administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat) yang diajukan dikali 100
	Pemilik kinerja : Kabid MP

3)N	Kegiatan Mutasi dan Promosi
4) ketepatan)	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat)
5) terlayani tepat waktu	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat) yang terlayani tepat waktu
	Pemilik Kinerja : Kabid MP

Sub Kegiatan Fasilitas Lembaga Profesi ASN	Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
Terfasilitasinya lembaga profesi ASN	Terlaksananya pengelolaan kenaikan pangkat ASN

Jumlah lembaga profesi ASN yang difasilitasi	Jumlah pengelolaan kenaikan pangkat ASN
Pemilik kinerja : Kabid PPIK	Pemilik kinerja : Kabid MP

JFT/JFU	Tim Pengelola Kepangkatan
Kinerja : Terlaksananya fasilitasi kegiatan profesi ASN sesuai dengan perencanaan Indikator : Jumlah laporan fasilitasi kegiatan profesi ASN	Ketua Tim : Kinerja : Tersedianya usulan kenaikan pangkat ASN siap disampaikan ke BKN Indikator Jumlah dokumen usulan kenaikan pangkat ASN siap disampaikan ke BKN
	Anggota Tim : Kinerja : Tersedianya dokumen kenaikan pangkat yang telah terverifikasi dan siap diusulkan Indikator :

Jumlah dokumen kenaikan pangkat yang telah terverifikasi dan siap diusulkan

SASARAN 5

Sasaran PD	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian					
Indikator	Indeks Kepuasan Masyarakat DO : hasil dari survei kepuasan masyarakat Pemilik kinerja : Kepala					
Program	Program Kepegawaian		Program Kepegawaian			
Sasaran	Tercapainya layanan administrasi kepegawaian (sertifikasi, pengembangan		Tercapainya layanan administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian) tepat waktu			
Indikator	Persentase layanan administrasi kepegawaian (sertifikasi, pengembangan DO : jumlah administrasi kepegawaian (sertifikasi, pengembangan karir Pemilik kinerja : Kabid PA		Persentase layanan administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian) DO : jumlah administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian) yang terlayani tepat waktu dibagi jumlah seluruh administrasi kepegaw Pemilik kinerja : Kabid DKA			
Kegiatan	Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN		Kegiatan Disiplin dan Kinerja Aparatur			
Sasaran	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (sertifikasi,		Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian)			
Indikator	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian (sertifikasi, pengembangan Pemilik kinerja : Kabid PA		Jumlah dokumen administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian) yang terlayani tepat waktu Pemilik kinerja : Kabid DKA			
Sub Kegiatan	Sub Kegiatan Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Sub Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Sub Kegiatan Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	
Sasaran	Terlaksananya pembinaan jabatan fungsional ASN	Meningkatnya karir ASN jabatan fungsional	Terlaksananya pemberian penghargaan bagi ASN	Terlaksananya pemberian tanda jasa bagi ASN	Terlaksananya evaluasi pelaksanaan pemberian penghargaan dan tanda jasa aparatur	
Indikator	Jumlah ASN fungsional yang dibina Pemilik kinerja : Kabid PA	Jumlah ASN jabatan fungsional yang mendapatkan layanan pengembangan karir Pemilik kinerja : Kabid PA	Jumlah ASN yang diberikan penghargaan Pemilik kinerja : Kabid DKA	Jumlah ASN yang diberikan tanda jasa Pemilik kinerja : Kabid DKA	Jumlah dokumen hasil evaluasi pelaksanaan pemberian penghargaan dan tanda jasa aparatur Pemilik kinerja : Kabid DKA	
Proses	JFT/JFU Kinerja : Terlaksananya kegiatan pembinaan jabatan fungsional ASN Indikator : Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan jabatan fungsional ASN	Tim Fasilitasi Jabatan Fungsional Ketua tim : Kinerja : Terlaksananya layanan pengusulan jabatan fungsional sesuai ketentuan Terlaksananya layanan pengangkatan, pemberhentian dan penjenjangan jabatan fungsional sesuai ketentuan Indikator : Jumlah laporan pelayanan pengusulan jabatan fungsional	Tim Penghargaan ASN Ketua Tim : Kinerja : Terlaksananya penyusunan kebijakan Penghargaan bagi ASN Terlaksananya layanan administrasi Taspen, Tapera, BPJS Indikator : Jumlah kebijakan Penghargaan bagi ASN yang tersusun	Tim Fasilitasi Cuti Ketua tim : Kinerja : Terlaksananya layanan cuti pegawai tepat waktu Indikator : Jumlah laporan pelayanan cuti pegawai Anggota tim :	Tim usulan tanda jasa Ketua Tim : Kinerja : Tersedianya usulan tanda jasa bagi ASN siap diusulkan ke Provinsi Indikator : Jumlah ASN yang diusulkan ke Provinsi agar mendapat tanda jasa Anggota tim :	JFT/JFU Kinerja : Tersedianya draft evaluasi pelaksanaan pemberian penghargaan dan tanda jasa aparatur Indikator : Jumlah dokumen draft evaluasi pelaksanaan pemberian penghargaan dan tanda jasa aparatur

Jumlah laporan pelayanan pengangkatan, pemberhentian dan penjenjangan jabatan fungsional Anggota tim : Kinerja : Tersedianya usulan jabatan fungsional siap ditandatangani instansi pembina Terlaksananya proses layanan pengangkatan, pemberhentian dan perubahan jenjang jabatan fungsional sesuai dengan persyaratan Terlaksananya layanan informasi, konsultasi, dan pengaduan pengelolaan administrasi jabatan fungsional Indikator : Jumlah dokumen usulan jabatan fungsional siap ditandatangani instansi pembina Jumlah dokumen pengangkatan, pemberhentian dan perubahan jenjang jabatan fungsional sesuai dengan persyaratan Jumlah laporan pelayanan informasi, konsultasi, dan pengaduan pengelolaan administrasi jabatan fungsional	Jumlah laporan pelayanan administrasi Taspen, Tapera, BPJS Anggota tim : Kinerja : Tersedia bahan penyusunan kebijakan Penghargaan bagi ASN Terlaksananya rekonsiliasi data kepesertaan dengan BPJS Kesehatan, TASPEN dan TAPERA perangkat daerah yang menjadi tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah dokumen bahan penyusunan kebijakan Penghargaan bagi ASN Jumlah laporan hasil rekonsiliasi data kepesertaan dengan BPJS Kesehatan, TASPEN dan TAPERA perangkat daerah yang menjadi tanggung jawabnya	Kinerja : Tersedianya data pelayanan cuti triwulanan Indikator : Jumlah rekapitulasi data pelayanan cuti triwulanan	Kinerja : Tersedianya berkas usulan tanda jasa dari OPD yang lengkap memenuhi syarat Indikator : Jumlah berkas usulan tanda jasa dari OPD yang lengkap memenuhi syarat
--	---	--	---

aian (penghargaan, tanda jasa, ijin

Sub Kegiatan Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai
Terlaksananya pelayanan proses izin perceraian pegawai
Jumlah dokumen proses izin perceraian pegawai yang dilayani
Pemilik kinerja : Kabid DKA

Tim Pelayanan Izin Perceraian
Ketua Tim : Kinerja :
Terlaksananya pemeriksaan untuk proses izin perceraian
Tersedianya draft SK izin perceraian
Indikator :
Jumlah berita acara pemeriksaan untuk proses izin perceraian

Jumlah draft SK izin perceraian
siap ditandatangani

Anggota tim :

Kinerja :

Tersedianya panduan pemeriksaan
untuk proses izin perceraian

Tersedianya data penerbitan SK ijin
perceraian ASN siap tandatangani

Indikator :

Jumlah dokumen panduan
pemeriksaan untuk proses izin
perceraian

Jumlah data penerbitan SK ijin
perceraian ASN siap tandatangani

SASARAN 5

Sasaran PD	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian			
Indikator	Nilai SAKIP DO : hasil evaluasi dari Inspektorat Kabupaten Pemilik kinerja : Kepala			
Program	Program Penunjang			
Sasaran	Meningkatnya layanan administrasi kesekretariatan			
Indikator	Persentase capaian perencanaan dan keuangan DO : Rerata persentase capaian Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Pemilik kinerja : Sekretaris			
Kegiatan	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
Sasaran	Terlaksananya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi keuangan Perangkat Daerah		
Indikator	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah Pemilik kinerja : Sekretaris	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah Pemilik kinerja : Sekretaris		
Sub Kegiatan	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
Sasaran	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN		
Indikator	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah Pemilik kinerja : Kasubag Binpro dan Keu, Ketua Tim	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN Pemilik kinerja : Kasubag Binpro dan Keu		
Proses	Tim Penyusun Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Ketua Tim : Kinerja : Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah Indikator : Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah Anggota Tim : Kinerja : Tersedianya bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) Tersedianya bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) Tersedianya bahan penyusunan MR Tersedianya bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA) Indikator :	Tim Penyusun Laporan Kinerja Ketua Tim : Kinerja : Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah Indikator : Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah Anggota Tim : Kinerja : Tersedianya bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Tersedianya bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKJIP, monev PK) Indikator : Jumlah data bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Jumlah data bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKJIP, monev PK)	JFT/JFU Kinerja : Tersusunnya laporan keuangan (prognosis, semester, akhir tahun) Indikator : Jumlah laporan keuangan (prognosis, semester, akhir tahun)	JFT/JFU Kinerja : Terlaksananya verifikasi SPJ Terlaksananya rekonsiliasi data keuangan (bulanan, semesteran, tahunan) Indikator : Jumlah laporan hasil verifikasi SPJ Jumlah laporan rekonsiliasi data keuangan (bulanan, semesteran, tahunan)

Jumlah data bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP)

Jumlah data bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI)

Jumlah data bahan penyusunan MR

Jumlah data bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA)

Daerah
ah
ah
√

JFT/JFU
Kinerja : Terlaksananya administrasi gaji, TPP tepat waktu Tersusunnya laporan daftar transaksi harian Tersusunnya laporan pajak bulanan Tersusunnya dokumen SPP dan SPM GU/TU Tersusunnya dokumen SPP dan SPM LS Indikator : Jumlah dokumen administrasi gaji, TPP tepat waktu Jumlah laporan daftar transaksi harian tepat waktu Jumlah laporan pajak bulanan tepat waktu Jumlah dokumen SPP dan SPM GU/TU tepat waktu Jumlah dokumen SPP dan SPM LS tepat waktu

Jumlah dokumen register nota pencairan tepat waktu

SASARAN 5

Sasaran PD Indikator	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian												
	Nilai SAKIP												
	DO : hasil evaluasi dari Inspektorat Kabupaten Pemilik kinerja : Kepala												
Program Sasaran Indikator	Program Penunjang												
	Meningkatnya layanan administrasi kesekretariatan Persentase capaian layanan umum dan kepegawaian												
	DO : Rerata capaian Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah, Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah l Pemilik kinerja : Sekretaris												
Kegiatan	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah		
Sasaran	Terlaksananya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi umum Perangkat Daerah						Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah		
Indikator	Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah paket administrasi umum perangkat daerah						Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		
	Pemilik kinerja : Sekretaris	Pemilik kinerja : Sekretaris						Pemilik kinerja : Sekretaris	Pemilik kinerja : Sekretaris		Pemilik kinerja : Sekretaris		
Sub Kegiatan	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar
Sasaran	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Terlaksananya fasilitas kunjungan tamu	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan perizinan alat besar
Indikator	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Jumlah alat besar yang dipelihara dan dibayarkan perizinannya
	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg
Proses	JFU Kinerja : Terlaksananya pengusulan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat, gaji berkala, pensiun, cuti pegawai, kartu pegawai, kartu istri/kartu suami, Tabungan Perumahan, asuransi kesehatan pegawai, SKUMPTK serta administrasi kepegawaian lainnya) tepat waktu	JFU Kinerja : Terlaksananya pembelian komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	JFU Kinerja : Terlaksananya pembelian bahan logistik kantor	JFU Kinerja : Terlaksananya pembelian bahan cetakan dan penggandaan	JFU Kinerja : Terlaksananya pembelian bahan bacaan	JFU Kinerja : Tersedianya jamuan tamu	JFU Kinerja : Tersedianya administrasi perjalanan dinas	JFU Kinerja : Tersedianya dokumen administrasi pengadaan barang/jasa	JPU Kinerja : Terlaksananya administrasi surat masuk	JFU Kinerja : Terbayarnya tagihan listrik dan air	JFU Kinerja : Terbayarnya jasa pelayanan umum kantor	JFU Kinerja : Tersedianya kebutuhan untuk pemeliharaan kendaraan dinas	JFU Kinerja : Tersedianya kebutuhan untuk pemeliharaan alat besar

Terlaksananya persiapan sosialisasi peraturan perundang-undang	Indikator :	Indikator :	Indikator :	Indikator :	Indikator :	Indikator :	Indikator :	Terlaksananya administrasi surat keluar	Indikator :	Indikator :	Terbayarnya pajak kendaraan dinas	Indikator :
Indikator :	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibeli	Jumlah bahan logistik kantor yang dibeli	Jumlah bahan cetakan dan penggandaan yang dibeli	Jumlah bahan bacaan yang dibeli	Jumlah jamuan tamu yang tersedia	Jumlah dokumen administrasi perjalanan dinas	Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa	Indikator :	Jumlah tagihan listrik dan air yang terbayar	Jumlah tenaga jasa pelayanan umum kantor yang dibayar	Indikator :	Jumlah laporan kebutuhan pemeliharaan alat besar yang tersedia
Jumlah dokumen administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat, gaji berkala, pensiun, cuti pegawai, kartu pegawai, kartu istri/kartu suami, Tabungan Perumahan, asuransi kesehatan pegawai, SKUMPTK serta administrasi kepegawaian lainnya) tepat waktu.								Jumlah surat masuk yang teradministrasi			Jumlah laporan kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas yang tersedia	
Jumlah laporan persiapan sosialisasi peraturan perundang-undang								Jumlah surat keluar yang teradministrasi			Jumlah kendaraan dinas yang terbayar pajaknya	

Pemalang, 21 Agustus 2024

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN D
KABUPATEN PEMALANG

EKO ADI SANTOSO, S.H.,M.I
Pembina Utama Muda
NIP. 19680908 199803 1 00

Indikator :	Indikator :
Jumlah laporan kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya yang tersedia	Jumlah laporan kebutuhan pemeliharaan gedung kantor yang tersedia

1

DAERAH

3n

13

CASCADING BKD KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2025

Final Outcome

Intermediate
Outcome/Kinerja
Strategis

Sasaran 1
Kinerja : Meningkatnya Kompetensi ASN
Indikator : Persentase Kompetensi ASN
DO : konversi nilai IP ASN komponen kompetensi
Pemilik kinerja : Kepala

Immediate
Outcome/Kinerja
Program

Program Kepegawaian
Kinerja : Tercapainya pengembangan kompetensi ASN
Indikator : Persentase ASN yang dikembangkan kompetensinya
DO : jumlah ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi yang difasilitasi BKD Kabupaten Pemalang dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100
Pemilik kinerja : Kabid PA

Output/Kinerja
Kegiatan

Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN
Kinerja : Terlaksananya kegiatan pengembangan kompetensi ASN

Indikator : Jumlah ASN yang dikembangkan kompetensinya
Pemilik kinerja : Kabid PA

Output/Kinerja
Sub Kegiatan

Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN
Kinerja : Meningkatnya kapasitas ASN Indikator : Jumlah ASN yang meningkat kapasitasnya Pemilik kinerja : Kabid PA

Sub Kegiatan Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat
Kinerja : Terlaksananya koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat Indikator : Jumlah dokumen hasil koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat Pemilik kinerja : Kabid PA

Proses

Tim Pengembangan Kompetensi
Ketua tim : ABDUL WAHID ZUHRY, S.IP, M.M.

CATIR AGUS BUDIYANTORO, S.M.
Kinerja :

Kinerja :

Tersusunnya dokumen
kesenjangan kompetensi
pegawai

Terlaksananya kegiatan ujian
dinas dan UPKP sesuai
ketentuan

Terlaksananya pengiriman
peserta pelatihan

Indikator :

Tersedianya draft dokumen
kerjasama dan/atau hasil
koordinasi dengan lembaga
penyelenggara diklat

Indikator :

Jumlah draft dokumen
kerjasama dan/atau hasil
koordinasi dengan lembaga
penyelenggara diklat

Jumlah dokumen kesenjangan kompetensi pegawai

Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan ujian dinas dan UPKP

Jumlah ASN yang menjadi peserta pelatihan

Anggota tim

1) EKO RINI AJI PRABOWO, S.A.P.

2) TEGUH LEKSONO, S.M.

3) ARTAMAN, S.E.

4) CATIR AGUS BUDIYANTORO, S.M.

Kinerja :

Tersedianya rekapitulasi
kesenjangan kompetensi ASN
berdasarkan hasil penilaian
kompetensi

Tersedianya jadwal
pelaksanaan ujian dinas/UPKP
PNS yang siap diinformasikan
ke Perangkat Daerah

Terlaksananya fasilitasi
kegiatan ujian dinas

Terlaksananya monev
pelaksanaan kegiatan ujian
dinas

Terlaksananya fasilitasi
kegiatan pengiriman peserta
pelatihan kepemimpinan

Terlaksananya fasilitasi
kegiatan pengiriman peserta
pelatihan teknis dan
fungsional

Terlaksananya fasilitasi
kegiatan orientasi PPPK

Terlaksananya fasilitasi
kegiatan pengiriman peserta
pelatihan dasar CPNS

Indikator :

Jumlah laporan rekapitulasi
kesenjangan kompetensi ASN
berdasarkan hasil penilaian
kompetensi

Jumlah dokumen jadwal
pelaksanaan ujian dinas/UPKP
PNS

Jumlah laporan hasil fasilitasi
kegiatan ujian dinas

Jumlah laporan monev
pelaksanaan kegiatan ujian
dinas

Jumlah ASN yang menjadi
peserta pelatihan
kepemimpinan

Jumlah ASN yang menjadi
peserta pelatihan teknis dan
fungsional

Jumlah ASN yang menjadi
peserta orientasi PPPK

Jumlah ASN yang menjadi
peserta pelatihan dasar CPNS

--	--

√	
hasil evaluasi BKN	

Program Kepegawaian	
Kinerja : Terpetakannya kompetensi dan potensi ASN	
Indikator : Persentase ASN yang telah mengikuti uji kompetensi dan potensi	
DO : jumlah ASN yang telah mengikuti uji kompetensi dan potensi dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100 (kumulatif dari tahun sebelumnya maksimal t-3)	
Pemilik kinerja : Kepala	

Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	Kegiatan Disiplin dan
Kinerja : Terlaksananya uji kompetensi dan potensi	Kinerja : Terlaksananya kegi

Indikator : Jumlah ASN yang telah mengikuti uji kompetensi dan potensi Pemilik kinerja : Kepala	Indikator : Jumlah dokumen Pemilik kinerja
Sub Kegiatan Pengelolaan Assessment Center Kinerja : Terkelolanya assessment center Indikator : Jumlah dokumen pengelolaan assessment center Pemilik Kinerja : Ka UPT, ketua tim	Sub Kegiatan Pelaksanaan Pen Aparat Kinerja Terlaksananya pelaksanaan pe aparat Indikat Jumlah dokumen hasil pelaksa kinerja ap Pemilik kinerja
Tim Pelaksana Uji Kompetensi dan Potensi Ketua tim : Ka UPT	Tim Penilaian dan Evaluasi Kinerja Ketua Tim : HAPSARI DWYPUTRI ANRISSA, S.Tr.IP.

Kinerja :	Kinerja :
Terkelolanya assessment center	Terlaksananya internalisasi sistem penilaian kinerja bagi OPD
Indikator :	Terlaksananya internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional guru
Jumlah dokumen pengelolaan assessment center	Terlaksananya internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional kesehatan
Anggota Tim	Terlaksananya monitoring dan evaluasi penerapan Sistem Kerja Baru

1) ICHSANTI PRIHANDINI, S.Psi.,
M.Psi.
2) ASEP KURNIA, S.Psi., M.Psi.
3) ADE INSANI SARTIKA, S.Psi.,
M.Psi.

Kinerja :

Tersusunnya soal-soal penilaian
kompetensi

Terlaksananya penilaian kompetensi

Penyusunan profil kompetensi

Terlaksananya pelayanan umpan balik
hasil penilaian kompetensi

Indikator :

Jumlah laporan kegiatan
internalisasi sistem penilaian
kinerja bagi OPD

Jumlah laporan kegiatan
internalisasi sistem penilaian
kinerja bagi fungsional guru

Jumlah laporan kegiatan
internalisasi sistem penilaian
kinerja bagi fungsional
kesehatan

Jumlah laporan hasil
monitoring dan evaluasi
penerapan Sistem Kerja Baru

Anggota Tim :

Indikator :	1) ARIEF WARJITO 2) TRI ANDI WIBOWO, A.Md. 3) DIAH SAFITRI, S.M. 4) FX. SUNARYANTA, S.H., M.A.P.
Jumlah dokumen soal-soal penilaian kompetensi	Kinerja :
Jumlah peserta penilaian kompetensi	Tersedianya administrasi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi OPD
Jumlah profil kompetensi	Tersedianya materi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi OPD
Jumlah peserta yang mendapat pelayanan umpan balik hasil penilaian kompetensi	Tersedianya administrasi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional guru
4) SRI DANINGSIH	Tersedianya materi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional guru
Kinerja :	Tersedianya administrasi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional kesehatan
Tersedianya administrasi uji kompetensi	Tersedianya materi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional kesehatan
Indikator :	Terlaksananya desk penerapan sistem kerja baru

Jumlah dokumen administrasi uji kompetensi dan potensi yang tersedia

Indikator :

Jumlah dokumen administrasi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi OPD

Jumlah dokumen materi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi OPD

Jumlah dokumen administrasi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional guru

Jumlah dokumen materi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional guru

Jumlah dokumen administrasi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional kesehatan

Jumlah dokumen materi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional kesehatan

Jumlah berita acara hasil desk penerapan sistem kerja baru

Program Kep

Kinerj

Tercapainya penilaian dar

Indikat

Persentase nilai kinerja ap

DO : jumlah ASN yang melaporkan kinerjanya di e-k

Pemilik kinerja

1 Kinerja Aparatur	
atan evaluasi kinerja ASN	Kir

hasil evaluasi kinerja ASN

Inc

: Kabid DKA

nilaian dan Evaluasi Kinerja
tur

Sub Kegiatan Pe

a :
nilaian dan evaluasi kinerja
tur

Terlaksai

tor :
naan penilaian dan evaluasi
aratur

Juml

: Kabid DKA

**HAPSARI DWYPUTRI
ANRISSA, S.Tr.IP.**

Tim Penghargaan ASN

Kinerja :

Ketua Tim : ARIEF WARJITO

Tersusunnya data kesenjangan kinerja	Kinerja :
Tersedianya draft penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Terlaksananya kegiatan penghargaan bagi ASN berprestasi
Terlaksananya asistensi penyusunan SKP	Terlaksananya layanan administrasi Taspen, Tapera, BPJS
Indikator :	Indikator :
Jumlah laporan kesenjangan kinerja	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan penghargaan bagi ASN berprestasi

Jumlah dokumen draft
penilaian dan evaluasi kinerja
aparatur

Jumlah ASN yang mendapat
asistensi penyusunan SKP

Jumlah laporan pelayanan
administrasi Taspen, Tapera,
BPJS

Anggota tim :

- 1) **FX. SUNARYANTA, S.H.,
M.A.P.**
- 2) **HAPSARI DWYPUTRI
ANRISSA, S.Tr.IP.**
- 3) **TRI ANDI WIBOWO, A.Md.**
- 4) **DIAH SAFITRI, S.M.**

Kinerja :

Terlaksananya seleksi
administrasi peserta ASN
berprestasi

Terlaksananya fasilitasi
penilaian ASN berprestasi

Terlaksananya rekonsiliasi data kepesertaan dengan BPJS Kesehatan, TASPEN dan TAPERA perangkat daerah yang menjadi tanggung jawabnya

Indikator :

Jumlah laporan hasil seleksi administrasi peserta ASN berprestasi

Jumlah laporan fasilitasi penilaian ASN berprestasi

Jumlah laporan hasil rekonsiliasi data kepesertaan dengan BPJS Kesehatan, TASPEN dan TAPERA perangkat daerah yang menjadi tanggung jawabnya

Sasaran 2

Kinerja :

Meningkatnya Kinerja ASN

Indikator :

Persentase Kinerja ASN

DO : konversi nilai IP ASN komponen kinerja hasil c

Pemilik kinerja : Kepala

egawaian

a :

1 evaluasi kinerja ASN

or :

aratur yang dievaluasi

inerja BKN dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100

: Kabid DKA

Kegiatan Disiplin dan Kinerja Aparatur

erja : Terlaksananya pemberian penghargaan dan tanda jasa pegawai

Indikator : Jumlah pegawai yang mendapat penghargaan dan tanda jasa

Pemilik kinerja : Kabid DKA

Manajemen Pemberian Penghargaan bagi Pegawai

Kinerja :
Manajemen pemberian penghargaan bagi ASN

Indikator :
Jumlah ASN yang diberikan penghargaan

Pemilik kinerja : Kabid DKA

Tim Fasilitasi Cuti	DIAH SAFITRI, S.M.
Ketua tim : DIAH SAFITRI, S.M.	Kinerja :

Kinerja :

Terlaksananya layanan cuti pegawai tepat waktu

Indikator :

Jumlah laporan pelayanan cuti pegawai

**Anggota tim : ARIEF
WARJITO**

Tersedianya sarana prasarana pelayanan pos kesehatan

Indikator :

Jumlah paket sarana prasarana pelayanan pos kesehatan

Kinerja :

Tersedianya data pelayanan
cuti triwulanan

Indikator :

Jumlah rekapitulasi data
pelayanan cuti triwulanan

evaluasi BKN

	Tercapainya Persentase Pejabat Pimpinan 7 DO : jumlah Pejabat Pimpinan Tir jumlah seluruh Pejabat

	Kinerja : Terlalu

	Indikator : Jumlah c
--	----------------------

Sub Kegiatan Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN
Kinerja : Terlaksananya pemberian tanda jasa bagi ASN Indikator : Jumlah ASN yang diberikan tanda jasa Pemilik kinerja : Kabid DKA	Kinerja : Terlaksananya mutasi ASN yang meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, jabatan administrasi, jabatan pelaksana dan mutasi ASN antar Daerah Indikator : Indikator : Jumlah dokumen hasil pelaksanaan mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, jabatan administrasi, jabatan pelaksana dan mutasi ASN antar daerah Pemilik Kinerja : Kabid MP

Tim usulan tanda jasa	Tim Pengelola Mutasi
Ketua Tim : ARIEF WARJITO	Ketua Tim : MARHAENY WAHYU HANDAYANI, S.Akt.

Kinerja :	Kinerja :
Tersedianya usulan penerima satya lancana ke Provinsi	Tersusunnya draft SK mutasi pelaksana antar instansi
Indikator :	Tersusunnya draft SK mutasi masuk
Jumlah ASN yang diusulkan ke Provinsi untuk mendapat satya lancana	Tersusunnya draft SK mutasi fungsional
Anggota tim :	Indikator :

1) FX. SUNARYANTA, S.H., M.A.P. 2) HAPSARI DWYPUTRI ANRISSA, S.Tr.IP. 3) TRI ANDI WIBOWO, A.Md. 4) DIAH SAFITRI, S.M.	Jumlah draft SK mutasi pelaksana antar instansi
Kinerja :	Jumlah draft SK mutasi masuk
Terlaksananya verifikasi berkas usulan satya lancana	Jumlah draft SK mutasi fungsional
Terlaksananya koordinasi dan konsultasi dengan Provinsi	Anggota Tim :
Indikator :	(1) MARIANA ANE PRATIWI, S.STP., M.A.P. (2) TATAR TRIE LANDESTHA PANDU NS, S.E. (3) NURKHOLIK, S.E. (4) SITI JANATUN, S.Pd.I.
Jumlah laporan hasil verifikasi berkas usulan satya lancana	Kinerja :

Jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi dengan Provinsi	Tersedianya data usulan mutasi pelaksana antar instansi siap dibahas
	Tersusunnya jadwal dan kerangka kerja seleksi mutasi masuk
	Terlaksananya seleksi mutasi masuk sesuai ketentuan
	Tersedianya data usulan mutasi fungsional siap dibahas
Indikator :	
	Jumlah dokumen data usulan mutasi pelaksana antar instansi siap dibahas
	Jumlah dokumen jadwal dan kerangka kerja seleksi mutasi masuk
	Jumlah laporan hasil seleksi mutasi masuk
	Jumlah dokumen data usulan mutasi fungsional siap dibahas

Anggota Tim

- 1) DINI MURBARANI, S.Psi
 - 2) ICHSANTI PRIHANDINI,
S.Psi., M.Psi.
 - 3) ASEP KURNIA, S.Psi.,
M.Psi.
 - 4) ADE INSANI SARTIKA,
S.Psi.. M.Psi.
- Kinerja :**

Terlaksananya uji kompetensi
mutasi masuk

Indikator :

Jumlah laporan hasil uji
kompetensi mutasi masuk

--

Program Kepegawaian
Kinerja : a mutasi dan promosi ASN sesuai kinerjanya
Indikator : tinggi, Administrator dan Pengawas yang terevaluasi kinerjanya
inggi, Administrator dan Pengawas yang dievaluasi kinerjanya dibagi Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas dikali 100
Pemilik Kinerja : Kabid MP

Kegiatan Mutasi dan Promosi
ksananya pengelolaan mutasi dan promosi ASN

dokumen hasil pengelolaan mutasi dan promosi ASN

Pemilik Kinerja : Kabid MP

Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN

Kinerja :

Terlaksananya pengelolaan pengembangan promosi ASN

Indikator :

Jumlah dokumen hasil pengelolaan promosi ASN

Pemilik Kinerja : Kabid MP

Tim Pengelola Promosi ASN

**Ketua Tim : TATAR TRIE
LANDESTHA PANDU NS, S.E.**

**TATAR TRIE LANDESTHA
PANDU NS, S.E.**

Kinerja :

Kinerja :	Terlaksananya penerbitan Surat Keputusan Pelaksana Tugas dan Pelaksana Harian sesuai dengan ketentuan
Tersedianya data profil pegawai berdasarkan pemetaan kompetensi	Indikator :
Terlaksananya kegiatan pengisian jabatan JPT, Administrator, Pengawas, dan Kepala Puskesmas	Jumlah Surat Keputusan Pelaksana Tugas dan Pelaksana Harian yang terbit
Terlaksananya kegiatan pelantikan Kepala Sekolah dan fungsional	
Indikator :	

Jumlah dokumen data profil pegawai berdasarkan pemetaan kompetensi

Jumlah laporan hasil kegiatan pengisian jabatan JPT, Administrator, Pengawas dan Kepala Puskesmas

Jumlah laporan hasil kegiatan pelantikan Kepala Sekolah dan fungsional

Anggota tim :

**(1) MARIANA ANE PRATIWI,
S.STP., M.A.P.**

**(2) MARHAENY WAHYU
HANDAYANI, S.Akt.**

(3) NURKHOLIK, S.E.

(4) SITI JANATUN, S.Pd.I.

Kinerja :

Tersusunnya bahan profil pegawai

Tersedianya data usulan pengisian jabatan JPT, Administrator, Pengawas, Kepala Puskesmas siap dibahas

Tersedianya data usulan pengisian jabatan JPT, Administrator, Pengawas, Kepala Puskesmas yang terverifikasi

Tersusunnya draft SK Pengisian JPT, Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas, Jabatan Kepala Puskesmas

Terlaksananya kegiatan pelantikan/sumpah janji jabatan JPT, administrator, pengawas dan Kepala Puskesmas sesuai ketentuan

Tersusunnya draft SK pelantikan Kepala Sekolah dan fungsional

Terlaksananya kegiatan pelantikan/sumpah janji jabatan Kepala Sekolah dan fungsional

Indikator :

Jumlah dokumen bahan profil pegawai

Jumlah dokumen data usulan pengisian jabatan JPT, Administrator, Pengawas dan Kepala Puskesmas siap dibahas

Jumlah dokumen data usulan pengisian Jabatan JPT, Administrator, Pengawas dan Kepala Puskesmas yang terverifikasi

Jumlah dokumen draft SK Pengisian JPT, Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas dan Jabatan Kepala Puskesmas

Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pelantikan/sumpah janji jabatan JPT, administrator, pengawas dan Kepala Puskesmas

Jumlah dokumen draft SK pelantikan Kepala Sekolah dan fungsional

Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pelantikan/sumpah janji jabatan Kepala Sekolah dan fungsional

--

Sasaran 3
Kinerja : Meningkatnya Kualifikasi Pendidikan ASN
Indikator : Persentase Tingkat Pendidikan ASN
DO : konversi nilai IP ASN komponen kualifikasi hasil evaluasi
Pemilik kinerja : Kepala

Program Kepegawaian
Kinerja : Tercapainya kualitas pendidikan ASN sesuai jabatannya
Indikator : Persentase ASN yang meningkat kualifikasi pendidikannya
DO : jumlah ASN yang meningkat kualifikasi pendidikannya dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100 (kumulatif dari tahun sebelumnya)
Pemilik kinerja : Kabid PA

Program Kepegawaian
Kinerja : Terisinya kebutuhan pegawai
Indikator : Persentase keterisian pegawai
DO : jumlah formasi terisi dibagi kebutuhan pegawai sesuai
Pemilik kinerja : Kepala

Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN
Kinerja : Terlaksananya kegiatan peningkatan kualifikasi pendidikan ASN

Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian ASN
Kinerja : Terlaksananya fase

Indikator : Jumlah ASN yang meningkat kualifikasi pendidikannya	Indikator : Jumlah laporan has
Pemilik kinerja : Kabid PA	Pemilik kinerja

Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN
Kinerja : Terlaksananya pengelolaan pendidikan lanjutan ASN Indikator Jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan lanjutan Pemilik kinerja : Kabid PA	Kinerja : Terlaksananya penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN Indikator : Jumlah dokumen hasil penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN Pemilik kinerja : Kabid PPIK

Tim Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Tim Teknis Penyusun Kebutuhan Pengadaan ASN
Ketua Tim : EKO RINI AJI PRABOWO, S.A.P.	Ketua Tim : TRI RAYAN ABDUL MALIK, S.STP.

Kinerja :

Tersusunnya dokumen kesenjangan kualifikasi pegawai

Terlaksananya fasilitasi pendidikan lanjutan ASN

Tersedianya administrasi tugas belajar dan surat keterangan untuk pencantuman gelar dan kenaikan pangkat

Indikator :

Kinerja :

Tersedianya draft dokumen penyusunan rencana pemenuhan kebutuhan ASN 5 (lima) tahunan

Tersedianya draft usulan kebutuhan CASN untuk tahun berjalan

Indikator :

Jumlah draft dokumen penyusunan rencana pemenuhan kebutuhan ASN 5 (lima) tahunan

Jumlah dokumen kesenjangan kualifikasi pegawai

Jumlah laporan fasilitasi pendidikan lanjutan ASN

Jumlah dokumen administrasi tugas belajar dan surat keterangan untuk pencantuman gelar dan kenaikan pangkat

Anggota tim :

- 1) **ABDUL WAHID ZUHRU, S.IP, M.M.**
- 2) **TEGUH LEKSONO, S.M.**
- 3) **ARTAMAN, S.E.**
- 4) **CATIR AGUS BUDIYANTORO, S.M.**

Kinerja :

Jumlah draft usulan kebutuhan CASN untuk tahun berjalan

Anggota Tim :

- (1) **SABARIMANTO SC, S.IP, M.Si.**
- (2) **MOHAMAD TARMANTO**
- (3) **MASKURI**
- (4) **RIZKI SEPTINA KUSUMANINGSIH, S.T.**
- (5) **DIAN FITRIANA, S.H.**
- (6) **APIT SETIAWAN, S.Kom.**
- (7) **TUSMANTO**

Kinerja :

Tersedianya data pendukung penyusunan rencana pemenuhan kebutuhan ASN 5 (lima) tahunan

Tersedianya data pendukung usulan kebutuhan CASN untuk tahun berjalan

Tersedianya data rekapitulasi kesenjangan kualifikasi pegawai berdasarkan syarat kualifikasi pendidikan

Terlaksananya monev fasilitasi pendidikan lanjutan

Tersedianya draft dokumen administrasi tugas belajar dan surat keterangan untuk pencantuman gelar dan kenaikan pangkat

Indikator :

Jumlah laporan rekapitulasi kesenjangan kualifikasi pegawai berdasarkan syarat kualifikasi pendidikan

Jumlah laporan monev fasilitasi pendidikan lanjutan

Jumlah draft dokumen administrasi tugas belajar dan surat keterangan untuk pencantuman gelar dan kenaikan pangkat

Indikator :

Jumlah dokumen data pendukung penyusunan rencana pemenuhan kebutuhan ASN 5 (lima) tahunan

Jumlah dokumen data pendukung usulan kebutuhan CASN untuk tahun berjalan

--	--

	Sasaran
	Kinerja
	Meningkatnya
	Indikator
	Persentase Tingkat
luas BKN	DO : konversi nilai IP ASN kompo
	Pemilik kinerja

kepegawaian	Program Kerja
ia :	Kinerja
swai sesuai Anjab/ABK	Tercapainya ked
tor :	Indikator
swai sesuai Anjab/ABK	Persentase tingkat
agi jumlah seluruh formasi	DO : jumlah ASN yang tidak terl
i Anjab/ABK dikali 100	jumlah seluruh /
: Kabid PPIK	Pemilik kinerja

an dan Informasi Kepegawaian	Kegiatan Disiplin dan
ilitasi pengadaan CASN	Kinerja : Terlaksananya kegiat

il fasilitasi pengadaan CASN

Indikator : Jumlah dokumer

: Kabid PPIK

Pemilik kinerja

Sub Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK

Kinerja :
Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK

Indikator :
Jumlah dokumen kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK

Pemilik kinerja : Kabid PPIK

Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN

Kinerja :
Meningkatnya disiplin ASN

Indikator :
Jumlah ASN yang mendapatkan pembinaan kedisiplinan

Pemilik Kinerja : Kabid DKA

Tim Teknis Fasilitasi Pengadaan ASN

**Ketua Tim : TRI RAYAN
ABDUL MALIK, S.STP.**

Tim Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi disiplin

**Ketua Tim : FX.
SUNARYANTA, S.H., M.A.P.**

Kinerja :

Terlaksananya seleksi penerimaan CASN

Tersedianya usulan penetapan Nomor Induk Pegawai siap disampaikan ke BKN

Terlaksananya pelantikan dan pengambilan sumpah janji CASN

Indikator :

Kinerja :

Terlaksananya kegiatan pembinaan disiplin ASN

Tersedianya data kedisiplinan waktu kerja ASN

Indikator :

Jumlah laporan kegiatan pembinaan disiplin ASN

Jumlah laporan hasil seleksi penerimaan CASN

Jumlah dokumen usulan penetapan Nomor Induk Pegawai siap disampaikan ke BKN

Jumlah laporan pelaksanaan pelantikan dan pengambilan sumpah janji CASN

Anggota tim : semua pegawai BKD

Kinerja :

Terlaksananya fasilitasi SKD dan SKB penerimaan CASN

Jumlah dokumen data kedisiplinan waktu kerja ASN

Anggota tim :

- 1) **ARIEF WARJITO**
- 2) **HAPSARI DWYPUTRI ANRISSA, S.Tr.IP.**
- 3) **TRI ANDI WIBOWO, A.Md.**
- 4) **DIAH SAFITRI, S.M.**

Kinerja :

Tersedianya bahan materi pembinaan disiplin ASN

Tersedianya administrasi kegiatan pembinaan disiplin ASN

Terlaksananya fasilitasi
pelantikan dan pengambilan
sumpah janji CASN

Indikator :

Jumlah laporan fasilitasi SKD
dan SKB penerimaan CASN

Jumlah laporan fasilitasi
pelantikan dan pengambilan
sumpah janji CASN

**(1) SABARIMANTO SC, S.IP,
M.Si.**
(2) MOHAMAD TARMANTO
(3) MASKURI
(4) RIZKI SEPTINA
KUSUMANINGSIH, S.T.
(5) DIAN FITRIANA, S.H.
(6) APIT SETIAWAN, S.Kom.
(7) TUSMANTO
(8) MARIANA ANE PRATIWI,
S STB M A D
Kinerja :

Terlaksananya fasilitasi seleksi
administrasi penerimaan CASN

Terlaksananya fasilitasi SKD
dan SKB penerimaan CASN

Tersedianya data pendukung
usulan penetapan Nomor
Induk Pegawai CASN

Terlaksananya entri data e-
disiplin BKN

Tersedianya data kedisiplinan
waktu kerja ASN pada
Perangkat Daerah yang
menjadi tanggungjawabnya

Indikator :

Jumlah dokumen bahan
materi pembinaan disiplin ASN

Jumlah dokumen administrasi
kegiatan pembinaan disiplin
ASN

Jumlah laporan hasil entri
data e-disiplin BKN

Jumlah dokumen data
kedisiplinan waktu kerja ASN
pada Perangkat Daerah yang
menjadi tanggungjawabnya

Terlaksananya fasilitasi
pelantikan dan pengambilan
sumpah janji CASN

Indikator :

Jumlah laporan fasilitasi
seleksi administrasi
penerimaan CASN

Jumlah laporan fasilitasi SKD
dan SKB penerimaan CASN

Jumlah dokumen data
pendukung usulan penetapan
Nomor Induk Pegawai CASN

Jumlah laporan fasilitasi
pelantikan dan pengambilan
sumpah janji CASN

an 4
ja :
Disiplin ASN
tor :
at Disiplin ASN
nen disiplin hasil evaluasi BKN
ja : Kepala

pegawaian
ja :
lisiinan ASN

tor :
kedisiplinan ASN

kena hukuman disiplin dibagi
ASN dikali 100

: Kabid DKA

n Kinerja Aparatur

an pengelolaan disiplin ASN

I

1 pengelolaan disiplin ASN

: Kabid DKA

Sub Kegiatan Pengelolaan
Penyelesaian Pelanggaran
Disiplin ASN

Kinerja :
Terlaksananya pengelolaan
penyelesaian pelanggaran
disiplin ASN

Indikator :
Jumlah laporan hasil
pengelolaan penyelesaian
pelanggaran disiplin ASN

Pemilik Kinerja : Kabid DKA

Sub Kegiatan Pengelolaan
Sistem Informasi Kepegawaian

Kinerja :
Terkelolanya Sistem Informasi
Kepegawaian

Indikator :
Jumlah dokumen hasil
pengelolaan Sistem Informasi
Kepegawaian

Pemilik kinerja : Kabid PPIK

Tim penanganan pelanggaran
disiplin

**Ketua Tim : FX.
SUNARYANTA, S.H., M.A.P.**

Tim Pengelola Sistem Informasi
Kepegawaian

**Ketua Tim : RIZKI SEPTINA
KUSUMANINGSIH, S.T.**

Kinerja :

Terlaksananya penanganan pelanggaran disiplin

Indikator :

Jumlah draft laporan hasil penanganan pelanggaran disiplin

Anggota tim :

Kinerja :

Terlaksananya pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian

Indikator :

Jumlah laporan pelaksanaan pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian

**Anggota tim : APIT
SETIAWAN, S.Kom.**

- 1) **ARIEF WARJITO**
2) **TRI ANDI WIBOWO, A.Md.**

Kinerja :

Tersedianya data pelanggaran disiplin yang ditindaklanjuti

Terlaksananya penanganan pengaduan disiplin ASN pada LAPOR

Terlaksananya koordinasi dan klarifikasi terhadap dugaan pelanggaran disiplin

Tersedianya administrasi penanganan pelanggaran disiplin

Kinerja :

Terlaksananya integrasi SIMPEG dengan SIASN BKN

Terlaksananya reengineering SIMPEG sesuai dengan kebutuhan

Terlaksananya analisa SPBE Kepegawaian

Indikator :

Jumlah laporan pelaksanaan integrasi SIMPEG dengan SIASN BKN

Terlaksananya asistensi
penanganan dugaan
pelanggaran disiplin

Indikator :

Jumlah rekapitulasi data
pelanggaran disiplin yang
ditindaklanjuti

Jumlah laporan penanganan
pengaduan disiplin ASN pada
LAPOR

Jumlah laporan hasil
koordinasi dan klarifikasi
terhadap dugaan pelanggaran
disiplin

Jumlah dokumen administrasi
penanganan pelanggaran
disiplin

Jumlah laporan hasil asistensi
penanganan dugaan
pelanggaran disiplin

Jumlah laporan pelaksanaan
reengineering SIMPEG

Jumlah laporan hasil analisa
SPBE Kepegawaian

Program Kepegawaian

Kinerja :

apainya kualitas sistem informasi layanan kepegawaian yang terintegrasi

Indikator :

Persentase sistem kepegawaian yang dikembangkan

kepegawaian yang dikembangkan dibagi jumlah seluruh sistem kepegawaian

Pemilik kinerja : Kabid PPIK

Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN

Kinerja : Terlaksananya pengelolaan sistem kepegawaian

Indikator : Jumlah dokumen hasil pengelolaan sistem kepegawaian

Pemilik kinerja : Kabid PPIK

Sub Kegiatan Pengelolaan Data Kepegawaian
Kinerja : Terkelolanya data kepegawaian Indikator : Jumlah dokumen hasil pengelolaan data kepegawaian Pemilik kinerja : Kabid PPIK

Tim Pengelola Data Kepegawaian	Tim Penyusun Buku ASN dalam Angka
Ketua Tim : RIZKI SEPTINA KUSUMANINGSIH, S.T.	Ketua Tim : APIT SETIAWAN, S.Kom.

Kinerja :

Tersedianya data kepegawaian yang valid

Terlaksananya pengelolaan arsip kepegawaian

Indikator :

Persentase data kepegawaian yang valid

Kinerja :

Tersusunnya buku ASN dalam angka

Indikator :

Jumlah buku ASN dalam angka

Anggota tim :

Jumlah laporan pengelolaan
arsip kepegawaian

Anggota tim :

- 1) Kabid MP
- 2) Kabid PA
- 3) Kabid DKA
- 4) APIT SETIAWAN, S.Kom.
- 5) DIAN FITRIANA, S.H.
- 6) MASKURI
- 7) TATAR TRIE LANDESTHA
PANDU NS, S.E.
- 8) NURKHOLIK, S.E.
- 9) EKO RINI AJI PRABOWO,
S.A.P.
- 10) ARTAMAN, S.E.
- 11) HAPSARI DWYPUTRI
ANRISSA, S.Tr.IP.
- 12) TRI ANDI WIBOWO, A.Md.

Kinerja :

Terlaksananya rekonsiliasi
kesesuaian data kepegawaian
pada Simpeg dan SIASN

Terlaksananya rekonsiliasi
data primer pegawai sesuai
kebutuhan pelayanan
administrasi kepegawaian

- 1) RIZKI SEPTINA
KUSUMANINGSIH, S.T.
- 2) MARIANA ANE PRATIWI,
S.STP., M.A.P.
- 3) MASKURI
- 4) SABARIMANTO SC, S.IP,
M.Si.
- 5) MOHAMAD TARMANTO
- 6) FX. SUNARYANTA, S.H.,
M.A.P.
- 7) MARHAENY WAHYU
HANDAYANI, S.Akt.
- 8) TATAR TRIE LANDESTHA
PANDU NS, S.E.

Kinerja :

Tersedianya bahan
penyusunan buku ASN dalam
angka

Indikator :

Jumlah data bahan
penyusunan buku ASN dalam
angka

Terlaksananya verifikasi
pembaharuan data pegawai

Tersedianya data penjabaran
TPP ASN

Indikator :

Persentase kesesuaian data
kepegawaian pada Simpeg dan
SIASN

Persentase keterisian data
primer pegawai sesuai
kebutuhan pelayanan
administrasi kepegawaian

Jumlah laporan verifikasi
pembaharuan data pegawai

Jumlah data penjabaran TPP
ASN tepat waktu

Anggota tim :

1) **TUSMANTO**

Kinerja :

Terlaksananya pengelolaan arsip statis/dinamis dan retensi arsip sesuai dengan ketentuan

Terlaksananya penataan arsip kepegawaian sesuai DMS

Indikator :

Jumlah laporan pengelolaan arsip statis/dinamis dan retensi arsip

Jumlah laporan hasil penataan arsip kepegawaian sesuai DMS

	Indikator : Jumlah dokumen administrasi kepegawaian (pemberhentian ASN) yang terlayani tepat waktu Pemilik kinerja : Kabid PPIK
--	---

Sub Kegiatan Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
Kinerja : Terlaksananya evaluasi data, informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian Indikator : Jumlah laporan hasil evaluasi data, informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian Pemilik kinerja : Kabid PPIK	Kinerja : Terlaksananya koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian Indikator : Jumlah dokumen hasil kegiatan koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian Pemilik kinerja : Kabid PPIK

RIZKI SEPTINA KUSUMANINGSIH, S.T.	Tim Fasilitasi Pemberhentian ASN
Kinerja :	Ketua Tim : SABARIMANTO SC, S.IP, M.Si.

Tersusunnya draft laporan evaluasi data, informasi dan sistem informasi kepegawaian

Indikator :

Jumlah draft laporan evaluasi data, informasi dan sistem informasi kepegawaian

Kinerja :

Tersedianya usulan pemberhentian ASN siap disampaikan ke BKN

Terlaksananya pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas

Indikator :

Jumlah dokumen usulan pemberhentian ASN siap disampaikan ke BKN

Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas

Anggota Tim :

- (1) TRI RAYAN ABDUL MALIK, S.STP.**
- (2) MOHAMAD TARMANTO**
- (3) MASKURI**
- (4) RIZKI SEPTINA KUSUMANINGSIH, S.T.**
- (5) DIAN FITRIANA, S.H.**
- (6) APIT SETIAWAN, S.Kom.**
- (7) TUSMANTO**

Kinerja :

Terlaksananya fasilitasi kegiatan pemberhentian dan pensiun pegawai sesuai dengan perencanaan

Terselesaikannya layanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/b keatas sesuai prosedur

Terselesaikannya layanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/a kebawah sesuai prosedur

Tersedianya administrasi pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas

Tersedianya materi pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas

Indikator :

Jumlah laporan fasilitasi kegiatan pemberhentian dan pensiun pegawai

Jumlah laporan pelayanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/b keatas

Jumlah laporan pelayanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/a kebawah

Jumlah dokumen administrasi pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas

Jumlah dokumen materi pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas

[illegible]

Indikator : Jumlah dokumen administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat) yang terlayani tepat waktu

Pemilik Kinerja : Kabid MP

Indikator : Jumlah dokumen administrasi kepegawaian (sertifikasi, pengembangan karir jabatan fungsional) yang terlayani tepat waktu

Pemilik kinerja : Kabid PA

Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN

Kinerja :
Terlaksananya pengelolaan kenaikan pangkat ASN

Indikator :
Jumlah pengelolaan kenaikan pangkat ASN

Pemilik kinerja : Kabid MP

Sub Kegiatan Pembinaan Jabatan Fungsional ASN

Kinerja :
Terlaksananya pembinaan jabatan fungsional ASN

Indikator :
Jumlah ASN fungsional yang dibina

Pemilik kinerja : Kabid PA

Tim Pengelola Kepangkatan

Ketua Tim : MARIANA ANE PRATIWI, S.STP., M.A.P.

Tim Fasilitasi Pembinaan Jabatan Fungsional

Ketua tim : ARTAMAN, S.E.

Kinerja :

Tersedianya usulan kenaikan pangkat ASN siap disampaikan ke BKN

Indikator

Jumlah dokumen usulan kenaikan pangkat ASN siap disampaikan ke BKN

Anggota Tim :

Kinerja :

Terlaksananya kegiatan pembinaan jabatan fungsional

Terlaksananya layanan pengusulan jabatan fungsional

Terlaksananya layanan pengangkatan, pemberhentian dan penjenjangan jabatan fungsional

Indikator :

(1) TATAR TRIE LANDESTHA PANDU NS, S.E. (2) MARHAENY WAHYU HANDAYANI, S.Akt. (3) NURKHOLIK, S.E. (4) SITI JANATUN, S.Pd.I.	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan jabatan fungsional
Kinerja :	Jumlah laporan pelayanan pengusulan jabatan fungsional
Tersedianya dokumen kenaikan pangkat yang telah terverifikasi dan siap diusulkan	Jumlah laporan pelayanan pengangkatan, pemberhentian dan penjenjangan jabatan fungsional
Terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke BKN	Anggota tim :
Indikator :	1) EKO RINI AJI PRABOWO, S.A.P. 2) TEGUH LEKSONO, S.M. 3) ABDUL WAHID ZUHRY, S.IP, M.M. 4) CATIR AGUS BUDIYANTORO, S.M.
Jumlah dokumen kenaikan pangkat yang telah terverifikasi dan siap diusulkan	Kinerja :

Jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi ke BKN

Tersedianya administrasi kegiatan pembinaan jabatan fungsional

Tersedianya materi kegiatan pembinaan jabatan fungsional

Tersedianya usulan jabatan fungsional siap ditandatangani instansi pembina

Terlaksananya proses layanan pengangkatan, pemberhentian dan perubahan jenjang jabatan fungsional sesuai dengan persyaratan

Terlaksananya layanan informasi, konsultasi, dan pengaduan pengelolaan administrasi jabatan fungsional

Indikator :

Jumlah dokumen administrasi kegiatan pembinaan jabatan fungsional

Jumlah dokumen materi kegiatan pembinaan jabatan fungsional

Jumlah dokumen usulan jabatan fungsional siap ditandatangani instansi pembina

Jumlah dokumen pengangkatan,
pemberhentian dan perubahan
jenjang jabatan fungsional sesuai
dengan persyaratan

Jumlah laporan pelayanan informasi,
konsultasi, dan pengaduan
pengelolaan administrasi jabatan
fungsional

Kinerja : I

DO
I

Program Kepegawaian	
Kinerja : Tercapainya layanan administrasi kepegawaian (ijin perceraian) tepat waktu Indikator : Persentase layanan administrasi kepegawaian (ijin perceraian) DO : jumlah administrasi kepegawaian (ijin perceraian) yang terlayani tepat waktu dibagi jumlah seluruh administrasi kepegawaian (ijin perceraian) yang diajukan dikali 100 Pemilik kinerja : Kabid DKA	

Kegiatan Disiplin dan Kinerja Aparatur	
Kinerja : Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (ijin perceraian)	

Indikator : Jumlah dokumen administrasi kepegawaian (ijin perceraian) yang terlayani tepat waktu Pemilik kinerja : Kabid DKA	
--	--

Sub Kegiatan Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Kinerja Terlaksananya pelayanan proses izin perceraian pegawai Indikator : Jumlah dokumen proses izin perceraian pegawai yang dilayani Pemilik kinerja : Kabid DKA	Kinerja : Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah Indikator Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah Pemilik kinerja : Kasubag Binpro dan Keu

Tim Pelayanan Izin Perceraian	Tim Penyusun Dokumen Perencanaan
Ketua Tim : TRI ANDI WIBOWO, A.Md.	Ketua Tim : Kasubag Binpro dan Keu

Kinerja :	Kinerja :
Terlaksananya pemeriksaan untuk proses izin perceraian	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah
Tersedianya draft SK izin perceraian	Indikator :
Indikator :	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah
Jumlah berita acara pemeriksaan untuk proses izin perceraian	Anggota Tim :

Jumlah draft SK izin perceraian siap ditandatangani	1) Kasubag Umpeg
Anggota tim : FX. SUNARYANTA, S.H., M.A.P.	Kinerja :
Kinerja :	Tersedianya bahan dokumen perencanaan kinerja (Renstra, Renja, Perubahan Renja, RKT) Subbag Umpeg
Tersedianya panduan pemeriksaan untuk proses izin perceraian	Tersedianya bahan instrumen pengukuran kinerja (pohon kinerja, cascading, MPH, PK, SKP) Subbag Umpeg
Tersedianya data penerbitan SK ijin perceraian ASN siap tandatangani	Indikator :
Indikator :	Jumlah data bahan dokumen perencanaan kinerja (Renstra, Renja, Perubahan Renja, RKT) Subbag Umpeg

Jumlah dokumen panduan pemeriksaan untuk proses izin perceraian

Jumlah data penerbitan SK ijin perceraian ASN siap tandatangani

Jumlah data bahan instrumen pengukuran kinerja (pohon kinerja, cascading, MPH, PK, SKP) Subbag Umpeg

2) RIRI SETIYOWATI, S.E., M.M

Kinerja :

Tersedianya bahan dokumen perencanaan kinerja (Renstra, Renja, Perubahan Renja, RKT) Subbag Binpro

Tersedianya bahan instrumen pengukuran kinerja (pohon kinerja, cascading, MPH, PK, SKP) Subbag Binpro

Indikator :

Jumlah data bahan dokumen perencanaan kinerja (Renstra, Renja, Perubahan Renja, RKT) Subbag Binpro

Jumlah data bahan instrumen pengukuran kinerja (pohon kinerja, cascading, MPH, PK, SKP) Subbag Binpro

3) Kabid PPIK

Kinerja :

Tersedianya bahan dokumen perencanaan kinerja (Renstra, Renja, Perubahan Renja, RKT) Bidang PPIK

Tersedianya bahan instrumen pengukuran kinerja (pohon kinerja, cascading, MPH, PK, SKP) Bidang PPIK

Indikator :

Jumlah data bahan dokumen perencanaan kinerja (Renstra, Renja, Perubahan Renja, RKT) Bidang PPIK

Jumlah data bahan instrumen pengukuran kinerja (pohon kinerja, cascading, MPH, PK, SKP) Bidang PPIK

4) Kabid MP**Kinerja :**

Tersedianya bahan dokumen perencanaan kinerja (Renstra, Renja, Perubahan Renja, RKT) Bidang MP

Tersedianya bahan instrumen pengukuran kinerja (pohon kinerja, cascading, MPH, PK, SKP) Bidang MP

Indikator :

Jumlah data bahan dokumen perencanaan kinerja (Renstra, Renja, Perubahan Renja, RKT) Bidang MP

Jumlah data bahan instrumen pengukuran kinerja (pohon kinerja, cascading, MPH, PK, SKP) Bidang MP

5) Kabid PA**Kinerja :**

Tersedianya bahan dokumen perencanaan kinerja (Renstra, Renja, Perubahan Renja, RKT) Bidang PA

Tersedianya bahan instrumen pengukuran kinerja (pohon kinerja, cascading, MPH, PK, SKP) Bidang PA

Indikator :

Jumlah data bahan dokumen perencanaan kinerja (Renstra, Renja, Perubahan Renja, RKT) Bidang PA

Jumlah data bahan instrumen pengukuran kinerja (pohon kinerja, cascading, MPH, PK, SKP) Bidang PA

6) Kabid DKA**Kinerja :**

Tersedianya bahan dokumen perencanaan kinerja (Renstra, Renja, Perubahan Renja, RKT) Bidang DKA

Tersedianya bahan instrumen pengukuran kinerja (pohon kinerja, cascading, MPH, PK, SKP) Bidang DKA

Indikator :

Jumlah data bahan dokumen perencanaan kinerja (Renstra, Renja, Perubahan Renja, RKT) Bidang DKA

Jumlah data bahan instrumen pengukuran kinerja (pohon kinerja, cascading, MPH, PK, SKP) Bidang DKA

7) Kepala UPT

Kinerja :

Tersedianya bahan dokumen perencanaan kinerja (Renstra, Renja, Perubahan Renja, RKT) UPT

Tersedianya bahan instrumen pengukuran kinerja (pohon kinerja, cascading, MPH, PK, SKP) UPT

Indikator :

Jumlah data bahan dokumen perencanaan kinerja (Renstra, Renja, Perubahan Renja, RKT) UPT

Jumlah data bahan instrumen pengukuran kinerja (pohon kinerja, cascading, MPH, PK, SKP) UPT

Tujuan
Meningkatnya Birokrasi Kapabel
Indikator : IP ASN
) : hasil evaluasi dari BKN
Pemilik kinerja : Kepala

Kegiatan Perencanaan,
Kinerja : Terlaksananya perenc

Indikator : Jumlah dokumen per

Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
Kinerja : Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kinerja : Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
Indikator : Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Indikator : Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
Pemilik kinerja : Kasubag Binpro dan Keu	Pemilik kinerja : Kasubag Binpro dan Keu

Tim Entri RKA	Tim Entri Perubahan RKA
Ketua Tim : Kasubag Binpro dan Keu	Ketua Tim : Kasubag Binpro dan Keu

Kinerja :

Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Indikator :

Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Anggota Tim :

Kinerja :

Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

Indikator :

Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

Anggota Tim :

1) RIRI SETIYOWATI, S.E.,
M.M

Kinerja :

Tersedianya bahan RKA
sekretariat

Terlaksananya entri RKA
sekretariat

Indikator :

Jumlah data bahan RKA
sekretariat

1) RIRI SETIYOWATI, S.E.,
M.M

Kinerja :

Tersedianya bahan Perubahan
RKA sekretariat

Terlaksananya entri Perubahan
RKA sekretariat

Indikator :

Jumlah data bahan Perubahan
RKA sekretariat

Jumlah RKA sekretariat yang terentri	Jumlah Perubahan RKA sekretariat yang terentri
2) DIAN FITRIANA, S.H.	2) DIAN FITRIANA, S.H.
Kinerja :	Kinerja :
Tersedianya bahan RKA Bidang PPIK	Tersedianya bahan Perubahan RKA Bidang PPIK
Terlaksananya entri RKA Bidang PPIK	Terlaksananya entri Perubahan RKA Bidang PPIK
Indikator :	Indikator :
Jumlah data bahan RKA Bidang PPIK	Jumlah data bahan Perubahan RKA Bidang PPIK
Jumlah RKA Bidang PPIK yang terentri	Jumlah Perubahan RKA Bidang PPIK yang terentri
3) MARHAENY WAHYU HANDAYANI, S.Akt.	3) MARHAENY WAHYU HANDAYANI, S.Akt.

Kinerja :	Kinerja :
Tersedianya bahan RKA Bidang MP	Tersedianya bahan Perubahan RKA Bidang MP
Terlaksananya entri RKA Bidang MP	Terlaksananya entri Perubahan RKA Bidang MP
Indikator :	Indikator :
Jumlah data bahan RKA Bidang MP	Jumlah data bahan Perubahan RKA Bidang MP
Jumlah RKA Bidang MP yang terentri	Jumlah Perubahan RKA Bidang MP yang terentri
4) CATIR AGUS BUDIYANTORO, S.M.	4) CATIR AGUS BUDIYANTORO, S.M.
Kinerja :	Kinerja :
Tersedianya bahan RKA Bidang PA	Tersedianya bahan Perubahan RKA Bidang PA
Terlaksananya entri RKA Bidang PA	Terlaksananya entri Perubahan RKA Bidang PA

Indikator : Jumlah data bahan RKA Bidang PA Jumlah RKA Bidang PA yang terentri 5) HAPSARI DWYPUTRI ANRISSA, S.Tr.IP. Kinerja : Tersedianya bahan RKA Bidang DKA Terlaksananya entri RKA Bidang DKA	Indikator : Jumlah data bahan Perubahan RKA Bidang PA Jumlah Perubahan RKA Bidang PA yang terentri 5) HAPSARI DWYPUTRI ANRISSA, S.Tr.IP. Kinerja : Tersedianya bahan Perubahan RKA Bidang DKA Terlaksananya entri Perubahan RKA Bidang DKA
Indikator : Jumlah data bahan RKA Bidang DKA Jumlah RKA Bidang DKA yang terentri 6) Kepala UPT Kinerja : Tersedianya bahan RKA UPT	Indikator : Jumlah data bahan Perubahan RKA Bidang DKA Jumlah Perubahan RKA Bidang DKA yang terentri 6) Kepala UPT Kinerja : Tersedianya bahan Perubahan RKA UPT

Terlaksananya entri RKA UPT Indikator : Jumlah data bahan RKA UPT Jumlah RKA UPT yang terentri	Terlaksananya entri Perubahan RKA UPT Indikator : Jumlah data bahan Perubahan RKA UPT Jumlah Perubahan RKA UPT yang terentri
---	---

Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

canaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah

rencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah

Pemilik kinerja : Sekretaris

Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
Kinerja : Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD Indikator : Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD Pemilik kinerja : Kasubag Binpro dan Keu	Kinerja : Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD Indikator : Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD Pemilik kinerja : Kasubag Binpro dan Keu
Tim Entri DPA	Tim Entri Perubahan DPA
Ketua Tim : Kasubag Binpro dan Keu	Ketua Tim : Kasubag Binpro dan Keu

Kinerja :

Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD

Indikator :

Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD

Anggota Tim :

Kinerja :

Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD

Indikator :

Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD

Anggota Tim :

1) RIRI SETIYOWATI, S.E.,
M.M

Kinerja :

Tersedianya bahan DPA
sekretariat

Terlaksananya entri DPA
sekretariat

Indikator :

Jumlah data bahan DPA
sekretariat

1) RIRI SETIYOWATI, S.E.,
M.M

Kinerja :

Tersedianya bahan Perubahan
DPA sekretariat

Terlaksananya entri Perubahan
DPA sekretariat

Indikator :

Jumlah data bahan Perubahan
DPA sekretariat

Jumlah DPA sekretariat yang terentri	Jumlah Perubahan DPA sekretariat yang terentri
2) DIAN FITRIANA, S.H.	2) DIAN FITRIANA, S.H.
Kinerja :	Kinerja :
Tersedianya bahan DPA Bidang PPIK	Tersedianya bahan Perubahan DPA Bidang PPIK
Terlaksananya entri DPA Bidang PPIK	Terlaksananya entri Perubahan DPA Bidang PPIK
Indikator :	Indikator :
Jumlah data bahan DPA Bidang PPIK	Jumlah data bahan Perubahan DPA Bidang PPIK
Jumlah DPA Bidang PPIK yang terentri	Jumlah Perubahan DPA Bidang PPIK yang terentri
3) MARHAENY WAHYU HANDAYANI, S.Akt.	3) MARHAENY WAHYU HANDAYANI, S.Akt.

Kinerja :	Kinerja :
Tersedianya bahan DPA Bidang MP	Tersedianya bahan Perubahan DPA Bidang MP
Terlaksananya entri DPA Bidang MP	Terlaksananya entri Perubahan DPA Bidang MP
Indikator :	Indikator :
Jumlah data bahan DPA Bidang MP	Jumlah data bahan Perubahan DPA Bidang MP
Jumlah DPA Bidang MP yang terentri	Jumlah Perubahan DPA Bidang MP yang terentri
4) CATIR AGUS BUDIYANTORO, S.M.	4) CATIR AGUS BUDIYANTORO, S.M.
Kinerja :	Kinerja :
Tersedianya bahan DPA Bidang PA	Tersedianya bahan Perubahan DPA Bidang PA
Terlaksananya entri DPA Bidang PA	Terlaksananya entri Perubahan DPA Bidang PA

Indikator : Jumlah data bahan DPA Bidang PA Jumlah DPA Bidang PA yang terentri 5) HAPSARI DWYPUTRI ANRISSA, S.Tr.IP. Kinerja : Tersedianya bahan DPA Bidang DKA Terlaksananya entri DPA Bidang DKA Indikator : Jumlah data bahan DPA Bidang DKA Jumlah DPA Bidang DKA yang terentri 6) Kepala UPT Kinerja : Tersedianya bahan DPA UPT	Indikator : Jumlah data bahan Perubahan DPA Bidang PA Jumlah Perubahan DPA Bidang PA yang terentri 5) HAPSARI DWYPUTRI ANRISSA, S.Tr.IP. Kinerja : Tersedianya bahan Perubahan DPA Bidang DKA Terlaksananya entri Perubahan DPA Bidang DKA Indikator : Jumlah data bahan Perubahan DPA Bidang DKA Jumlah Perubahan DPA Bidang DKA yang terentri 6) Kepala UPT Kinerja : Tersedianya bahan Perubahan DPA UPT
--	--

Terlaksananya entri DPA UPT Indikator : Jumlah data bahan DPA UPT Jumlah DPA UPT yang terentri	Terlaksananya entri Perubahan DPA UPT Indikator : Jumlah data bahan Perubahan DPA UPT Jumlah Perubahan DPA UPT yang terentri
---	---

Program Penunjang

Kinerja :

Meningkatnya layanan administrasi kesekretariatan

Indikator :

Persentase capaian perencanaan dan keuangan

Pemilik kinerja : Sekretaris

--

Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Kinerja : Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Indikator : Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Pemilik kinerja : Kasubag Binpro dan Keu	Kinerja : Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Indikator : Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Pemilik kinerja : Kasubag Binpro dan Keu
Tim Penyusun Laporan Kinerja	Tim Manajemen Risiko
Ketua Tim : Kasubag Binpro dan Keu	Ketua Tim : Kasubag Binpro dan Keu

Kinerja : Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Indikator : Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Anggota Tim :	Kinerja : Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Indikator : Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Anggota Tim :
--	--

1) Kasubag Umpeg

Kinerja :

Tersedianya bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Subbag Umpeg

Tersedianya bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Subbag Umpeg

Indikator :

Jumlah data bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Subbag Umpeg

1) Kasubag Umpeg

Kinerja :

Tersedianya bahan penyusunan MR dan evaluasi MR triwulanan Subbag Umpeg

Indikator :

Jumlah data bahan penyusunan MR dan evaluasi MR triwulanan Subbag Umpeg

**2) RIRI SETIYOWATI, S.E.,
M.M**

Jumlah data bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Subbag Umpeg	Kinerja :
2) RIRI SETIYOWATI, S.E., M.M	Tersedianya bahan penyusunan MR dan evaluasi MR triwulanan Subbag Binpro
Kinerja :	Indikator :
Tersedianya bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Subbag Binpro	Jumlah data bahan penyusunan MR dan evaluasi MR triwulanan Subbag Binpro
Tersedianya bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Subbag Binpro	3) Kabid PPIK
Indikator :	Kinerja :
Jumlah data bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Subbag Binpro yang tersedia	Tersedianya bahan penyusunan MR dan evaluasi MR triwulanan Bidang PPIK
Jumlah data bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Subbag Binpro yang tersedia	Indikator :
3) Kabid PPIK	Jumlah data bahan penyusunan MR dan evaluasi MR triwulanan Bidang PPIK

Kinerja : Tersedianya bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Bidang PPIK Tersedianya bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Bidang PPIK Indikator : Jumlah data bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Bidang PPIK Jumlah data bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Bidang PPIK 4) Kabid MP Kinerja : Tersedianya bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Bidang MP Tersedianya bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Bidang MP	4) Kabid MP Kinerja : Tersedianya bahan penyusunan MR dan evaluasi MR triwulanan Bidang MP Indikator : Jumlah data bahan penyusunan MR dan evaluasi MR triwulanan Bidang MP 5) Kabid PA Kinerja : Tersedianya bahan penyusunan MR dan evaluasi MR triwulanan Bidang PA Indikator : Jumlah data bahan penyusunan MR dan evaluasi MR triwulanan Bidang PA
--	---

Indikator :

Jumlah data bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Bidang MP

Jumlah data bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Bidang MP

5) Kabid PA**Kinerja :**

Tersedianya bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Bidang PA

Tersedianya bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Bidang PA

Indikator :

Jumlah data bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Bidang PA

Jumlah data bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Bidang PA

6) Kabid DKA**Kinerja :**

Tersedianya bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Bidang DKA

6) Kabid DKA**Kinerja :**

Tersedianya bahan penyusunan MR dan evaluasi MR triwulanan Bidang DKA

Indikator :

Jumlah data bahan penyusunan MR dan evaluasi MR triwulanan Bidang DKA

7) Kepala UPT**Kinerja :**

Tersedianya bahan penyusunan MR dan evaluasi MR triwulanan UPT

Indikator :

Jumlah data bahan penyusunan MR dan evaluasi MR triwulanan UPT

Tersedianya bahan laporan
kinerja perangkat daerah
(LKjIP, monev PK) Bidang DKA

Indikator :

Jumlah data bahan laporan
kinerja daerah (LKPJ, LPPD)
Bidang DKA

Jumlah data bahan laporan
kinerja perangkat daerah
(LKjIP, monev PK) Bidang DKA

7) Ka UPT

Kinerja :

Tersedianya bahan laporan
kinerja daerah (LKPJ, LPPD)
UPT

Tersedianya bahan laporan
kinerja perangkat daerah
(LKjIP, monev PK) UPT

Indikator :

Jumlah data bahan laporan
kinerja daerah (LKPJ, LPPD)
UPT

Jumlah data bahan laporan
kinerja perangkat daerah
(LKjIP, monev PK) UPT

	Kegiatan /
	Kinerja : Terlaks

Indikator : Jumlah

Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sub Ke
Kinerja : Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Tersedianya Laporan Keuangan A
Indikator : Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Laporan Keuangan Akt
Pemilik kinerja : Kasubag Binpro dan Keu	

SRI HARYANTI, S.E	Tim Penyusun Laporan Keuangan
Kinerja :	Ketua Tim : Kasubag Binpro dan Keu

Terlaksananya administrasi gaji dan TPP tepat waktu

Indikator :

Jumlah dokumen administrasi gaji dan TPP tepat waktu

Kinerja :

Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Indikator :

Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Anggota Tim :

- 1) RIRI SETIYOWATI, S.E.,
M.M
- 2) SRI HARYANTI, S.E
- 3) ROKHIDIN, S.A.P.

Kinerja :

Tersedianya bahan
penyusunan laporan keuangan
akhir tahun

Indikator :

Jumlah data bahan
penyusunan laporan keuangan
akhir tahun

Sasaran 5

Kinerja :

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaia

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

ananya administrasi keuangan Perangkat Daerah

laporan administrasi keuangan perangkat daerah

Pemilik kinerja : Sekretaris

giatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SI

Kinerja :
akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan

Indikator :
ir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Ke

Pemilik kinerja : Kasubag Binpro dan Keu

RIRI SETIYOWATI, S.E., M.M	Tim Penatausahaan Keuangan
Kinerja :	Ketua Tim : SRI HARYANTI, S.E

Terlaksananya verifikasi SPJ	Kinerja :
Tersusunnya laporan prognosis	Tersusunnya dokumen register nota pencairan dana (NPD)
Indikator :	Tersusunnya dokumen LPJ
Jumlah laporan hasil verifikasi SPJ	Tersusunnya BKU bulanan
Jumlah laporan prognosis	Indikator :

Jumlah dokumen register nota
pencairan dana (NPD)

Jumlah dokumen LPJ

Jumlah dokumen BKU
bulanan

Anggota Tim :

**1) RIRI SETIYOWATI, S.E.,
M.M**

Kinerja :

Tersusunnya dokumen register
nota pencairan dana (NPD)
Sekretariat

Tersusunnya dokumen LPJ
Sekretariat

Tersusunnya BKU Sekretariat

Indikator :

Jumlah dokumen register nota
pencairan dana (NPD)
Sekretariat

Jumlah dokumen LPJ
Sekretariat

Jumlah dokumen BKU
Sekretariat

2) DIAN FITRIANA, S.H.

Kinerja :

Tersusunnya dokumen register
nota pencairan dana (NPD)
Bidang PPIK

Tersusunnya dokumen LPJ
Bidang PPIK

Tersusunnya BKU Bidang PPIK

Indikator :

Jumlah dokumen register nota
pencairan dana (NPD) Bidang
PPIK

Jumlah dokumen LPJ Bidang
PPIK

Jumlah dokumen BKU Bidang
PPIK

**3) MARHAENY WAHYU
HANDAYANI, S.Akt.**

Kinerja :

Tersusunnya dokumen register
nota pencairan dana (NPD)
Bidang MP

Tersusunnya dokumen LPJ
Bidang MP
Tersusunnya BKU Bidang MP

Indikator :

Jumlah dokumen register nota
pencairan dana (NPD) Bidang
MP

Jumlah dokumen LPJ Bidang
MP

Jumlah dokumen BKU Bidang
MP

**4) CATIR AGUS
BUDIYANTORO, S.M.**

Kinerja :

Tersusunnya dokumen register
nota pencairan dana (NPD)
Bidang PA

Tersusunnya dokumen LPJ
Bidang PA

Tersusunnya BKU Bidang PA

Indikator :

Jumlah dokumen register nota
pencairan dana (NPD) Bidang
PA

Jumlah dokumen LPJ Bidang
PA

Jumlah dokumen BKU Bidang
PA

**5) HAPSARI DWYPUTRI
ANRISSA, S.Tr.IP.**

Kinerja :

Tersusunnya dokumen register
nota pencairan dana (NPD)
Bidang DKA

Tersusunnya dokumen LPJ
Bidang DKA

Tersusunnya BKU Bidang DKA

Indikator :

Jumlah dokumen register nota
pencairan dana (NPD) Bidang
DKA

Jumlah dokumen LPJ Bidang
DKA

Jumlah dokumen BKU Bidang
DKA

6) SRI DANINGSIH

Kinerja :

Tersusunnya dokumen LPJ
UPT

Indikator :

Jumlah dokumen LPJ UPT

	Indikator : Jumlah laporan admin daerah
	Pemilik kinerja

KPD	Sub Kegiatan Sosialisasi Perat
Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kinerj Terlaksananya sosialisasi perat
Keuangan Akhir Tahun SKPD	Indikat Jumlah orang yang mengikuti sos undangan
	Pemilik kinerja : K

SRI HARYANTI, S.E	Tim Teknis Sosialisasi Peraturan Perundang- undangan
Kinerja :	Ketua Tim : Kasubag Umpeg

Tersusunnya laporan daftar transaksi harian	Kinerja :
Tersusunnya laporan pajak bulanan	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan
Tersusunnya dokumen SPP dan SPM GU/TU	Indikator :
Tersusunnya dokumen SPP dan SPM LS	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan
Indikator :	Anggota Tim :

Jumlah laporan daftar transaksi harian tepat waktu	1) Kabid PPIK 2) Kabid MP 3) Kabid PA 4) Kabid DKA 5) Kasubag Binpro dan Keu 6) Sri Haryanti, SE 7) Riri Setyowati, SE, MM 8) Rohidin, SAP 9) RR. Hartini 10) Tri Aji Prayitno
Jumlah laporan pajak bulanan tepat waktu	Tersedianya administrasi sosialisasi peraturan perundang-undangan
Jumlah dokumen SPP dan SPM GU/TU tepat waktu	Tersedianya materi sosialisasi peraturan perundang-undangan
Jumlah dokumen SPP dan SPM LS tepat waktu	Tersedianya sarana prasarana sosialisasi peraturan perundang-undangan
	Indikator :
	Jumlah dokumen administrasi sosialisasi peraturan perundang-undangan

Jumlah dokumen materi
sosialisasi peraturan
perundang-undangan

Jumlah sarana prasarana
sosialisasi peraturan
perundang-undangan yang
tersedia

Indikator :
Nilai SAKIP
DO : Hasil evaluasi dari Inspektorat Kabu
Pemilik Kinerja : Kepala

awaian Perangkat Daerah	
strasi kepegawaian Perangkat ah	

istribusi kepegawaian perangkat
ah

: Sekretaris

uran Perundang-Undangan

ja :
turan perundang-undangan

tor :
sialisasi peraturan perundang-
gan

kasubag Umpeg

Sub Kegiatan Penyediaan
Komponen Instalasi
Listrik/Penerangan Bangunan
Kantor

Kinerja :
Tersedianya komponen
instalasi listrik/penerangan
bangunan kantor

Indikator :
Jumlah paket komponen
instalasi listrik/penerangan
bangunan kantor yang
disediakan

Pemilik kinerja : Kasubag
Umpeg

ROKHIDIN, S.A.P.

Kinerja :

S. BEDJO

Kinerja :

Terlaksananya pengusulan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat, gaji berkala, pensiun, cuti pegawai, kartu pegawai, kartu istri/kartu suami, Tabungan Perumahan, asuransi kesehatan pegawai, SKUMPTK serta administrasi kepegawaian lainnya) tepat waktu

Indikator :

Jumlah dokumen administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat, gaji berkala, pensiun, cuti pegawai, kartu pegawai, kartu istri/kartu suami, Tabungan Perumahan, asuransi kesehatan pegawai, SKUMPTK serta administrasi kepegawaian lainnya) tepat waktu.

Terlaksananya pembelian komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

Indikator :

Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibeli

paten

Kegiatan Administrasi Ur

Kinerja : Terlaksananya adminis

Indikator : Jumlah paket admini

Pemilik kinerja

Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Kinerja : Tersedianya bahan logistik kantor	Kinerja : Tersedianya barang cetakan dan penggandaan
Indikator : Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Indikator : Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan
Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg

TINI	IMAN HIDAYAT
Kinerja :	Kinerja :

Terlaksananya pembelian
bahan logistik kantor

Indikator :

Jumlah bahan logistik kantor
yang dibeli

Terlaksananya pembelian
bahan cetakan dan
penggandaan

Indikator :

Jumlah bahan cetakan dan
penggandaan yang dibeli

num Perangkat Daerah

trasi umum Perangkat Daerah

strasi umum perangkat daerah

a : Sekretaris

Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu
Kinerja : Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kinerja : Terlaksananya fasilitas kunjungan tamu
Indikator : Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Indikator : Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu
Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg

IMAN HIDAYAT	TINI
Kinerja :	Kinerja :

Terlaksananya pembelian
bahan bacaan

Indikator :

Jumlah bahan bacaan yang
dibeli

Tersedianya jamuan tamu

Indikator :

Jumlah jamuan tamu yang
tersedia

	Indikator : Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah Pemilik kinerja : Sekretaris
--	---

Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Kinerja : Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD Indikator : Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Kinerja : Tersedianya peralatan dan mesin lainnya Indikator : Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg

DEDY SUGIHARTO	ROKHIDIN, S.A.P.
Kinerja :	Kinerja :

Tersedianya administrasi perjalanan dinas

Indikator :

Jumlah dokumen administrasi perjalanan dinas

Tersedianya dokumen administrasi pengadaan barang/jasa

Indikator :

Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa

tariatan

gawaian

Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerit
Kinerja : Tersedianya jasa penunjang urusan pemerit

Indikator : Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusa

Pemilik kinerja : Sekretaris

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa
Surat Menyurat

Kinerja :
Terlaksananya penyediaan jasa
surat menyurat

Indikator :
Jumlah laporan penyediaan
jasa surat menyurat

Pemilik kinerja : Kasubag
Umpeg

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa
Komunikasi, Sumber Daya Air
dan Listrik

Kinerja :
Tersedianya jasa komunikasi,
sumber daya air dan listrik

Indikator :
Jumlah laporan penyediaan
jasa komunikasi, sumber daya
air dan listrik yang disediakan

Pemilik kinerja : Kasubag
Umpeg

TRI AJI PRAYITNO

Kinerja :

TRI AJI PRAYITNO

Kinerja :

Terlaksananya administrasi surat masuk

Terlaksananya administrasi surat keluar

Indikator :

Jumlah surat masuk yang teradministrasi

Jumlah surat keluar yang teradministrasi

Terbayarnya tagihan telepon, pdam dan listrik

Indikator :

Jumlah tagihan telepon, pdam dan listrik

n pemerintahan daerah

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa
Pelayanan Umum Kantor

Kinerja :
Tersedianya jasa pelayanan
umum kantor

Indikator :
Jumlah laporan penyediaan
jasa pelayanan umum kantor
yang disediakan

Pemilik kinerja : Kasubag
Umpeg

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa
Pemeliharaan, Biaya
Pemeliharaan, dan Pajak
Kendaraan Perorangan Dinas
atau Kendaraan Dinas Jabatan

Kinerja :
Tersedianya Jasa
Pemeliharaan, Biaya
Pemeliharaan dan Pajak
Kendaraan Perorangan Dinas
atau Kendaraan Dinas Jabatan

Indikator :
Jumlah Kendaraan Perorangan
Dinas atau Kendaraan Dinas
Jabatan yang Dipelihara dan
dibayarkan Pajaknya

Pemilik kinerja : Kasubag
Umpeg

TRI AJI PRAYITNO

Kinerja :

DEDY SUGIHARTO

Kinerja :

Terbayarnya jasa pelayanan umum kantor

Indikator :

Jumlah tenaga jasa pelayanan umum kantor yang dibayar

Tersedianya kebutuhan untuk pemeliharaan kendaraan dinas

Terbayarnya pajak kendaraan dinas

Indikator :

Jumlah laporan kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas yang tersedia

Jumlah kendaraan dinas yang terbayar pajaknya

Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusa

Kinerja : Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjar

Indikator : Jumlah barang milik daerah penunjang urusan

Pemilik kinerja : Sekretaris

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar
Kinerja : Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan Indikator : Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Kinerja : Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan perizinan alat besar Indikator : Jumlah alat besar yang dipelihara dan dibayarkan perizinannya Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg
DEDY SUGIHARTO	S. BEDJO
Kinerja :	Kinerja :

Tersedianya kebutuhan untuk pemeliharaan kendaraan operasional

Terbayarnya pajak kendaraan operasional

Indikator :

Jumlah laporan kebutuhan pemeliharaan kendaraan operasional yang tersedia

Jumlah kendaraan operasional yang terbayar pajaknya

Tersedianya kebutuhan untuk pemeliharaan alat besar

Indikator :

Jumlah laporan kebutuhan pemeliharaan alat besar yang tersedia

Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Kinerja : Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya
Indikator : Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara
Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg

Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Kinerja : Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya
Indikator : Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi
Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg

TINI
Kinerja :

ROKHIDIN, S.A.P.
Kinerja :

Tersedianya kebutuhan untuk pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya

Indikator :

Jumlah laporan kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya yang tersedia

Tersedianya kebutuhan untuk pemeliharaan gedung kantor

Indikator :

Jumlah laporan kebutuhan pemeliharaan gedung kantor yang tersedia

CASCADING BKD KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2025

Tujuan PD

Tujuan
Kinerja : Meningkatnya Birokrasi Kapabel
Indikator : IP ASN
DO : hasil evaluasi dari BKN
Pemilik kinerja : Kepala

Sasaran PD

Sasaran 1	Sasaran 2	Sasaran 3	Sasaran 4	Sasaran 5
Kinerja : Meningkatnya Kompetensi ASN	Kinerja : Meningkatnya Kinerja ASN	Kinerja : Meningkatnya Kualifikasi Pendidikan ASN	Kinerja : Meningkatnya Disiplin ASN	Kinerja : Meningkatnya Kualitas Pelayanan
Indikator : Persentase Kompetensi ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kompetensi hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala	Indikator : Persentase Kinerja ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kinerja hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala	Indikator : Persentase Tingkat Pendidikan ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kualifikasi hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala	Indikator : Persentase Tingkat Disiplin ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen disiplin hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala	Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat DO : hasil dari survei kepuasan masyarakat Pemilik kinerja : Kepala

an 5
ja : an Administrasi Kepegawaian
Indikator : Nilai SAKIP DO : Hasil evaluasi dari Inspektorat Kabupaten Pemilik Kinerja : Kepala

SASARAN 1

Sasaran PD	Meningkatnya Kompetensi ASN		
Indikator	Persentase Kompetensi ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kompetensi hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala		
Program	Program Kepegawaian	Program Kepegawaian	
Sasaran	Tercapainya pengembangan kompetensi ASN	Terpetakannya kompetensi dan potensi ASN	
Indikator	Persentase ASN yang dikembangkan kompetensinya DO : jumlah ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi yang difasilitasi BKD Kabupaten Pemalang dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100 Pemilik kinerja : Kabid PA	Persentase ASN yang telah mengikuti uji kompetensi dan potensi DO : jumlah ASN yang telah mengikuti uji kompetensi dan potensi dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100 (kumulatif dari tahun sebelumnya maksimal t-3) Pemilik kinerja : Kepala	
Kegiatan	Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	
Sasaran	Terlaksananya kegiatan pengembangan kompetensi ASN	Terlaksananya uji kompetensi dan potensi	
Indikator	Jumlah ASN yang dikembangkan kompetensinya Pemilik kinerja : Kabid PA	Jumlah ASN yang telah mengikuti uji kompetensi dan potensi Pemilik kinerja : Kepala	
Sub Kegiatan	Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Sub Kegiatan Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	Sub Kegiatan Pengelolaan Assessment Center
Sasaran	Meningkatnya kapasitas ASN	Terlaksananya koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat	Terkelolanya assessment center
Indikator	Jumlah ASN yang meningkat kapasitasnya Pemilik kinerja : Kabid PA	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat Pemilik kinerja : Kabid PA	Jumlah dokumen pengelolaan assessment center Pemilik Kinerja : Ka UPT
Proses	Tim Pengembangan Kompetensi Ketua tim Kinerja : Tersusunnya dokumen kesenjangan kompetensi pegawai Terlaksananya kegiatan ujian dinas dan UPKP sesuai ketentuan Terlaksananya pengiriman peserta pelatihan Indikator : Jumlah dokumen kesenjangan kompetensi pegawai Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan ujian dinas dan UPKP Jumlah ASN yang menjadi peserta pelatihan Anggota tim Kinerja : Tersedianya rekapitulasi kesenjangan kompetensi ASN berdasarkan hasil penilaian kompetensi Tersedianya jadwal pelaksanaan ujian dinas/UPKP PNS yang siap diinformasikan ke Perangkat Daerah Terlaksananya fasilitasi kegiatan ujian dinas Terlaksananya monev pelaksanaan kegiatan ujian dinas	JF/Pelaksana Kinerja : Tersedianya draft dokumen kerjasama dan/atau hasil koordinasi dengan lembaga penyelenggara diklat Indikator : Jumlah draft dokumen kerjasama dan/atau hasil koordinasi dengan lembaga penyelenggara diklat	Tim Pelaksana Uji Kompetensi dan Potensi Ketua tim Kinerja : Terkelolanya assessment center Indikator : Jumlah dokumen pengelolaan assessment center Anggota Tim Kinerja : Tersusunnya soal-soal penilaian kompetensi Terlaksananya penilaian kompetensi Penyusunan profil kompetensi Terlaksananya pelayanan umpan balik hasil penilaian kompetensi Tersedianya administrasi uji kompetensi Indikator : Jumlah dokumen soal-soal penilaian kompetensi Jumlah peserta penilaian kompetensi

Terlaksananya fasilitasi kegiatan pengiriman peserta pelatihan kepemimpinan
Terlaksananya fasilitasi kegiatan pengiriman peserta pelatihan teknis dan fungsional
Terlaksananya fasilitasi kegiatan orientasi PPPK
Terlaksananya fasilitasi kegiatan pengiriman peserta pelatihan dasar CPNS
Indikator :
Jumlah laporan rekapitulasi kesenjangan kompetensi ASN berdasarkan hasil penilaian kompetensi
Jumlah dokumen jadwal pelaksanaan ujian dinas/UPKP PNS
Jumlah laporan hasil fasilitasi kegiatan ujian dinas
Jumlah laporan monev pelaksanaan kegiatan ujian dinas
Jumlah ASN yang menjadi peserta pelatihan kepemimpinan
Jumlah ASN yang menjadi peserta pelatihan teknis dan fungsional
Jumlah ASN yang menjadi peserta orientasi PPPK
Jumlah ASN yang menjadi peserta pelatihan pelatihan dasar CPNS

Jumlah profil kompetensi
Jumlah peserta yang mendapat pelayanan umpan balik hasil penilaian kompetensi
Jumlah dokumen administrasi uji kompetensi dan potensi yang tersedia

SASARAN 2

Sasaran PD	Meningkatnya Kinerja ASN						
Indikator	Persentase Kinerja ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kinerja hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala						
Program	Program Kepegawaian						
Sasaran	Tercapainya penilaian dan evaluasi kinerja ASN						Tercapainya
Indikator	Persentase nilai kinerja aparatur yang dievaluasi DO : jumlah ASN yang melaporkan kinerjanya di e-kinerja BKN dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100 Pemilik kinerja : Kabid DKA						Persentase Pejabat Pimpinan Ti DO : jumlah Pejabat Pimpinan Ti dibagi jumlah seluruh Pejabat
Kegiatan	Kegiatan Disiplin dan Kinerja Aparatur	Kegiatan Disiplin dan Kinerja Aparatur					
Sasaran	Terlaksananya kegiatan evaluasi kinerja ASN	Terlaksananya pemberian penghargaan dan tanda jasa pegawai					Terlaksananya
Indikator	Jumlah dokumen hasil evaluasi kinerja ASN Pemilik kinerja : Kabid DKA	Jumlah pegawai yang mendapat penghargaan dan tanda jasa Pemilik kinerja : Kabid DKA					Jumlah dokum
Sub Kegiatan	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Sub Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai			Sub Kegiatan Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN	
Sasaran	Terlaksananya pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Terlaksananya pemberian penghargaan bagi ASN			Terlaksananya pemberian tanda jasa bagi ASN	Terlaksananya mutasi ASN yang meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, jabatan administrasi, jabatan pelaksana dan mutasi ASN antar Daerah	
Indikator	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur Pemilik kinerja : Kabid DKA	Jumlah ASN yang diberikan penghargaan Pemilik kinerja : Kabid DKA			Jumlah ASN yang diberikan tanda jasa Pemilik kinerja : Kabid DKA	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, jabatan administrasi, jabatan pelaksana dan mutasi ASN antar daerah Pemilik Kinerja : Kabid MP	
Proses	Tim Penilaian dan Evaluasi Kinerja Ketua Tim Kinerja : Terlaksananya internalisasi sistem penilaian kinerja bagi OPD Terlaksananya internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional guru Terlaksananya internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional kesehatan	JFT/JFU Kinerja : Tersusunnya data kesenjangan kinerja Tersedianya draft penilaian dan evaluasi kinerja aparatur Terlaksananya asistensi penyusunan SKP Indikator :	Tim Penghargaan ASN Ketua Tim Kinerja : Terlaksananya kegiatan penghargaan bagi ASN berprestasi Terlaksananya layanan administrasi Taspen, Tapera, BPJS Indikator :	Tim Fasilitasi Cuti Ketua tim Kinerja : Terlaksananya layanan cuti pegawai tepat waktu Indikator : Jumlah laporan pelayanan cuti pegawai	JFT/JFU Kinerja : Tersedianya sarana prasarana pelayanan pos kesehatan Indikator : Jumlah paket sarana prasarana pelayanan pos kesehatan	Tim usulan tanda jasa Ketua Tim Kinerja : Tersedianya usulan penerima satya lancana ke Provinsi Indikator : Jumlah ASN yang diusulkan ke Provinsi untuk mendapat satya lancana	Tim Pengelola Mutasi Ketua Tim Kinerja : Tersusunnya draft SK mutasi pelaksana antar instansi Tersusunnya draft SK mutasi masuk Tersusunnya draft SK mutasi fungsional

Terlaksananya monitoring dan evaluasi penerapan Sistem Kerja Baru	Jumlah laporan kesenjangan kinerja	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan penghargaan bagi ASN berprestasi	Anggota tim	Anggota tim :	Indikator :
Indikator :	Jumlah dokumen draft penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Jumlah laporan pelayanan administrasi Taspen, Tapera, BPJS	Kinerja :	Kinerja :	Jumlah draft SK mutasi pelaksana antar instansi
Jumlah laporan kegiatan internalisasi sistem penilaian kinerja bagi OPD	Jumlah ASN yang mendapat asistensi penyusunan SKP	Anggota tim :	Tersedianya data pelayanan cuti triwulanan	Terlaksananya verifikasi berkas usulan satya lancana	Jumlah draft SK mutasi masuk
Jumlah laporan kegiatan internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional guru		Kinerja :	Indikator :	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi dengan Provinsi	Jumlah draft SK mutasi fungsional
Jumlah laporan kegiatan internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional kesehatan		Terlaksananya seleksi administrasi peserta ASN berprestasi	Jumlah rekapitulasi data pelayanan cuti triwulanan	Indikator :	Anggota Tim :
Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi penerapan Sistem Kerja Baru		Terlaksananya fasilitasi penilaian ASN berprestasi		Jumlah laporan hasil verifikasi berkas usulan satya lancana	Kinerja :
Anggota Tim :		Terlaksananya rekonsiliasi data kepesertaan dengan BPJS Kesehatan, TASPEN dan TAPERA perangkat daerah yang menjadi tanggung jawabnya		Jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi dengan Provinsi	Tersedianya data usulan mutasi pelaksana antar instansi siap dibahas
Kinerja :		Indikator :			Tersusunnya jadwal dan kerangka kerja seleksi mutasi masuk
Tersedianya administrasi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi OPD		Jumlah laporan hasil seleksi administrasi peserta ASN berprestasi			Terlaksananya seleksi mutasi masuk sesuai ketentuan
Tersedianya materi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi OPD		Jumlah laporan fasilitasi penilaian ASN berprestasi			Tersedianya data usulan mutasi fungsional siap dibahas
Tersedianya administrasi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional guru		Jumlah laporan hasil rekonsiliasi data kepesertaan dengan BPJS Kesehatan, TASPEN dan TAPERA perangkat daerah yang menjadi tanggung jawabnya			Terlaksananya uji kompetensi mutasi masuk
Tersedianya materi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional guru					Indikator :

Tersedianya administrasi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional kesehatan
Tersedianya materi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional kesehatan
Terlaksananya desk penerapan sistem kerja baru
Indikator :
Jumlah dokumen administrasi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi OPD
Jumlah dokumen materi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi OPD
Jumlah dokumen administrasi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional guru
Jumlah dokumen materi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional guru
Jumlah dokumen administrasi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional kesehatan
Jumlah dokumen materi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional kesehatan
Jumlah berita acara hasil desk penerapan sistem kerja baru

Jumlah dokumen data usulan mutasi pelaksana antar instansi siap dibahas
Jumlah dokumen jadwal dan kerangka kerja seleksi mutasi masuk
Jumlah laporan hasil seleksi mutasi masuk
Jumlah dokumen data usulan mutasi fungsional siap dibahas
Jumlah laporan hasil uji kompetensi mutasi masuk

Program Kepegawaian
mutasi dan promosi ASN sesuai kinerjanya
inggi, Administrator dan Pengawas yang terevaluasi kinerjanya
inggi, Administrator dan Pengawas yang dievaluasi kinerjanya
at Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas dikali 100
Pemilik Kinerja : Kabid MP

Kegiatan Mutasi dan Promosi
nya pengelolaan mutasi dan promosi ASN
en hasil pengelolaan mutasi dan promosi ASN
Pemilik Kinerja : Kabid MP

Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN
Terlaksananya pengelolaan pengembangan promosi ASN Jumlah dokumen hasil pengelolaan promosi ASN Pemilik Kinerja : Kabid MP

Tim Pengelola Promosi ASN	JFT/JFU
Ketua Tim Kinerja : Tersedianya data profil pegawai berdasarkan pemetaan kompetensi Terlaksananya kegiatan pengisian jabatan JPT, Administrator, Pengawas, dan Kepala Puskesmas Terlaksananya kegiatan pelantikan Kepala Sekolah dan fungsional	Kinerja : Terlaksananya penerbitan Surat Keputusan Pelaksana Tugas dan Pelaksana Harian Indikator : Jumlah Surat Keputusan Pelaksana Tugas dan Pelaksana Harian yang terbit

Indikator :
Jumlah dokumen data profil pegawai berdasarkan pemetaan kompetensi
Jumlah laporan hasil kegiatan pengisian jabatan JPT, Administrator, Pengawas dan Kepala Puskesmas
Jumlah laporan hasil kegiatan pelantikan Kepala Sekolah dan fungsional
Anggota tim :
Kinerja :
Tersusunnya bahan profil pegawai
Tersedianya data usulan pengisian jabatan JPT, Administrator, Pengawas, Kepala Puskesmas siap dibahas
Tersedianya data usulan pengisian jabatan JPT, Administrator, Pengawas, Kepala Puskesmas yang terverifikasi
Tersusunnya draft SK Pengisian JPT, Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas, Jabatan Kepala Puskesmas
Terlaksananya kegiatan pelantikan/sumpah janji jabatan JPT, administrator, pengawas dan Kepala Puskesmas sesuai ketentuan
Tersusunnya draft SK pelantikan Kepala Sekolah dan fungsional

Terlaksananya kegiatan pelantikan/sumpah janji jabatan Kepala Sekolah dan fungsional

Indikator :

Jumlah dokumen bahan profil pegawai

Jumlah dokumen data usulan pengisian jabatan JPT, Administrator, Pengawas dan Kepala Puskesmas siap dibahas

Jumlah dokumen data usulan pengisian Jabatan JPT, Administrator, Pengawas dan Kepala Puskesmas yang terverifikasi

Jumlah dokumen draft SK Pengisian JPT, Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas dan Jabatan Kepala Puskesmas

Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pelantikan/sumpah janji jabatan JPT, administrator, pengawas dan Kepala Puskesmas

Jumlah dokumen draft SK pelantikan Kepala Sekolah dan fungsional

Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pelantikan/sumpah janji jabatan Kepala Sekolah dan fungsional

SASARAN 3

Sasaran PD	Meningkatnya Kualifikasi Pendidikan ASN		
Indikator	Persentase Tingkat Pendidikan ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kualifikasi hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala		
Program	Program Kepegawaian	Program Kepegawaian	
Sasaran	Tercapainya kualitas pendidikan ASN sesuai jabatannya	Terisinya kebutuhan pegawai sesuai Anjab/ABK	
Indikator	Persentase ASN yang meningkat kualifikasi pendidikannya DO : jumlah ASN yang meningkat kualifikasi pendidikannya dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100 (kumulatif dari tahun sebelumnya) Pemilik kinerja : Kabid PA	Persentase keterisian pegawai sesuai Anjab/ABK DO : jumlah formasi terisi dibagi jumlah seluruh formasi kebutuhan pegawai sesuai Anjab/ABK dikali 100 Pemilik kinerja : Kabid PPIK	
Kegiatan	Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	
Sasaran	Terlaksananya kegiatan peningkatan kualifikasi pendidikan ASN	Kinerja : Terlaksananya fasilitasi pengadaan CASN	
Indikator	Jumlah ASN yang meningkat kualifikasi pendidikannya Pemilik kinerja : Kabid PA	Indikator : Jumlah laporan hasil fasilitasi pengadaan CASN Pemilik kinerja : Kabid PPIK	
Sub Kegiatan	Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Sub Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK
Sasaran	Terlaksananya pengelolaan pendidikan lanjutan ASN	Terlaksananya penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK
Indikator	Jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan lanjutan Pemilik kinerja : Kabid PA	Jumlah dokumen hasil penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN Pemilik kinerja : Kabid PPIK	Jumlah dokumen kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK Pemilik kinerja : Kabid PPIK
Proses	Tim Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Tim Teknis Penyusun Kebutuhan Pengadaan ASN	Tim Teknis Fasilitasi Pengadaan ASN
	Ketua Tim Kinerja : Tersusunnya dokumen kesenjangan kualifikasi pegawai Terlaksananya fasilitasi pendidikan lanjutan ASN Tersedianya administrasi tugas belajar dan surat keterangan untuk pencantuman gelar dan kenaikan pangkat Indikator : Jumlah dokumen kesenjangan kualifikasi pegawai Jumlah laporan fasilitasi pendidikan lanjutan ASN Jumlah dokumen administrasi tugas belajar dan surat keterangan untuk pencantuman gelar dan kenaikan pangkat Anggota tim : Kinerja : Tersedianya data rekapitulasi kesenjangan kualifikasi pegawai berdasarkan syarat kualifikasi pendidikan	Ketua Tim Kinerja : Tersedianya draft dokumen penyusunan rencana pemenuhan kebutuhan ASN 5 (lima) tahunan Tersedianya draft usulan kebutuhan CASN untuk tahun berjalan Indikator : Jumlah draft dokumen penyusunan rencana pemenuhan kebutuhan ASN 5 (lima) tahunan Jumlah draft usulan kebutuhan CASN untuk tahun berjalan Anggota Tim : Kinerja : Tersedianya data pendukung penyusunan rencana pemenuhan kebutuhan ASN 5 (lima) tahunan Tersedianya data pendukung usulan kebutuhan CASN untuk tahun berjalan Indikator :	Ketua Tim Kinerja : Terlaksananya seleksi penerimaan CASN Tersedianya usulan penetapan Nomor Induk Pegawai siap disampaikan ke BKN Terlaksananya pelantikan dan pengambilan sumpah janji CASN Indikator : Jumlah laporan hasil seleksi penerimaan CASN Jumlah dokumen usulan penetapan Nomor Induk Pegawai siap disampaikan ke BKN Jumlah laporan pelaksanaan pelantikan dan pengambilan sumpah janji CASN Anggota tim Kinerja : Terlaksananya fasilitasi seleksi administrasi penerimaan CASN

Terlaksananya monev fasilitasi pendidikan lanjutan Tersedianya draft dokumen administrasi tugas belajar dan surat keterangan untuk pencantuman gelar dan kenaikan pangkat Indikator : Jumlah laporan rekapitulasi kesenjangan kualifikasi pegawai berdasarkan syarat kualifikasi pendidikan Jumlah laporan monev fasilitasi pendidikan lanjutan Jumlah draft dokumen administrasi tugas belajar dan surat keterangan untuk pencantuman gelar dan kenaikan pangkat	Jumlah dokumen data pendukung penyusunan rencana pemenuhan kebutuhan ASN 5 (lima) tahunan Jumlah dokumen data pendukung usulan kebutuhan CASN untuk tahun berjalan	Terlaksananya fasilitasi SKD dan SKB penerimaan CASN Tersedianya data pendukung usulan penetapan Nomor Induk Pegawai CASN Terlaksananya fasilitasi pelantikan dan pengambilan sumpah janji CASN Indikator : Jumlah laporan fasilitasi seleksi administrasi penerimaan CASN Jumlah laporan fasilitasi SKD dan SKB penerimaan CASN Jumlah dokumen data pendukung usulan penetapan Nomor Induk Pegawai CASN Jumlah laporan fasilitasi pelantikan dan pengambilan sumpah janji CASN
--	--	--

SASARAN 4

Sasaran PD	Meningkatnya Disiplin ASN	
Indikator	Persentase Tingkat Disiplin ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen disiplin hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala	
Program	Program Kepegawaian	
Sasaran	Tercapainya kedisiplinan ASN	
Indikator	Persentase tingkat kedisiplinan ASN DO : jumlah ASN yang tidak terkena hukuman disiplin dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100 Pemilik kinerja : Kabid DKA	
Kegiatan	Kegiatan Disiplin dan Kinerja Aparatur	
Sasaran	Terlaksananya kegiatan pengelolaan disiplin ASN	
Indikator	Jumlah dokumen pengelolaan disiplin ASN Pemilik kinerja : Kabid DKA	
Sub Kegiatan	Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN	Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN
Sasaran	Meningkatnya disiplin ASN	Terlaksananya pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN
Indikator	Jumlah ASN yang mendapatkan pembinaan kedisiplinan Pemilik Kinerja : Kabid DKA	Jumlah laporan hasil pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN Pemilik Kinerja : Kabid DKA
Proses	Tim Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi disiplin	Tim penanganan pelanggaran disiplin
	Ketua Tim Kinerja : Terlaksananya kegiatan pembinaan disiplin ASN Tersedianya data kedisiplinan waktu kerja ASN Indikator : Jumlah laporan kegiatan pembinaan disiplin ASN Jumlah dokumen data kedisiplinan waktu kerja ASN Anggota tim : Kinerja : Tersedianya bahan materi pembinaan disiplin ASN Tersedianya administrasi kegiatan pembinaan disiplin ASN Terlaksananya entri data e-disiplin BKN Tersedianya data kedisiplinan waktu kerja ASN pada Perangkat Daerah yang menjadi tanggungjawabnya Indikator : Jumlah dokumen bahan materi pembinaan disiplin ASN Jumlah dokumen administrasi kegiatan pembinaan disiplin ASN Jumlah laporan hasil entri data e-disiplin BKN Jumlah dokumen data kedisiplinan waktu kerja ASN pada Perangkat Daerah yang menjadi tanggungjawabnya	Ketua Tim Kinerja : Terlaksananya penanganan pelanggaran disiplin Indikator : Jumlah draft laporan hasil penanganan pelanggaran disiplin Anggota tim : Kinerja : Tersedianya data pelanggaran disiplin yang ditindaklanjuti Terlaksananya penanganan pengaduan disiplin ASN pada LAPOR Terlaksananya koordinasi dan klarifikasi terhadap dugaan pelanggaran disiplin Tersedianya administrasi penanganan pelanggaran disiplin Terlaksananya asistensi penanganan dugaan pelanggaran disiplin Indikator : Jumlah rekapitulasi data pelanggaran disiplin yang ditindaklanjuti Jumlah laporan penanganan pengaduan disiplin ASN pada LAPOR Jumlah laporan hasil koordinasi dan klarifikasi terhadap dugaan pelanggaran disiplin Jumlah dokumen administrasi penanganan pelanggaran disiplin Jumlah laporan hasil asistensi penanganan dugaan pelanggaran disiplin

SASARAN 5

Sasaran PD	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian					
Indikator	Indeks Kepuasan Masyarakat DO : hasil dari survei kepuasan masyarakat Pemilik kinerja : Kepala					
Program	Program Kepegawaian			Program Kepegawaian	Program Kepegawaian	
Sasaran	Tercapainya kualitas sistem informasi layanan kepegawaian yang terintegrasi			Tercapainya layanan administrasi kepegawaian bidang PPIK tepat waktu	Tercapainya layanan administrasi kepegawaian Bidang MP tepat waktu	
Indikator	Persentase sistem kepegawaian yang dikembangkan DO : jumlah sistem kepegawaian yang dikembangkan dibagi jumlah seluruh sistem kepegawaian dikali 100 Pemilik kinerja : Kabid PPIK			Persentase layanan administrasi kepegawaian Bidang PPIK DO : jumlah administrasi kepegawaian Bidang PPIK yang terlayani tepat waktu dibagi jumlah seluruh administrasi kepegawaian Bidang PPIK yang diajukan dikali 100 Pemilik kinerja : Kabid PPIK	Persentase layanan administrasi kepegawaian Bidang MP DO : jumlah administrasi kepegawaian Bidang MP yang terlayani tepat waktu dibagi jumlah seluruh administrasi kepegawaian Bidang MP yang diajukan dikali 100 Pemilik kinerja : Kabid MP	
Kegiatan	Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN			Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Kegiatan Mutasi dan Promosi	
Sasaran	Terlaksananya pengelolaan sistem kepegawaian			Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian Bidang PPIK	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian Bidang MP	
Indikator	Jumlah dokumen hasil pengelolaan sistem kepegawaian Pemilik kinerja : Kabid PPIK			Jumlah dokumen administrasi kepegawaian Bidang PPIK yang terlayani tepat waktu Pemilik kinerja : Kabid PPIK	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian Bidang MP yang terlayani tepat waktu Pemilik Kinerja : Kabid MP	
Sub Kegiatan	Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Sub Kegiatan Pengelolaan Data Kepegawaian		Sub Kegiatan Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
Sasaran	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Terkelolanya data kepegawaian		Terlaksananya evaluasi data, informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Terlaksananya koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian	Terlaksananya pengelolaan kenaikan pangkat ASN
Indikator	Jumlah dokumen hasil pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian Pemilik kinerja : Kabid PPIK	Jumlah dokumen hasil pengelolaan data kepegawaian Pemilik kinerja : Kabid PPIK		Jumlah laporan hasil evaluasi data, informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian Pemilik kinerja : Kabid PPIK	Jumlah dokumen hasil kegiatan koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian Pemilik kinerja : Kabid PPIK	Jumlah pengelolaan kenaikan pangkat ASN Pemilik kinerja : Kabid MP
Proses	Tim Pengelola Sistem Informasi Kepegawaian	Tim Pengelola Data Kepegawaian	Tim Penyusun Buku ASN dalam Angka	JFT/JFU	Tim Fasilitasi Pemberhentian ASN	Tim Pengelola Kependidikan
	Ketua Tim	Ketua Tim	Ketua Tim	Kinerja :	Ketua Tim	Ketua Tim

Kinerja :	Kinerja :	Kinerja :	Tersusunnya draft laporan evaluasi data, informasi dan sistem informasi kepegawaian	Kinerja :	Kinerja :
Terlaksananya pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian	Tersedianya data kepegawaian yang valid	Tersusunnya buku ASN dalam angka	Indikator : Jumlah draft laporan evaluasi data, informasi dan sistem informasi kepegawaian	Tersedianya usulan pemberhentian ASN siap disampaikan ke BKN	Tersedianya usulan kenaikan pangkat ASN siap disampaikan ke BKN
Indikator :	Terlaksananya pengelolaan arsip kepegawaian	Indikator :		Terlaksananya pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas	Indikator
Jumlah laporan pelaksanaan pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian	Indikator :	Jumlah buku ASN dalam angka		Indikator :	Jumlah dokumen usulan kenaikan pangkat ASN siap disampaikan ke BKN
Anggota tim	Persentase data kepegawaian yang valid	Anggota tim :		Jumlah dokumen usulan pemberhentian ASN siap disampaikan ke BKN	Anggota Tim :
Kinerja :	Jumlah laporan pengelolaan arsip kepegawaian	Kinerja :		Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas	Kinerja :
Terlaksananya integrasi SIMPEG dengan SIASN BKN	Anggota tim :	Tersedianya bahan penyusunan buku ASN dalam angka		Anggota Tim :	Tersedianya dokumen kenaikan pangkat yang telah terverifikasi dan siap diusulkan
Terlaksananya reengineering SIMPEG sesuai dengan kebutuhan	Kinerja :	Indikator :		Kinerja :	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke BKN
Terlaksananya analisa SPBE Kepegawaian	Terlaksananya rekonsiliasi kesesuaian data kepegawaian pada Simpeg dan SIASN	Jumlah data bahan penyusunan buku ASN dalam angka		Terlaksananya fasilitasi kegiatan pemberhentian dan pensiun pegawai sesuai dengan perencanaan	Indikator :
Indikator :	Terlaksananya rekonsiliasi data primer pegawai sesuai kebutuhan pelayanan administrasi kepegawaian			Terselesaikannya layanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/b keatas sesuai prosedur	Jumlah dokumen kenaikan pangkat yang telah terverifikasi dan siap diusulkan
Jumlah laporan pelaksanaan integrasi SIMPEG dengan SIASN BKN	Terlaksananya verifikasi pembaharuan data pegawai			Terselesaikannya layanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/a kebawah sesuai prosedur	Jumlah laporan hasil koordinasi dan konsultasi ke BKN
Jumlah laporan pelaksanaan reengineering SIMPEG	Tersedianya data penjabaran TPP ASN			Tersedianya administrasi pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas	
Jumlah laporan hasil analisa SPBE Kepegawaian	Terlaksananya pengelolaan arsip statis/dinamis dan retensi arsip sesuai dengan ketentuan			Tersedianya materi pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas	
	Terlaksananya penataan arsip kepegawaian sesuai DMS			Indikator :	

Indikator :
Persentase kesesuaian data kepegawaian pada Simpeg dan SIASN
Persentase keterisian data primer pegawai sesuai kebutuhan pelayanan administrasi kepegawaian
Jumlah laporan verifikasi pembaharuan data pegawai
Jumlah data penjabaran TPP ASN tepat waktu
Jumlah laporan pengelolaan arsip statis/dinamis dan retensi arsip
Jumlah laporan hasil penataan arsip kepegawaian sesuai DMS

Jumlah laporan fasilitasi kegiatan pemberhentian dan pensiun pegawai
Jumlah laporan pelayanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/b keatas
Jumlah laporan pelayanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/a kebawah
Jumlah dokumen administrasi pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas
Jumlah dokumen materi pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas

Program Kepegawaian	Program Kepegawaian
Tercapainya layanan administrasi kepegawaian Bidang PA tepat waktu	Tercapainya layanan administrasi kepegawaian Bidang DKA tepat waktu
Persentase layanan administrasi kepegawaian Bidang PA	Persentase layanan administrasi kepegawaian Bidang DKA
DO : jumlah administrasi kepegawaian Bidang PA yang terlayani tepat waktu dibagi jumlah seluruh administrasi kepegawaian Bidang PA yang diajukan dikali 100	DO : jumlah administrasi kepegawaian Bidang DKA yang terlayani tepat waktu dibagi jumlah seluruh administrasi kepegawaian Bidang DKA yang diajukan dikali 100
Pemilik kinerja : Kabid PA	Pemilik kinerja : Kabid DKA

Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	Kegiatan Disiplin dan Kinerja Aparatur
Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian Bidang PA	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian Bidang DKA
Jumlah dokumen administrasi kepegawaian Bidang PA yang terlayani tepat waktu	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian Bidang DKA yang terlayani tepat waktu
Pemilik kinerja : Kabid PA	Pemilik kinerja : Kabid DKA

Sub Kegiatan Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Sub Kegiatan Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai
Terlaksananya pembinaan jabatan fungsional ASN	Terlaksananya pelayanan proses izin perceraian pegawai
Jumlah ASN fungsional yang dibina	Jumlah dokumen proses izin perceraian pegawai yang dilayani
Pemilik kinerja : Kabid PA	Pemilik kinerja : Kabid DKA

Tim Fasilitasi Pembinaan Jabatan Fungsional	Tim Pelayanan Izin Perceraian
Ketua tim	Ketua Tim

Kinerja :	Kinerja :
Terlaksananya kegiatan pembinaan jabatan fungsional	Terlaksananya pemeriksaan untuk proses izin perceraian
Terlaksananya layanan pengusulan jabatan fungsional	Tersedianya draft SK izin perceraian
Terlaksananya layanan pengangkatan, pemberhentian dan penjenjangan jabatan fungsional	Indikator :
Indikator :	Jumlah berita acara pemeriksaan untuk proses izin perceraian
Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan jabatan fungsional	Jumlah draft SK izin perceraian siap ditandatangani
Jumlah laporan pelayanan pengusulan jabatan fungsional	Anggota tim
Jumlah laporan pelayanan pengangkatan, pemberhentian dan penjenjangan jabatan fungsional	Kinerja :
Anggota tim :	Tersedianya panduan pemeriksaan untuk proses izin perceraian
Kinerja :	Tersedianya data penerbitan SK ijin perceraian ASN siap tandatangani
Tersedianya administrasi kegiatan pembinaan jabatan fungsional	Indikator :
Tersedianya materi kegiatan pembinaan jabatan fungsional	Jumlah dokumen panduan pemeriksaan untuk proses izin perceraian
Tersedianya usulan jabatan fungsional siap ditandatangani instansi pembina	Jumlah data penerbitan SK ijin perceraian ASN siap tandatangani
Terlaksananya proses layanan pengangkatan, pemberhentian dan perubahan jenjang jabatan fungsional sesuai dengan persyaratan	

Terlaksananya layanan informasi, konsultasi, dan pengaduan pengelolaan administrasi jabatan fungsional
Indikator :
Jumlah dokumen administrasi kegiatan pembinaan jabatan fungsional
Jumlah dokumen materi kegiatan pembinaan jabatan fungsional
Jumlah dokumen usulan jabatan fungsional siap ditandatangani instansi pembina
Jumlah dokumen pengangkatan, pemberhentian dan perubahan jenjang jabatan fungsional sesuai dengan persyaratan
Jumlah laporan pelayanan informasi, konsultasi, dan pengaduan pengelolaan administrasi jabatan fungsional

SASARAN 5

[illegible]

Tim Penyusun Dokumen Perencanaan	Tim Entri RKA	Tim Entri Perubahan RKA	Tim Entri DPA	Tim Entri Perubahan DPA	Tim Penyusun Laporan Kinerja	Tim Manajemen Risiko	JFU	Tim Penyusun Laporan Keuangan	JFU
Ketua Tim	Ketua Tim	Ketua Tim	Ketua Tim	Ketua Tim	Ketua Tim	Ketua Tim	Kinerja :	Ketua Tim	Kinerja :
Kinerja :	Kinerja :	Kinerja :	Kinerja :	Kinerja :	Kinerja :	Kinerja :	Terlaksananya administrasi gaji dan TPP tepat waktu	Kinerja :	Terlaksananya verifikasi SPJ
Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indikator :	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersusunnya laporan prognosis
Indikator :	Indikator :	Indikator :	Indikator :	Indikator :	Indikator :	Indikator :	Jumlah dokumen administrasi gaji dan TPP tepat waktu	Indikator :	Indikator :
Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan hasil verifikasi SPJ
Anggota Tim :	Anggota Tim :	Anggota Tim :	Anggota Tim :	Anggota Tim :	Anggota Tim :	Anggota Tim :		Anggota Tim :	Jumlah laporan prognosis
Kinerja :	Kinerja :	Kinerja :	Kinerja :	Kinerja :	Kinerja :	Kinerja :		Kinerja :	
Tersedianya bahan dokumen perencanaan kinerja (Renstra, Renja, Perubahan Renja, RKT)	Tersedianya bahan RKA	Tersedianya bahan Perubahan RKA	Tersedianya bahan DPA	Tersedianya bahan Perubahan DPA	Tersedianya bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD)	Tersedianya bahan penyusunan MR dan evaluasi MR triwulanan		Tersedianya bahan penyusunan laporan keuangan akhir tahun	
Tersedianya bahan instrumen pengukuran kinerja (pohon kinerja, cascading, MPH, PK, SKP)	Terlaksananya entri RKA	Terlaksananya entri Perubahan RKA	Terlaksananya entri DPA	Terlaksananya entri Perubahan DPA	Tersedianya bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK)	Indikator :		Indikator :	
Indikator :	Indikator :	Indikator :	Indikator :	Indikator :	Indikator :	Jumlah data bahan penyusunan MR dan evaluasi MR triwulanan		Jumlah data bahan penyusunan laporan keuangan akhir tahun	
Jumlah data bahan dokumen perencanaan kinerja (Renstra, Renja, Perubahan Renja, RKT)	Jumlah data bahan RKA	Jumlah data bahan Perubahan RKA	Jumlah data bahan DPA	Jumlah data bahan Perubahan DPA	Jumlah data bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD)				

Jumlah data bahan instrumen pengukuran kinerja (pohon kinerja, cascading, MPH, PK, SKP)	Jumlah RKA yang terentri	Jumlah Perubahan RKA yang terentri	Jumlah DPA yang terentri	Jumlah Perubahan DPA yang terentri	Jumlah data bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK)
---	--------------------------	------------------------------------	--------------------------	------------------------------------	--

[illegible]

Tim Penatausahaan Keuangan	JFU
Ketua Tim	Kinerja :
Kinerja :	Tersusunnya laporan daftar transaksi harian
Tersusunnya dokumen register nota pencairan dana (NPD)	Tersusunnya laporan pajak bulanan
Tersusunnya dokumen LPJ	Tersusunnya dokumen SPP dan SPM GU/TU
Tersusunnya BKU bulanan	Tersusunnya dokumen SPP dan SPM LS
Indikator :	Indikator :
Jumlah dokumen register nota pencairan dana (NPD)	Jumlah laporan daftar transaksi harian tepat waktu
Jumlah dokumen LPJ	Jumlah laporan pajak bulanan tepat waktu
Jumlah dokumen BKU bulanan	Jumlah dokumen SPP dan SPM GU/TU tepat waktu
Anggota Tim :	Jumlah dokumen SPP dan SPM LS tepat waktu
Kinerja :	

Tersusunnya
dokumen register
nota pencairan dana
(NPD)

Tersusunnya
dokumen LPJ
Tersusunnya BKU

Indikator :

Jumlah dokumen
register nota
pencairan dana (NPD)

Jumlah dokumen LPJ

Jumlah dokumen
BKU

SASARAN

Sasaran PD	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian													
Indikator	Nilai SAKIP													
	DO : Hasil evaluasi dari Inspektorat Kabupaten													
	Pemilik Kinerja : Kepala													
Program	Program Penunjang													
Sasaran	Meningkatnya layanan administrasi kesekretariatan													
Indikator	Persentase capaian layanan umum dan kepegawaian													
	DO : Rerata capaian Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah, Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah													
	Pemilik kinerja : Sekretaris													
Kegiatan	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah				Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	
Sasaran	Kinerja : Terlaksananya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Kinerja : Terlaksananya administrasi umum Perangkat Daerah						Kinerja : Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Kinerja : Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah				Kinerja : Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah	
Indikator	Indikator : Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Indikator : Jumlah paket administrasi umum perangkat daerah						Indikator : Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Indikator : Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah				Indikator : Jumlah barang milik daerah	
	Pemilik kinerja : Sekretaris	Pemilik kinerja : Sekretaris						Pemilik kinerja : Sekretaris	Pemilik kinerja : Sekretaris				Pemilik kinerja : Sekretaris	
Sub Kegiatan	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
Sasaran	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Terlaksananya fasilitas kunjungan tamu	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	
Indikator	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pakainya	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	
	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	
Proses	Tim Teknis Sosialisasi, Peraturan Perundang-undangan	JFU	JFU	JFU	JFU	JFU	JFU	JFU	JFU	JFU	JFU	JFU	JFU	
Ketua Tim	Kinerja : Terlaksananya penguasaan administrasi kepegawaian tepat waktu	Kinerja : Terlaksananya pembelian komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kinerja : Terlaksananya pembelian bahan logistik kantor	Kinerja : Terlaksananya pembelian bahan cetakan dan penggandaan	Kinerja : Terlaksananya pembelian bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kinerja : Tersedianya jamuan tamu	Kinerja : Tersedianya administrasi perjalanan dinas	Kinerja : Tersedianya dokumen administrasi pengadaan barang/jasa	Kinerja : Terlaksananya administrasi surat masuk	Kinerja : Terbayarnya tagihan telepon, pdam dan listrik	Kinerja : Terbayarnya jasa pelayanan umum kantor	Kinerja : Tersedianya kebutuhan untuk pemeliharaan kendaraan dinas	Kinerja : Tersedianya kebutuhan untuk pemeliharaan kendaraan operasional	
	Indikator : Jumlah dokumen administrasi kepegawaian tepat waktu.	Indikator : Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibeli	Indikator : Jumlah bahan logistik kantor yang dibeli	Indikator : Jumlah bahan cetakan dan penggandaan yang dibeli	Indikator : Jumlah bahan bacaan yang dibeli	Indikator : Jumlah jamuan tamu yang tersedia	Indikator : Jumlah dokumen administrasi perjalanan dinas	Indikator : Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa	Indikator : Terlaksananya administrasi surat keluar	Indikator : Jumlah tagihan telepon, pdam dan listrik	Indikator : Jumlah tenaga jasa pelayanan umum kantor yang dibayar	Indikator : Terbayarnya pajak kendaraan dinas	Indikator : Terbayarnya pajak kendaraan operasional	

Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan
Anggota Tim :
Kinerja :
Tersedianya administrasi sosialisasi peraturan perundang-undangan
Tersedianya materi sosialisasi peraturan perundang-undangan
Tersedianya sarana prasarana sosialisasi peraturan perundang-undangan
Indikator :
Jumlah dokumen administrasi sosialisasi peraturan perundang-undangan
Jumlah dokumen materi sosialisasi peraturan perundang-undangan
Jumlah sarana prasarana sosialisasi peraturan perundang-undangan yang tersedia

Jumlah surat masuk yang teradministrasi
Jumlah surat keluar yang teradministrasi

Jumlah laporan kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas yang tersedia	Jumlah laporan kebutuhan pemeliharaan kendaraan operasional yang tersedia
Jumlah kendaraan dinas yang terbayar pajaknya	Jumlah kendaraan operasional yang terbayar pajaknya

P

KEPALA
]

EK

NI

h Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan perizinan alat besar	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya
Jumlah alat besar yang dipelihara dan dibayarkan perizinannya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi
Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg

Pemalang, Januari 2025

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG

O ADI SANTOSO, S.H.,M.Kn
Pembina Utama Muda
P. 19680908 199803 1 003

