



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSUR HIDAYAT**
Jabatan : **BUPATI PEMALANG**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, 23 September 2024

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG

MANSUR HIDAYAT

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG

EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG**

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN 2024	TW.1	TW.2	TW.3	TW.4
1.	Meningkatnya profesionalitas ASN	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	75,00	-	-	-	75,00
2.	Meningkatnya Kompetensi ASN	Persentase Kompetensi ASN	Persen	65,00	-	-	-	65,00
3.	Meningkatnya Kinerja ASN	Persentase Kinerja ASN	Persen	83,10	-	-	-	83,10
4.	Meningkatnya Kualifikasi Pendidikan ASN	Persentase Tingkat Pendidikan ASN	Persen	83,50	-	-	-	83,50
5.	Meningkatnya Disiplin ASN	Persentase Tingkat Disiplin ASN	Persen	100,00	-	-	-	100,00
6.	Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Layanan Urusan Pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh	Indeks	83,95	-	-	-	83,95
		Nilai SAKIP	Nilai	65	-	-	65	-

NO	PROGRAM	ANGGARAN (RP.)	KETERANGAN
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	8.772.608.500	DAU
2.	PROGRAM KEPEGAWAIAN	6.176.368.950	DAU
JUMLAH		14.948.977.450	

Pihak Kedua,
BUPATI PEMALANG



MANSUR HIDAYAT

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG



EKO ADI SANTOSO, SH, M. Kn



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. IMRON HASANI**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

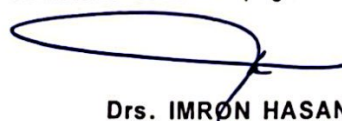
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



Drs. IMRON HASANI

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SEKRETARIAT

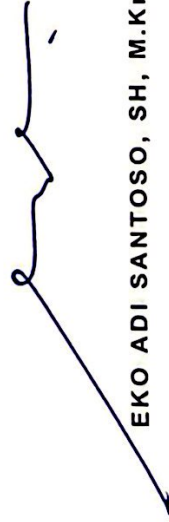
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terwujudnya reformasi birokrasi yang efektif dan efisien	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	51,45
2	Terwujudnya reformasi birokrasi yang efektif dan efisien	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	51,45
3	Terwujudnya reformasi birokrasi yang efektif dan efisien	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	51,45
4	Terwujudnya reformasi birokrasi yang efektif dan efisien	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	51,45
5	Terwujudnya reformasi birokrasi yang efektif dan efisien	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	51,45
6	Terwujudnya reformasi birokrasi yang efektif dan efisien	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	51,45
7	Terwujudnya reformasi birokrasi yang efektif dan efisien	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	51,45

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	32.465.000	3.162.900	0	0	29.302.100
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.106.075.000	1.408.690.961	2.032.861.539	1.409.690.345	2.254.832.155
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	93.602.000	0	0	65.340.000	28.262.000
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	606.835.190	54.312.950	111.644.633	96.675.460	344.202.147
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	134.534.064	0	0	0	134.534.064
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	335.772.000	88.257.494	62.158.787	67.242.144	119.013.575
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	463.325.246	44.161.500	38.699.000	122.549.300	257.915.446
Total Anggaran		8.772.608.500	1.598.585.805	2.245.363.959	1.761.497.249	3.168.061.487

Pemalang, 23 September 2024

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Pihak Pertama,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH, M.Kn



Drs. IMRON HASANI



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.**
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Plt. Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan
Informasi Kepegawaian



PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian)	Persentase layanan administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian)	Persen	100
	Ketersediaan Data Kepegawaian	Persentase sistem kepegawaian yang dikembangkan	Persen	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1.873.879.300	162.711.532	208.319.302	529.033.549	973.814.917
	Total Anggaran	1.873.879.300	162.711.532	208.319.302	529.033.549	973.814.917

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah


EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Plt. Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian


PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Dokumen	1.00	0	0	1	0
2	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Dokumen	2.00	0	0	0	2
3	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Dokumen	610.00	150	119	121	220
4	Terfasilitasinya Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	Lembaga	1.00	0	0	0	1
5	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen	4.00	1	0	2	1
6	Terkelolanya Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	Dokumen	4.00	1	0	2	1
7	Terlaksananya Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Laporan	2.00	0	1	0	1

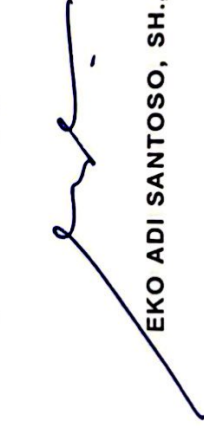
No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	263.365.000	30.452.000	32.742.520	25.634.371	174.536.109

2	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1.075.872.000	63.260.400	147.088.782	338.506.528	527.016.290
3	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	185.408.500	29.363.966	6.838.000	40.285.150	108.921.384
4	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	100.000	0	0	0	100.000
5	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	131.600.000	14.985.000	15.840.000	69.865.000	30.910.000
6	Pengelolaan Data Kepegawaian	101.467.800	6.713.966	3.110.000	29.122.500	62.521.334
7	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	116.066.000	17.936.200	2.700.000	25.620.000	69.809.800

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Plt. Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn



PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom.,M.Kom**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Promosi**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi



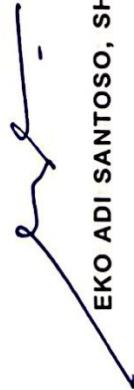
ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom.,M.Kom

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan		Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Persentase Pejabat Pimpinan Tinggi Administrator dan Pengawas yang terevaluasi kinerjanya		Persen	1,8
	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat)	Persentase layanan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat)		Persen	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Mutasi dan Promosi ASN	974.157.000	151.524.276	466.261.420	137.319.918	219.051.386
Total Anggaran		974.157.000	151.524.276	466.261.420	137.319.918	219.051.386

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah


EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi

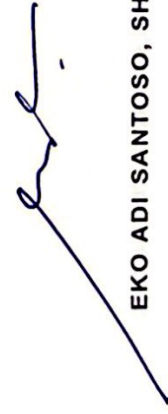

ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom.,M.Kom

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Mutasi ASN yang Meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Dokumen	6.00	2	2	1	1
2	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Dokumen	6.00	2	1	1	2
3	Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Dokumen	5.00	4	1	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Mutasi ASN	88.779.600	15.601.800	4.923.000	33.158.368	35.096.432
2	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	200.157.000	39.299.900	53.364.522	35.887.587	71.604.991
3	Pengelolaan Promosi ASN	685.220.400	96.622.576	407.973.898	68.273.963	112.349.963

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah


EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi


ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom.,M.Kom



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Aparatur**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur


PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase ASN yang dikembangkan kompetensinya	Persen	3,8
	Meningkatnya Kualitas Pendidikan ASN	Persentase ASN yang meningkat kualifikasi pendidikannya	Persen	1,8
	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (diklat, sertifikasi, pengembangan karir jabatan fungsional)	Persentase layanan administrasi kepegawaian (diklat, sertifikasi, pengembangan karir jabatan fungsional)	Persen	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengembangan Kompetensi ASN	2.108.837.700	119.755.147	338.943.050	332.361.565	1.317.777.938
	Total Anggaran	2.108.837.700	119.755.147	338.943.050	332.361.565	1.317.777.938

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH., M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur



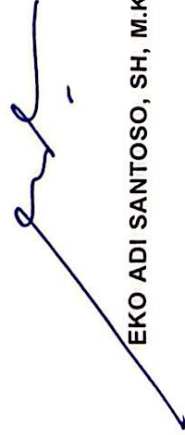
PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Kapasitas ASN	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	Orang	1150.00	7	121	21	1001
2	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	Orang	75.00	0	0	75	0
3	Terlaksananya Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Dokumen	1150.00	7	121	21	1001
4	Terlaksananya Pembinaan/Jabatan Fungsional ASN	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	Orang	150.00	0	0	0	150
5	Meningkatnya Karir ASN Jabatan fungsional	Jumlah ASN Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	Orang	50.00	0	0	0	50

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	325.678.400	1.981.000	12.231.900	18.086.500	293.379.000
2	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	354.309.500	10.468.400	6.051.500	47.993.065	289.796.535
3	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	1.325.755.200	107.305.747	320.659.650	266.282.000	631.507.803
4	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	61.041.900	0	0	0	61.041.900
5	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	42.052.700	0	0	0	42.052.700

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH, M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur



PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi, M.Psi



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI UDAYANTI, S.H.**
Jabatan : **Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur



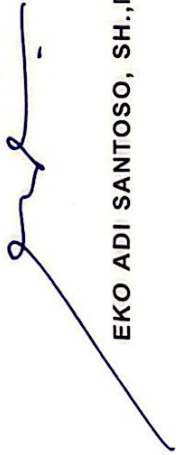
SRI UDAYANTI, S.H.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BIDANG DISIPLIN DAN KINERJA APARATUR

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN	Persentase nilai kinerja aparatur yang dievaluasi	Persen	100
	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian)	Persentase layanan administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian)	Persen	100
	Meningkatnya Tingkat Kedisiplinan ASN	Persentase Tingkat Kedisiplinan ASN	Persen	80

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	924.494.950	87.607.997	82.263.240	116.372.715	638.250.998
	Total Anggaran	924.494.950	87.607.997	82.263.240	116.372.715	638.250.998

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah


EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur

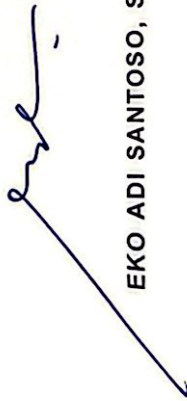

SRI UDAYANTI, S.H.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
BIDANG DISIPLIN DAN KINERJA APARATUR (SUB KEGIATAN)

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Dokumen	1.00	0	0	0	1
2	Terlaksananya Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Dokumen	4.00	0	0	2	2
3	Terlaksananya Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Laporan	4.00	0	0	2	2
4	Terlaksananya Pemberian Penghargaan bagi ASN	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	Orang	2306.00	2306	0	0	0
5	Terlaksananya Pemberian Tanda Jasa bagi ASN	Jumlah ASN yang diberikan Tanda Jasa	Orang	10.00	0	0	0	10
6	Terlaksananya Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan TandaJasa Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan TandaJasa Aparatur	Dokumen	1.00	0	0	0	1
7	Meningkatnya Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	Orang	36.00	7	5	9	15
8	Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Laporan	10.00	3	2	5	0
9	Terlaksananya Pelayanan Proses Izin Penerimaan Pegawai	Jumlah Dokumen Proses Izin Penerimaan Pegawai yang Dilayani	Dokumen	20.00	8	5	6	1
10	Terlaksananya Evaluasi Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN	Laporan	1.00	0	0	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100.000	0	0	0	100.000
2	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	259.851.600	45.021.990	58.120.561	36.618.216	120.090.833
3	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100.000	0	0	0	100.000
4	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	244.349.150	30.385.453	17.607.679	36.691.999	159.664.019
5	Pengelolaan TandaJasa bagi Pegawai	26.075.000	0	0	0	26.075.000
6	Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan TandaJasa Aparatur	336.000	0	0	0	336.000
7	Pembinaan Disiplin ASN	333.990.000	12.200.554	6.335.000	38.701.500	276.752.946
8	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	51.735.200	0	0	3.511.000	48.224.200
9	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	6.958.000	0	200.000	850.000	5.908.000
10	Evaluasi Disiplin ASN	1.000.000	0	0	0	1.000.000

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur



SRI UDAYANTI, S.H.



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DINI MURBARANI, S.Psi.**
Jabatan : **Kepala Unit Penilaian Kompetensi**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

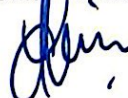
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Unit Penilaian Kompetensi



DINI MURBARANI, S.Psi.

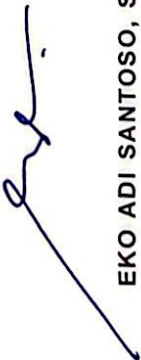
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
UNIT PENILAIAN KOMPETENSI

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terkelolanya Assessment Center	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center	Dokumen	1.00	0	0	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Assessment Center	295.000.000	11.661.200	17.484.900	17.042.500	248.811.400

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Unit Penilaian Kompetensi



EKO ADI SANTOSO, SH., M.Kn



DINI MURBARANI, S.Psi.



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNIE MASTUTI HANDAYANI, S.Psi., M.Si.
Jabatan : Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. IMRON HASANI
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah

Drs. IMRON HASANI

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

YUNIE MASTUTI HANDAYANI, S.Psi., M.Si.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	9.00	2	1	4	2
2	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	12.00	3	3	3	3

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	32.465.000	3.162.900	0	0	29.302.100
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.106.075.000	1.408.690.961	2.032.861.539	1.409.690.345	2.254.832.155

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah


Drs. IMRON HASANI

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan


YUNIE MASTUTI HANDAYANI, S.Psi., M.Si.



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDAH SRI REJEKI, S.E**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. IMRON HASANI**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

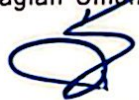
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



Drs. IMRON HASANI

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



ENDAH SRI REJEKI, S.E

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

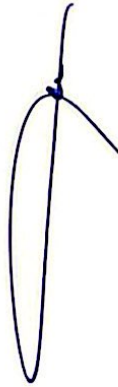
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- undangan	Orang	45.00	0	0	45	0
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12.00	2	2	5	3
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	24.00	5	7	6	6
4	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	2.00	0	1	0	1
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	Dokumen	4.00	0	1	2	1
6	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	4.00	1	1	1	1
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12.00	3	3	3	3
8	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	13.00	0	0	0	13
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12.00	1	1	7	3
10	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	12.00	3	3	3	3
11	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang	Laporan	12.00	3	3	3	3

		Disediakan							
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	36.00	10	8	13	5	
13	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya	Unit	1.00	0	0	0	1	
14	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	108.00	3	5	45	55	
15	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	2.00	1	0	0	1	

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	93.602.000	0	0	65.340.000	28.262.000
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.000.000	1.360.000	943.000	9.140.000	3.557.000
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	172.843.150	19.533.850	16.396.360	13.190.960	123.721.980
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	25.751.540	0	9.800.000	7.449.000	8.502.540
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	18.060.000	4.800.000	1.400.000	3.100.000	8.760.000
6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.767.500	271.000	0	1.094.000	1.402.500
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	372.413.000	28.348.100	83.105.273	62.701.500	198.258.127
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	134.534.064	0	0	0	134.534.064
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.500.000	714.000	400.000	900.000	1.386.000
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	200.060.000	52.443.494	27.958.787	35.142.144	84.515.575
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	133.212.000	35.100.000	33.800.000	31.200.000	33.112.000

12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	181.706.246	19.320.500	16.880.000	29.735.300	115.770.446
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	32.070.000	1.000.000	10.980.000	2.000.000	18.090.000
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	146.440.000	16.070.000	9.800.000	40.640.000	79.930.000
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	103.109.000	7.771.000	1.039.000	50.174.000	44.125.000

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



Drs. IMRON HASANI

Pemalang, 23 September 2024
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



ENDAH SRI REJEKI, S.E