

CASCADING BKD KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2024

Final Outcome

Intermediate
Outcome/Kinerja
Strategis

Sasaran 1
Kinerja : Meningkatnya Kompetensi ASN
Indikator : Persentase Kompetensi ASN
DO : konversi nilai IP ASN komponen kompetensi
Pemilik kinerja : Kepala

Immediate
Outcome/Kinerja
Program

Program Kepegawaian
Kinerja : Tercapainya pengembangan kompetensi ASN
Indikator : Persentase ASN yang dikembangkan kompetensinya
DO : jumlah ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100 (kumulatif dari tahun sebelumnya)
Pemilik kinerja : Kabid PA

Output/Kinerja
Kegiatan

Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN

Kinerja : Terlaksananya kegiatan pengembangan kompetensi ASN Indikator : Jumlah ASN yang dikembangkan kompetensinya Pemilik kinerja : Kabid PA

Output/Kinerja
Sub Kegiatan

Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Sub Kegiatan Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat
Kinerja : Meningkatnya kapasitas ASN Indikator : Jumlah ASN yang meningkat kapasitasnya Pemilik kinerja : Kabid PA	Kinerja : Terlaksananya koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat Indikator : Jumlah dokumen hasil koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat Pemilik kinerja : Kabid PA

Proses

Tim Pengembangan Kompetensi	CATIR AGUS BUDIYANTORO, S.M.
Ketua tim : ABDUL WAHID ZUHRY, S.IP, M.M.	Kinerja :

Kinerja :

Tersusunnya dokumen
kesenjangan kualifikasi
pegawai

Tersusunnya dokumen
kesenjangan kompetensi
pegawai

Terlaksananya kegiatan ujian
dinas sesuai ketentuan

Terlaksananya pengiriman
peserta pelatihan

Tersedianya draft dokumen
kerjasama dan/atau hasil
koordinasi dengan lembaga
penyelenggara diklat

Indikator :

Jumlah draft dokumen
kerjasama dan/atau hasil
koordinasi dengan lembaga
penyelenggara diklat

Indikator :

Jumlah dokumen
kesenjangan kualifikasi
pegawai

Jumlah dokumen
kesenjangan kompetensi
pegawai

Jumlah laporan pelaksanaan
kegiatan ujian dinas

Jumlah ASN yang menjadi
peserta pelatihan

Anggota tim

**1) EKO RINI AJI PRABOWO,
S.A.P.**

2) TEGUH LEKSONO, S.M.

3) ARTAMAN, S.E.

4) CATIR AGUS

RUMIVANTORO S M

Kinerja :

Tersedianya rekapitulasi
kesenjangan kualifikasi
pegawai berdasarkan syarat
kualifikasi pendidikan

Tersedianya rekapitulasi
kesenjangan kompetensi ASN
berdasarkan hasil penilaian
kompetensi

Tersedianya jadwal
pelaksanaan ujian
dinas/UPKP PNS yang siap
diinformasikan ke Perangkat
Daerah

Terlaksananya fasilitasi
kegiatan ujian dinas

Terlaksananya monev pelaksanaan kegiatan ujian dinas
Terlaksananya fasilitasi kegiatan pengiriman peserta pelatihan kepemimpinan
Terlaksananya fasilitasi kegiatan pengiriman peserta pelatihan fungsional
Terlaksananya fasilitasi kegiatan pengiriman peserta orientasi PPPK
Terlaksananya fasilitasi kegiatan pengiriman peserta pelatihan teknis dan sosiokultural
Indikator :
Jumlah laporan rekapitulasi kesenjangan kualifikasi pegawai berdasarkan syarat kualifikasi pendidikan
Jumlah laporan rekapitulasi kesenjangan kompetensi ASN berdasarkan hasil penilaian kompetensi
Jumlah dokumen jadwal pelaksanaan ujian dinas/UPKP PNS

Jumlah laporan hasil fasilitasi
kegiatan ujian dinas

Jumlah laporan monev
pelaksanaan kegiatan ujian
dinas

Jumlah ASN yang menjadi
peserta pelatihan
kepemimpinan

Jumlah ASN yang menjadi
peserta pelatihan fungsional

Jumlah ASN yang menjadi
peserta orientasi PPPK

Jumlah ASN yang menjadi
peserta pelatihan teknis dan
sosiokultural

N	
i hasil evaluasi BKN	

Program Kepegawaian	
Kinerja : Terpetakannya kompetensi dan potensi ASN	
Indikator : Persentase ASN yang telah mengikuti uji kompetensi dan potensi	
DO : jumlah ASN yang telah mengikuti uji kompetensi dan potensi dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100 (kumulatif dari tahun sebelumnya)	DO : jumlah ASN :
Pemilik kinerja : Kepala	

Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	
--------------------------------------	--

Kinerja : Terlaksananya uji kompetensi dan potensi Indikator : Jumlah ASN yang telah mengikuti uji kompetensi dan potensi Pemilik kinerja : Kepala

--

Sub Kegiatan Pengelolaan Assessment Center
Kinerja : Terkelolanya assessment center Indikator : Jumlah dokumen pengelolaan assessment center Pemilik Kinerja : Ka UPT, ketua tim

Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
Kinerja : Tersusunnya kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur Indikator Jumlah dokumen hasil penyusunan kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur Pemilik kinerja : Kabid DKA

Tim Pelaksana Uji Kompetensi dan Potensi
Ketua tim : Ka UPT

HAPSARI DWYPUTRI ANRISSA, S.Tr.IP.
Kinerja :

Kinerja :

Terkelolanya assessment center

Indikator :

Jumlah dokumen pengelolaan
assessment center

Anggota Tim

Tersedianya draft kebijakan
penilaian dan evaluasi kinerja
aparatur

Indikator :

Jumlah dokumen draft
kebijakan penilaian dan
evaluasi kinerja aparatur

- 1) **ICHSANTI PRIHANDINI, S.Psi., M.Psi.**
- 2) **ASEP KURNIA, S.Psi., M.Psi.**
- 3) **ADE INSANI SARTIKA, S.Psi., M.Psi.**

Kinerja :

Tersusunnya soal-soal uji kompetensi dan potensi

Terlaksananya penilaian kompetensi dan potensi

Penyusunan profil kompetensi dan potensi

Indikator :

Jumlah dokumen soal-soal uji kompetensi dan potensi

Jumlah peserta penilaian kompetensi dan potensi

Jumlah profil kompetensi dan potensi

4) SRI DANINGSIH

Kinerja :

Tersedianya administrasi uji kompetensi dan potensi

Indikator :

Jumlah dokumen administrasi uji
kompetensi dan potensi yang tersedia

Sasaran 2

Kinerja :
Meningkatnya Kinerja ASN

Indikator :
Persentase Kinerja ASN

DO : konversi nilai IP ASN komponen kinerja ha

Pemilik kinerja : Kepala

Program Kepegawaian

Kinerja :
Tercapainya penilaian dan evaluasi kinerja ASN

Indikator :
Persentase nilai kinerja aparatur yang dievaluasi

yang melaporkan kinerjanya di e-kinerja BKN dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100

Pemilik kinerja : Kabid DKA

Kegiatan Disiplin dan Kinerja Aparatur

Kinerja : Terlaksananya kegiatan evaluasi kinerja ASN

Indikator : Jumlah dokumen hasil evaluasi kinerja ASN

Pemilik kinerja : Kabid DKA

Sub Kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja
Aparatur

Kinerja :
Terlaksananya pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja
aparatur

Indikator :
Jumlah dokumen hasil pelaksanaan penilaian dan evaluasi
kinerja aparatur

Pemilik kinerja : Kabid DKA

Sub Kegiatan Evaluasi Hasil
Penilaian dan Evaluasi Kinerja
Aparatur

Kinerja :
Terlaksananya evaluasi hasil
penilaian dan evaluasi kinerja
aparatur

Indikator :
Indikator : Jumlah dokumen
hasil evaluasi hasil penilaian
dan evaluasi kinerja aparatur

Pemilik kinerja : Kabid DKA

Tim Penilaian dan Evaluasi
Kinerja

**Ketua Tim : HAPSARI
DWYPUTRI ANRISSA,
S.Tr.IP.**

**HAPSARI DWYPUTRI
ANRISSA, S.Tr.IP.**

Kinerja :

**HAPSARI DWYPUTRI
ANRISSA, S.Tr.IP.**

Kinerja :

Kinerja :

Terlaksananya internalisasi sistem penilaian kinerja bagi OPD

Terlaksananya internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional guru

Terlaksananya internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional kesehatan

Indikator :

Tersusunnya data kesenjangan kinerja

Tersedianya draft penilaian dan evaluasi kinerja aparatur

Terlaksananya asistensi penyusunan SKP

Indikator :

Jumlah laporan kesenjangan kinerja

Tersedianya draft evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur

Indikator :

Jumlah dokumen draft hasil evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur

Jumlah laporan kegiatan internalisasi sistem penilaian kinerja bagi OPD

Jumlah laporan kegiatan internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional guru

Jumlah laporan kegiatan internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional kesehatan

Anggota Tim :

- 1) ARIEF WARJITO**
- 2) TRI ANDI WIBOWO, A.Md.**
- 3) DIAH SAFITRI, S.M.**
- 4) FX. SUNARYANTA, S.H., M.A.P.**

Jumlah dokumen draft penilaian dan evaluasi kinerja aparatur

Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan SKP

Kinerja :

Tersedianya administrasi
internalisasi sistem penilaian
kinerja bagi OPD

Tersedianya materi
internalisasi sistem penilaian
kinerja bagi OPD

Tersedianya administrasi
internalisasi sistem penilaian
kinerja bagi fungsional guru

Tersedianya materi
internalisasi sistem penilaian
kinerja bagi fungsional guru

Tersedianya administrasi
internalisasi sistem penilaian
kinerja bagi fungsional
kesehatan

Tersedianya materi
internalisasi sistem penilaian
kinerja bagi fungsional
kesehatan

sil evaluasi BKN

--

Program Kepegawaian
Kinerja : Tercapainya mutasi dan promosi ASN sesuai k Indikator : Persentase Pejabat Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas DO : jumlah Pejabat Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawa dibagi jumlah seluruh Pejabat Pimpinan Tinggi, Administrator Pemilik Kinerja : Kabid MP

Kegiatan Mutasi dan Promosi

Kinerja : Terlaksananya pengelolaan mutasi dan p

Indikator : Jumlah dokumen hasil pengelolaan mutasi

Pemilik Kinerja : Kabid MP

Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN	Sub Kegiatan Pengelc
Kinerja : Terlaksananya mutasi ASN yang meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, jabatan administrasi, jabatan pelaksana dan mutasi ASN antar Daerah Indikator : Indikator : Jumlah dokumen hasil pelaksanaan mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, jabatan administrasi, jabatan pelaksana dan mutasi ASN antar daerah Pemilik Kinerja : Kabid MP	Kinerj Terlaksananya pengelolaan pe Indikat Jumlah dokumen hasil pe Pemilik Kinerja

Tim Pengelola Mutasi	Tim Pengelola Promosi ASN
Ketua Tim : MARHAENY WAHYU HANDAYANI, S.Akt.	Ketua Tim : TATAR TRIE LANDESTHA PANDU NS, S.E.

Kinerja :

Tersusunnya draft SK mutasi pelaksana antar instansi

Terlaksananya seleksi mutasi masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan

Tersusunnya draft SK mutasi fungsional

Indikator :

Kinerja :

Tersedianya data profil pegawai berdasarkan pemetaan kompetensi

Terlaksananya kegiatan pengisian JPT secara terbuka dan kompetitif

Terlaksananya kegiatan pengisian jabatan Administrator, Pengawas, dan Kepala Puskesmas

Terlaksananya kegiatan pelantikan Kepala Sekolah dan fungsional

Jumlah draft SK mutasi
pelaksana antar instansi

Indikator :

Jumlah laporan pelaksanaan
seleksi mutasi masuk

Jumlah dokumen data profil
pegawai berdasarkan
pemetaan kompetensi

Jumlah draft SK mutasi
fungsional

Jumlah laporan hasil kegiatan
pengisian JPT secara terbuka
dan kompetitif

Anggota Tim :

Jumlah laporan hasil kegiatan
pengisian jabatan
Administrator dan Pengawas

(1) **MARIANA ANE PRATIWI,
S.STP., M.A.P.**
(2) **TATAR TRIE LANDESTHA
PANDU NS, S.E.**
(3) **NURKHOLIK, S.E.**
(4) **SITI JANATUN, S.Pd.I.**

Jumlah laporan hasil kegiatan
pelantikan Kepala Sekolah
dan fungsional

Kinerja :

Tersedianya data usulan mutasi pelaksana antar instansi siap dibahas

Tersusunnya jadwal dan kerangka kerja seleksi mutasi masuk

Terlaksananya seleksi mutasi masuk sesuai ketentuan

Tersedianya data usulan mutasi fungsional siap dibahas

Indikator :

Jumlah dokumen data usulan mutasi pelaksana antar instansi siap dibahas

Anggota tim :

(1) MARIANA ANE PRATIWI, S.STP., M.A.P.

(2) MARHAENY WAHYU HANDAYANI, S.Akt.

(3) NURKHOLIK, S.E.

(4) SITI JANATIIN S P A I

Kinerja :

Tersusunnya bahan profil pegawai

Tersusunnya jadwal dan kerangka kerja uji kompetensi teknis JPT

Terlaksananya uji kompetensi teknis JPT sesuai ketentuan

Tersedianya draft surat pengusulan ke KASN siap ditandatangani

Jumlah dokumen jadwal dan kerangka kerja seleksi mutasi masuk

Jumlah laporan hasil seleksi mutasi masuk

Jumlah dokumen data usulan mutasi fungsional siap dibahas

Tersedianya data usulan pengisian jabatan Administrator, Pengawas, Kepala Puskesmas siap dibahas

Tersedianya data usulan pengisian Jabatan Administrator, Pengawas, Kepala Puskesmas yang terverifikasi

Tersusunnya draft SK Pengisian Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas, Jabatan Kepala Puskesmas

Terlaksananya kegiatan pelantikan/sumpah janji jabatan sesuai ketentuan

Tersusunnya draft SK pelantikan Kepala Sekolah dan fungsional

Terlaksananya kegiatan pelantikan/sumpah janji jabatan sesuai ketentuan

Indikator :

Jumlah dokumen bahan profil pegawai

Jumlah dokumen jadwal dan kerangka kerja uji kompetensi teknis JPT

Jumlah laporan hasil uji kompetensi teknis JPT

Jumlah dokumen draft surat pengusulan ke KASN

Jumlah dokumen data usulan pengisian jabatan Administrator dan Pengawas siap dibahas

Jumlah dokumen data usulan pengisian Jabatan Administrator dan Pengawas yang terverifikasi

Jumlah dokumen draft SK Pengisian Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas

Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pelantikan/sumpah janji jabatan

Jumlah dokumen draft SK pelantikan Kepala Sekolah dan fungsional

Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pelantikan/sumpah janji jabatan sesuai ketentuan

	Sasaran 3
	Kinerja : Meningkatnya Kualifikasi Pendidikan ASN Indikator : Persentase Tingkat Pendidikan ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kualifikasi hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala

	Program Kepegawaian
inerjanya yang terevaluasi kinerjanya s yang dievaluasi kinerjanya dan Pengawas dikali 100	Kinerja : Tercapainya kualitas pendidikan ASN sesuai jabatannya Indikator : Persentase ASN yang meningkat kualifikasi pendidikannya DO : jumlah ASN yang meningkat kualifikasi pendidikannya dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100 (kumulatif dari tahun sebelumnya) Pemilik kinerja : Kabid PA

	Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN
--	--------------------------------------

promosi ASN	Kinerja : Terlaksananya kegiatan peningkatan kualifikasi pendidikan ASN
dan promosi ASN	Indikator : Jumlah ASN yang meningkat kualifikasi pendidikannya
	Pemilik kinerja : Kabid PA

olaan Promosi ASN	Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
ja : ngembangan promosi ASN	Kinerja : Terlaksananya pengelolaan pendidikan lanjutan ASN
tor : ngelolaan promosi ASN	Indikator Jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan lanjutan
u : Kabid MP	Pemilik kinerja : Kabid PA

TATAR TRIE LANDESTHA PANDU NS, S.E.	Tim Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
Kinerja :	Ketua Tim : EKO RINI AJI PRABOWO, S.A.P.

Terlaksananya penerbitan Surat Keputusan Pelaksana Tugas dan Pelaksana Harian sesuai dengan ketentuan

Indikator :

Jumlah laporan penerbitan Surat Keputusan Pelaksana Tugas dan Pelaksana Harian

Kinerja :

Terlaksananya penyusunan kebijakan pendidikan lanjutan

Terlaksananya pengelolaan pendidikan lanjutan ASN

Tersedianya administrasi tugas belajar dan surat keterangan untuk pencantuman gelar dan kenaikan pangkat

Indikator :

Jumlah kebijakan pendidikan lanjutan

Jumlah laporan pengelolaan
pendidikan lanjutan ASN

Jumlah dokumen administrasi tugas
belajar dan surat keterangan untuk
pencantuman gelar dan kenaikan
pangkat

Anggota tim :

- 1) ABDUL WAHID ZUHRY, S.IP, M.M.**
- 2) TEGUH LEKSONO, S.M.**
- 3) ARTAMAN, S.E.**
- 4) CATIR AGUS BUDIYANTORO, S.M.**

Kinerja :

Tersedianya bahan penyusunan kebijakan pendidikan lanjutan

Terlaksananya monev pengelolaan pendidikan lanjutan

Tersedianya draft dokumen administrasi tugas belajar dan surat keterangan untuk pencantuman gelar dan kenaikan pangkat

Indikator :

Jumlah dokumen bahan penyusunan kebijakan pendidikan lanjutan

Jumlah laporan monev pengelolaan pendidikan lanjutan

Jumlah draft dokumen administrasi
tugas belajar dan surat keterangan
untuk pencantuman gelar dan
kenaikan pangkat

Sasaran 4

Kinerja :
Meningkatnya Disiplin ASN

Indikator :
Persentase Tingkat Disiplin ASN

DO : konversi nilai IP ASN komponen kedisiplinan hasil evaluasi BKN

Pemilik kinerja : Kepala

Program Kepegawaian

Kinerja :
Tercapainya kedisiplinan ASN

Indikator :
Persentase tingkat kedisiplinan ASN

DO : jumlah ASN yang tidak terkena hukuman disiplin dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100

Pemilik kinerja : Kabid DKA

Kegiatan Disiplin dan Kinerja Aparatur

Kinerja : Terlaksananya kegiatan pengelolaan disiplin ASN

Indikator : Jumlah dokumen pengelolaan disiplin ASN

Pemilik kinerja : Kabid DKA

Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN	Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Sub Kegiatan Evaluasi Disiplin ASN
Kinerja : Meningkatnya disiplin ASN	Kinerja : Terlaksananya pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	Kinerja : Terlaksananya evaluasi disiplin ASN
Indikator : Jumlah ASN yang mendapatkan pembinaan kedisiplinan	Indikator : Jumlah laporan hasil pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	Indikator : Jumlah laporan hasil evaluasi disiplin ASN
Pemilik Kinerja : Kabid DKA	Pemilik Kinerja : Kabid DKA	Pemilik Kinerja : Kabid DKA

Tim Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi disiplin	Tim penanganan pelanggaran disiplin	FX. SUNARYANTA, S.H., M.A.P.
Ketua Tim : FX. SUNARYANTA, S.H., M.A.P.	Ketua Tim : FX. SUNARYANTA, S.H., M.A.P.	Kinerja :

Kinerja :

Terlaksananya kegiatan pembinaan disiplin ASN

Tersedianya data kedisiplinan waktu kerja ASN

Terlaksananya penyusunan kebijakan disiplin PPPK

Indikator :

Kinerja :

Terlaksananya penanganan pelanggaran disiplin sesuai prosedur

Tersedianya draft laporan hasil pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN

Indikator :

Persentase penanganan pelanggaran disiplin sesuai prosedur

Tersedianya draft evaluasi disiplin ASN

Indikator :

Jumlah draft laporan hasil evaluasi disiplin ASN

Jumlah laporan kegiatan pembinaan disiplin ASN

Jumlah dokumen data kedisiplinan waktu kerja ASN

Jumlah dokumen kebijakan disiplin PPPK yang tersusun

Anggota tim :

1) ARIEF WARJITO
2) HAPSARI DWYPUTRI
ANRISSA, S.Tr.IP.
3) TRI ANDI WIBOWO, A.Md.
4) DIAH SAFITRI, S.M.

Jumlah draft laporan hasil pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN

Anggota tim :

1) ARIEF WARJITO
2) TRI ANDI WIBOWO, A.Md.

Kinerja :

Tersedianya data pelanggaran disiplin yang ditindaklanjuti setiap triwulan

Kinerja :	Terlaksananya penanganan pengaduan disiplin ASN pada LAPOR
Tersedianya bahan materi pembinaan disiplin ASN	Terlaksananya koordinasi dan klarifikasi terhadap dugaan pelanggaran disiplin
Tersedianya administrasi kegiatan pembinaan disiplin ASN	Tersedianya administrasi penanganan pelanggaran disiplin
Terlaksananya entri data e-disiplin dengan BKN	Terlaksananya asistensi penanganan dugaan pelanggaran disiplin
Tersedianya data kedisiplinan waktu kerja ASN pada Perangkat Daerah yang menjadi tanggungjawabnya	Indikator :
Tersedianya bahan penyusunan kebijakan disiplin PPPK	Jumlah rekapitulasi data pelanggaran disiplin yang ditindaklanjuti setiap triwulan
Indikator :	Jumlah laporan penanganan pengaduan disiplin ASN pada LAPOR

Jumlah dokumen bahan materi pembinaan disiplin ASN

Jumlah dokumen administrasi kegiatan pembinaan disiplin ASN

Jumlah laporan hasil entri data e-disiplin dengan BKN

Jumlah dokumen data kedisiplinan waktu kerja ASN pada Perangkat Daerah yang menjadi tanggungjawabnya

Jumlah dokumen bahan penyusunan kebijakan disiplin PPPK

Jumlah laporan hasil koordinasi dan klarifikasi terhadap dugaan pelanggaran disiplin

Jumlah dokumen administrasi penanganan pelanggaran disiplin

Jumlah laporan hasil asistensi penanganan dugaan pelanggaran disiplin

Program Kerja
Kinerja
Tercapainya kualitas sistem informasi la
Indikator
Persentase sistem kepegawa
DO : jumlah sistem kepegawaian yang dikembangkan d
Pemilik kinerja

Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian

Kinerja : Terlaksananya penge

Indikator : Jumlah dokumen hasil 1

Pemilik kinerja

Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
Kinerja : Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian
Indikator : Jumlah dokumen hasil pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
Pemilik kinerja : Kabid PPIK

Sub Kegiatan Pengelolaan Data Kepegawaian
Kinerja : Terkelolanya data kepegawaian
Indikator : Jumlah dokumen hasil pengelolaan data kepegawaian
Pemilik kinerja : Kabid PPIK

Tim Pengelola Sistem Informasi Kepegawaian
Ketua Tim : RIZKI SEPTINA KUSUMANINGSIH, S.T.

Tim Pengelola Data Kepegawaian
Ketua Tim : RIZKI SEPTINA KUSUMANINGSIH, S.T.

Kinerja :

Terlaksananya pengembangan
Sistem Informasi Kepegawaian

Indikator :

Jumlah laporan pelaksanaan
pengembangan Sistem
Informasi Kepegawaian

**Anggota tim : APIT
SETIAWAN, S.Kom.**

Kinerja :

Tersedianya data kepegawaian
yang valid

Terlaksananya pengelolaan
arsip kepegawaian

Indikator :

Persentase data kepegawaian
yang valid

Kinerja :

Terlaksananya integrasi
SIMPEG dengan SIASN BKN

Terlaksananya reengineering
SIMPEG sesuai dengan
kebutuhan

Terlaksananya analisa SPBE
Kepegawaian

Indikator :

Jumlah laporan pengelolaan
arsip kepegawaian

Anggota tim :

- 1) Kabid MP
- 2) Kabid PA
- 3) Kabid DKA
- 4) APIT SETIAWAN, S.Kom.
- 5) DIAN FITRIANA, S.H.
- 6) TUSMANTO
- 7) MASKURI
- 8) TATAR TRIE LANDESTHA
PANDU NS, S.E.
- 9) NURKHOLIK, S.E.
- 10) EKO RINI AJI PRABOWO,
S.A.P.
- 11) ARTAMAN, S.E.
- 12) HAPSARI DWYPUTRI
ANRISSA, S.Tr.IP.
- 13) TRI ANDI WIBOWO,
A.Md.

Kinerja :

Terlaksananya rekonsiliasi
kesesuaian data kepegawaian
pada Simpeg dan SIASN

Jumlah laporan pelaksanaan integrasi SIMPEG dengan SIASN BKN

Jumlah laporan pelaksanaan reengineering SIMPEG

Jumlah laporan hasil analisa SPBE Kepegawaian

Terlaksananya rekonsiliasi data primer pegawai sesuai kebutuhan pelayanan administrasi kepegawaian

Terlaksananya verifikasi pembaharuan data pegawai

Terlaksananya pembaharuan data pegawai

Tersedianya data penjabaran TPP ASN

Indikator :

Persentase kesesuaian data kepegawaian pada Simpeg dan SIASN

Persentase keterisian data primer pegawai sesuai kebutuhan pelayanan administrasi kepegawaian

Jumlah laporan verifikasi
pembaharuan data pegawai

Jumlah laporan pembaharuan
data pegawai

Jumlah data penjabaran TPP
ASN tepat waktu

Anggota tim :

- 1) APIT SETIAWAN, S.Kom.
- 2) TUSMANTO

Kinerja :

Terlaksananya pengelolaan
arsip statis/dinamis dan
retensi arsip sesuai dengan
ketentuan

Terlaksananya penataan arsip
kepegawaian sesuai DMS

Indikator :

Jumlah laporan pengelolaan
arsip statis/dinamis dan
retensi arsip

Jumlah laporan hasil
penataan arsip kepegawaian
sesuai DMS

lolaan sistem kepegawaian

Kinerja : T

pengelolaan sistem kepegawaian

Indikator : Jumlah doku

: Kabid PPIK

Sub Kegiatan Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi
Kepegawaian

Kinerja :

Terlaksananya evaluasi data, informasi dan Sistem Informasi
Kepegawaian

Indikator :

Jumlah laporan hasil evaluasi data, informasi dan Sistem
Informasi Kepegawaian

Pemilik kinerja : Kabid PPIK

Sub Kegiatan Penyusunan
Rencana Kebutuhan, Jenis
dan Jumlah Jabatan untuk
Pelaksanaan Pengadaan ASN

Kinerja :

Terlaksananya penyusunan
rencana kebutuhan, jenis dan
jumlah jabatan untuk
pelaksanaan pengadaan ASN

Indikator :

Jumlah dokumen hasil
penyusunan rencana
kebutuhan, jenis dan jumlah
jabatan untuk pelaksanaan
pengadaan ASN

Pemilik kinerja : Kabid PPIK

**RIZKI SEPTINA
KUSUMANINGSIH, S.T.**

Kinerja :

Tim Penyusun Buku ASN
dalam Angka

**Ketua Tim : APIT SETIAWAN,
S.Kom.**

Tim Teknis Penyusun
Kebutuhan Pengadaan ASN

**Ketua Tim : TRI RAYAN
ABDUL MALIK, S.STP.**

Tersusunnya draft laporan evaluasi data, informasi dan sistem informasi kepegawaian

Indikator :

Jumlah draft laporan evaluasi data, informasi dan sistem informasi kepegawaian

Kinerja :

Tersusunnya buku ASN dalam angka

Indikator :

Jumlah buku ASN dalam angka

Anggota tim :

Kinerja :

Tersedianya draft dokumen penyusunan rencana pemenuhan kebutuhan ASN 5 (lima) tahunan

Tersedianya draft usulan kebutuhan CASN untuk tahun berjalan

Indikator :

Jumlah draft dokumen penyusunan rencana pemenuhan kebutuhan ASN 5 (lima) tahunan

- 1) RIZKI SEPTINA
KUSUMANINGSIH, S.T.
- 2) MARIANA ANE PRATIWI,
S.STP., M.A.P.
- 3) MASKURI
- 4) SABARIMANTO SC, S.IP,
M.Si.
- 5) MOHAMAD TARMANTO
- 6) FX. SUNARYANTA, S.H.,
M.A.P.
- 7) MARHAENY WAHYU
HANDAYANI, S.Akt.
- 8) TATAR TRIE LANDESTHA
PANDU NS, S.E.

Kinerja :

Tersedianya bahan penyusunan buku ASN dalam angka

Indikator :

Jumlah data bahan penyusunan buku ASN dalam angka

Jumlah draft usulan
kebutuhan CASN untuk tahun
berjalan

Anggota Tim :

(1) SABARIMANTO SC, S.IP,
M.Si.
(2) MOHAMAD TARMANTO
(3) MASKURI
(4) RIZKI SEPTINA
KUSUMANINGSIH, S.T.
(5) DIAN FITRIANA, S.H.
(6) APIT SETIAWAN, S.Kom.
(7) TUSMANTO

Kinerja :

Tersedianya data pendukung
penyusunan rencana
pemenuhan kebutuhan ASN 5
(lima) tahunan

Tersedianya data pendukung
usulan kebutuhan CASN
untuk tahun berjalan

Indikator :

Jumlah dokumen data
pendukung penyusunan
rencana pemenuhan
kebutuhan ASN 5 (lima)
tahunan

Jumlah dokumen data
pendukung usulan kebutuhan
CASN untuk tahun berjalan

Program Kepegawaian

Kinerja :
/a layanan administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian) te

Indikator :
sentase layanan administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhenti

i kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian) yang terlayani tepat waktu
istrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian) yang diajukan dika

Pemilik kinerja : Kabid PPIK

Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN

terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian ASN)

men administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian ASN) yang

Pemilik kinerja : Kabid PPIK

Sub Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
Kinerja : Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	Kinerja : Terlaksananya koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian
Indikator : Jumlah dokumen kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	Indikator : Jumlah dokumen hasil kegiatan koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian
Pemilik kinerja : Kabid PPIK	Pemilik kinerja : Kabid PPIK

Tim Teknis Fasilitasi Pengadaan ASN	Tim Fasilitasi Pemberhentian ASN
Ketua Tim : TRI RAYAN ABDUL MALIK, S.STP.	Ketua Tim : SABARIMANTO SC, S.IP, M.Si.

Kinerja :

Terlaksananya seleksi penerimaan CASN Tahun 2024

Tersedianya usulan penetapan Nomor Induk Pegawai Pengadaan Tahun 2023 siap disampaikan ke BKN

Terlaksananya pelantikan dan pengambilan sumpah janji Calon ASN Pengadaan Tahun 2023

Indikator :**Kinerja :**

Tersedianya usulan pemberhentian ASN siap disampaikan ke BKN

Terlaksananya pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas

Indikator :

Jumlah dokumen usulan pemberhentian ASN siap disampaikan ke BKN

Jumlah laporan hasil seleksi administrasi dan seleksi kompetensi dasar bagi pengadaan CPNS serta seleksi administrasi bagi pengadaan CPPPK Tahun 2024

Jumlah dokumen usulan penetapan Nomor Induk Pegawai Pengadaan Tahun 2023 siap disampaikan ke BKN

Jumlah laporan pelaksanaan pelantikan dan pengambilan sumpah janji Calon ASN Pengadaan Tahun 2023

Anggota tim : semua pegawai BKD

Kinerja :

Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas

Anggota Tim :

- (1) TRI RAYAN ABDUL MALIK, S.STP.**
- (2) MOHAMAD TARMANTO**
- (3) MASKURI**
- (4) RIZKI SEPTINA KUSUMANINGSIH, S.T.**
- (5) DIAN FITRIANA, S.H.**
- (6) APIT SETIAWAN, S.Kom.**
- (7) TUSMANTO**

Kinerja :

Terlaksananya fasilitasi kegiatan pemberhentian dan pensiun pegawai sesuai dengan perencanaan

Terlaksananya fasilitasi SKD penerimaan CASN Tahun 2024 sesuai dengan ketentuan

Terlaksananya fasilitasi pelantikan dan pengambilan sumpah janji Calon ASN Pengadaan Tahun 2023

Indikator :

Jumlah laporan fasilitasi SKD penerimaan CASN Tahun 2024

Jumlah laporan fasilitasi pelantikan dan pengambilan sumpah janji Calon ASN Pengadaan Tahun 2023

(1) **SABARIMANTO SC, S.IP, M.Si.**
(2) **MOHAMAD TARMANTO**
(3) **MASKURI**
(4) **RIZKI SEPTINA KUSUMANINGSIH, S.T.**
(5) **DIAN FITRIANA, S.H.**
(6) **APIT SETIAWAN, S.Kom.**
(7) **TUSMANTO**
(8) **MARIANA ANE PRATIWI, S.STP., M.A.P.**

Kinerja :

Terselesaikannya layanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/b keatas sesuai prosedur

Terselesaikannya layanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/a kebawah sesuai prosedur

Tersedianya administrasi pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas

Indikator :

Jumlah laporan fasilitasi kegiatan pemberhentian dan pensiun pegawai

Jumlah laporan pelayanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/b keatas

Jumlah laporan pelayanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/a kebawah

Terlaksananya fasilitasi seleksi administrasi penerimaan CASN Tahun 2024 sesuai dengan ketentuan
Terlaksananya fasilitasi SKD penerimaan CASN Tahun 2024 sesuai dengan ketentuan

Terlaksananya fasilitasi pelantikan dan pengambilan sumpah janji Calon ASN Pengadaan Tahun 2023

Tersedianya data pendukung usulan penetapan Nomor Induk Pegawai Pengadaan Tahun 2023

Indikator :

Jumlah laporan fasilitasi seleksi administrasi penerimaan CASN Tahun 2024

Jumlah laporan fasilitasi SKD penerimaan CASN Tahun 2024

Jumlah laporan fasilitasi pelantikan dan pengambilan sumpah janji Calon ASN Pengadaan Tahun 2023

Jumlah dokumen data pendukung usulan penetapan Nomor Induk Pegawai Pengadaan Tahun 2023

Jumlah dokumen administrasi pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas

Indikator :
Indeks Kepuasan Masyarakat

DO : hasil dari survei kepuasan masyarakat

Pemilik kinerja : Kepala

	Program Kepegawaian
pat waktu	Kinerja : Tercapainya layanan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat) tepat waktu
an)	Indikator : Persentase layanan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat)
tu dibagi jumlah seluruh di 100	DO : jumlah administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat) yang terlayani tepat waktu dibagi jumlah seluruh administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat) yang diajukan dikali 100
	Pemilik kinerja : Kabid MP

	Kegiatan Mutasi dan Promosi
--	-----------------------------

erhentian)	Kinerja : Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat)
ng terlayani tepat waktu	Indikator : Jumlah dokumen administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat) yang terlayani tepat waktu
	Pemilik Kinerja : Kabid MP

Sub Kegiatan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
Kinerja : Terfasilitasinya lembaga profesi ASN	Kinerja : Terlaksananya pengelolaan kenaikan pangkat ASN
Indikator : Jumlah lembaga profesi ASN yang difasilitasi	Indikator : Jumlah pengelolaan kenaikan pangkat ASN
Pemilik kinerja : Kabid PPIK	Pemilik kinerja : Kabid MP

MOHAMAD TARMANTO	Tim Pengelola Kepangkatan
Kinerja :	Ketua Tim : MARIANA ANE PRATIWI, S.STP., M.A.P.

Terlaksananya fasilitasi kegiatan profesi ASN sesuai dengan perencanaan

Indikator :

Jumlah laporan fasilitasi kegiatan profesi ASN

Kinerja :

Tersedianya usulan kenaikan pangkat ASN siap disampaikan ke BKN

Indikator

Jumlah dokumen usulan kenaikan pangkat ASN siap disampaikan ke BKN

Anggota Tim :

(1) TATAR TRIE LANDESTHA PANDU
NS, S.E.

(2) MARHAENY WAHYU HANDAYANI,
S.Akt.

(3) NURKHOLIK, S.E.

(4) SITI JANATUN, S.Pd.I.

Kinerja :

Tersedianya dokumen kenaikan
pangkat yang telah terverifikasi dan
siap diusulkan

Indikator :

Jumlah dokumen kenaikan pangkat
yang telah terverifikasi dan siap
diusulkan

Tujuan

Kinerja : Meningkatnya Birokrasi Kapabel

Indikator : IP ASN

DO : hasil evaluasi dari BKN

Pemilik kinerja : Kepala

Program Kepegawaian

Kinerja :

Tercapainya layanan administrasi kepegawaian (sertifikasi, pengembangan karir jabatan fungsional) tepat waktu

Indikator :

Persentase layanan administrasi kepegawaian (sertifikasi, pengembangan karir jabatan fungsional)

DO : jumlah administrasi kepegawaian (sertifikasi, pengembangan karir jabatan fungsional) yang terlayani tepat waktu dibagi jumlah seluruh administrasi kepegawaian (sertifikasi, pengembangan karir jabatan fungsional) yang diajukan dikali 100

Pemilik kinerja : Kabid PA

	T
--	---

DO : jumlah administrasi ke

Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN

Kinerja : Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (sertifikasi, pengembangan karir jabatan fungsional) Indikator : Jumlah dokumen administrasi kepegawaian (sertifikasi, pengembangan karir jabatan fungsional) yang terlayani tepat waktu Pemilik kinerja : Kabid PA	Indikator : J
---	----------------------

Sub Kegiatan Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Sub Kegiatan Fasilitas Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Sub Kegiatan Pengelolaan Pembe
Kinerja : Terlaksananya pembinaan jabatan fungsional ASN Indikator : Jumlah ASN fungsional yang dibina Pemilik kinerja : Kabid PA	Kinerja : Meningkatnya karir ASN jabatan fungsional Indikator : Jumlah ASN jabatan fungsional yang mendapatkan layanan pengembangan karir Pemilik kinerja : Kabid PA	Kiner Terlaksananya pemberian Indika Jumlah ASN yang dibe Pemilik kinerja

ARTAMAN, S.E.	Tim Fasilitas Jabatan Fungsional	Tim Penghargaan ASN
Kinerja :	Ketua tim : ARTAMAN, S.E.	Ketua Tim : ARIEF WARJITO

Terlaksananya kegiatan pembinaan jabatan fungsional ASN

Indikator :

Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan jabatan fungsional ASN

Kinerja :

Terlaksananya layanan pengusulan jabatan fungsional sesuai ketentuan

Terlaksananya layanan pengangkatan, pemberhentian dan penjurangan jabatan fungsional sesuai ketentuan

Indikator :

Jumlah laporan pelayanan pengusulan jabatan fungsional

Kinerja :

Terlaksananya penyusunan kebijakan Penghargaan bagi ASN

Terlaksananya layanan administrasi Taspen, Tapera, BPJS

Indikator :

Jumlah kebijakan Penghargaan bagi ASN yang tersusun

Jumlah laporan pelayanan
pengangkatan, pemberhentian
dan penjenjangan jabatan
fungsional

Anggota tim :

- 1) EKO RINI AJI PRABOWO,
S.A.P.
- 2) TEGUH LEKSONO, S.M.
- 3) ABDUL WAHID ZUHRY,
S.IP, M.M.
- 4) CATIR AGUS
BUDIYANTORO, S.M.

Kinerja :

Tersedianya usulan jabatan
fungsional siap ditandatangani
instansi pembina

Jumlah laporan pelayanan
administrasi Taspen, Tapera,
BPJS

Anggota tim :

- 1) FX. SUNARYANTA, S.H.,
M.A.P.
- 2) HAPSARI DWYPUTRI
ANRISSA, S.Tr.IP.
- 3) TRI ANDI WIBOWO, A.Md.
- 4) DIAH SAFITRI, S.M.

Kinerja :

Tersedia bahan penyusunan
kebijakan Penghargaan bagi
ASN

Terlaksananya proses layanan pengangkatan, pemberhentian dan perubahan jenjang jabatan fungsional sesuai dengan persyaratan

Terlaksananya layanan informasi, konsultasi, dan pengaduan pengelolaan administrasi jabatan fungsional

Indikator :

Jumlah dokumen usulan jabatan fungsional siap ditandatangani instansi pembina

Jumlah dokumen pengangkatan, pemberhentian dan perubahan jenjang jabatan fungsional sesuai dengan persyaratan

Jumlah laporan pelayanan informasi, konsultasi, dan pengaduan pengelolaan administrasi jabatan fungsional

Terlaksananya rekonsiliasi data kepesertaan dengan BPJS Kesehatan, TASPEN dan TAPERA perangkat daerah yang menjadi tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan

Indikator :

Jumlah dokumen bahan penyusunan kebijakan Penghargaan bagi ASN

Jumlah laporan hasil rekonsiliasi data kepesertaan dengan BPJS Kesehatan, TASPEN dan TAPERA perangkat daerah yang menjadi tanggung jawabnya

Program Kepegawaian

Kinerja :
Pencapaianya layanan administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian) tepat waktu

Indikator :

Persentase layanan administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian)

pegawai (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian) yang terlayani tepat waktu dibagi jumlah seluruh (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian) yang diajukan dikali 100

Pemilik kinerja : Kabid DKA

Kegiatan Disiplin dan Kinerja Aparatur

Kinerja : Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian)

jumlah dokumen administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian) yang terlayani te

Pemilik kinerja : Kabid DKA

rian Penghargaan bagi Pegawai	Sub Kegiatan Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur
ja : penghargaan bagi ASN	Kinerja : Terlaksananya pemberian tanda jasa bagi ASN	Kinerja : Terlaksananya evaluasi pelaksanaan pemberian penghargaan dan tanda jasa aparatur
tor : erikan penghargaan	Indikator : Jumlah ASN yang diberikan tanda jasa	Indikator : Jumlah dokumen hasil evaluasi pelaksanaan pemberian penghargaan dan tanda jasa aparatur
. : Kabid DKA	Pemilik kinerja : Kabid DKA	Pemilik kinerja : Kabid DKA

Tim Fasilitasi Cuti	Tim usulan tanda jasa	ARIEF WARJITO
Ketua tim : DIAH SAFITRI, S.M.	Ketua Tim : ARIEF WARJITO	Kinerja :

Kinerja :

Terlaksananya layanan cuti pegawai tepat waktu

Indikator :

Jumlah laporan pelayanan cuti pegawai

**Anggota tim : ARIEF
WARJITO**

Kinerja :

Tersedianya usulan tanda jasa bagi ASN siap diusulkan ke Provinsi

Indikator :

Jumlah ASN yang diusulkan ke Provinsi agar mendapat tanda jasa

Anggota tim :

Tersedianya draft evaluasi pelaksanaan pemberian penghargaan dan tanda jasa aparatur

Indikator :

Jumlah dokumen draft evaluasi pelaksanaan pemberian penghargaan dan tanda jasa aparatur

Kinerja :

- 1) **FX. SUNARYANTA, S.H.,
M.A.P.**
- 2) **HAPSARI DWYPUTRI
ANRISSA, S.Tr.IP.**
- 3) **TRI ANDI WIBOWO, A.Md.**
- 4) **DIAH SAFITRI, S.M.**

Tersedianya data pelayanan
cuti triwulanan

Kinerja :

Indikator :

Tersedianya berkas usulan
tanda jasa dari OPD yang
lengkap memenuhi syarat

Jumlah rekapitulasi data
pelayanan cuti triwulanan

Indikator :

Jumlah berkas usulan tanda
jasa dari OPD yang lengkap
memenuhi syarat

	Sasaran 5

Kinerja :
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Ac

	Meningka
	Persent
administrasi kepegawaian	

	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

pat waktu	Kinerja : Terlaksananya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah Indikator : Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah Pemilik kinerja : Sekretaris
------------------	---

Sub Kegiatan Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Kinerja Terlaksananya pelayanan proses izin perceraian pegawai Indikator : Jumlah dokumen proses izin perceraian pegawai yang dilayani Pemilik kinerja : Kabid DKA	Kinerja : Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah Indikator Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah Pemilik kinerja : Kasubag Binpro dan Keu, Ketua Tim

Tim Pelayanan Izin Perceraian	Tim Penyusun Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Tim Penyusun Laporan Kinerja
Ketua Tim : TRI ANDI WIBOWO, A.Md.	Ketua Tim : Kasubag Binpro dan Keu	Ketua Tim : Kasubag Binpro dan Keu

Kinerja :	Kinerja :	Kinerja :
Terlaksananya pemeriksaan untuk proses izin perceraian	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah
Tersedianya draft SK izin perceraian	Indikator :	Indikator :
Indikator :	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah
Jumlah berita acara pemeriksaan untuk proses izin perceraian	Anggota Tim :	Anggota Tim :

Jumlah draft SK izin perceraian siap ditandatangani Anggota tim : FX. SUNARYANTA, S.H., M.A.P. Kinerja : Tersedianya panduan pemeriksaan untuk proses izin perceraian Tersedianya data penerbitan SK ijin perceraian ASN siap tandatangani	1) Kasubag Umpeg Kinerja : Tersedianya bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) Subbag Umpeg Tersedianya bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) Subbag Umpeg Tersedianya bahan penyusunan MR Subbag Umpeg	1) Kasubag Umpeg Kinerja : Tersedianya bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Subbag Umpeg Tersedianya bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Subbag Umpeg Indikator :
---	---	--

Indikator :	Tersedianya bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA) Subbag Umpeg	Jumlah data bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Subbag Umpeg
Jumlah dokumen panduan pemeriksaan untuk proses izin perceraian	Indikator :	Jumlah data bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Subbag Umpeg
Jumlah data penerbitan SK izin perceraian ASN siap tandatangani	Jumlah data bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) Subbag Umpeg	2) RIRI SETIYOWATI, S.E., M.M
	Jumlah data bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) Subbag Umpeg	Kinerja :
	Jumlah data bahan penyusunan MR Subbag Umpeg	Tersedianya bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Subbag Binpro
	Jumlah data bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA) Subbag Umpeg	Tersedianya bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Subbag Binpro
	2) RIRI SETIYOWATI, S.E., M.M	Indikator :

Kinerja : Tersedianya bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) Subbag Binpro Tersedianya bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) Subbag Binpro Tersedianya bahan penyusunan MR Subbag Binpro Tersedianya bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA) Subbag Binpro Indikator : Jumlah data bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) Subbag Binpro Jumlah data bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) Subbag Binpro Jumlah data bahan penyusunan MR Subbag Binpro	Jumlah data bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Subbag Binpro yang tersedia Jumlah data bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Subbag Binpro yang tersedia 3) Kabid PPIK Kinerja : Tersedianya bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Bidang PPIK Tersedianya bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Bidang PPIK Indikator : Jumlah data bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Bidang PPIK Jumlah data bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Bidang PPIK
--	--

Jumlah data bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA) Subbag Binpro 3) Kabid PPIK Kinerja : Tersedianya bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) Bidang PPIK Tersedianya bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) Bidang PPIK Tersedianya bahan penyusunan MR Bidang PPIK Tersedianya bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA) Bidang PPIK Indikator : Jumlah data bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) Bidang PPIK Jumlah data bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) Bidang PPIK	4) Kabid MP Kinerja : Tersedianya bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Bidang MP Tersedianya bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Bidang MP Indikator : Jumlah data bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Bidang MP Jumlah data bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Bidang MP 5) Kabid PA Kinerja : Tersedianya bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Bidang PA
--	--

Jumlah data bahan penyusunan MR Bidang PPIK	Tersedianya bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Bidang PA
Jumlah data bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA) Bidang PPIK	Indikator :
4) Kabid MP	Jumlah data bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Bidang PA
Kinerja :	Jumlah data bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Bidang PA
Tersedianya bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) Bidang MP	6) Kabid DKA
Tersedianya bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) Bidang MP	Kinerja :
Tersedianya bahan penyusunan MR Bidang MP	Tersedianya bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Bidang DKA
Tersedianya bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA) Bidang MP	Tersedianya bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Bidang DKA
Indikator :	Indikator :
Jumlah data bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) Bidang MP	Jumlah data bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Bidang DKA
Jumlah data bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) Bidang MP	Jumlah data bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKjIP, monev PK) Bidang DKA
Jumlah data bahan penyusunan MR Bidang MP	7) Ka UPT

Jumlah data bahan dokumen
penganggaran (RKA,
Perubahan RKA, DPA,
Perubahan DPA) Bidang MP

5) Kabid PA

Kinerja :

Tersedianya bahan dokumen
perencanaan kinerja (Renja,
Perubahan Renja, RKT, SPIP)
Bidang PA

Tersedianya bahan instrumen
pengukuran kinerja (PK dan
cascading PK, Perubahan PK,
IKU, Perubahan IKU, IKI,
Perubahan IKI) Bidang PA

Tersedianya bahan
penyusunan MR Bidang PA

Tersedianya bahan dokumen
penganggaran (RKA,
Perubahan RKA, DPA,
Perubahan DPA) Bidang PA

Indikator :

Jumlah data bahan dokumen
perencanaan kinerja (Renja,
Perubahan Renja, RKT, SPIP)
Bidang PA

Jumlah data bahan instrumen
pengukuran kinerja (PK dan
cascading PK, Perubahan PK,
IKU, Perubahan IKU, IKI,
Perubahan IKI) Bidang PA

Jumlah data bahan
penyusunan MR Bidang PA

Jumlah data bahan dokumen
penganggaran (RKA,
Perubahan RKA, DPA,
Perubahan DPA) Bidang PA

6) Kabid DKA

Kinerja :

Kinerja :

Tersedianya bahan laporan
kinerja daerah (LKPJ, LPPD)
UPT

Tersedianya bahan laporan
kinerja perangkat daerah
(LKjIP, monev PK) UPT

Indikator :

Jumlah data bahan laporan
kinerja daerah (LKPJ, LPPD)
UPT

Jumlah data bahan laporan
kinerja perangkat daerah
(LKjIP, monev PK) UPT

Tersedianya bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) Bidang DKA

Tersedianya bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) Bidang DKA

Tersedianya bahan penyusunan MR Bidang DKA
Tersedianya bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA) Bidang DKA

Indikator :

Jumlah data bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) Bidang DKA

Jumlah data bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) Bidang DKA

Jumlah data bahan penyusunan MR Bidang DKA
Jumlah data bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA) Bidang DKA

7) Ka UPT

Kinerja :

Tersedianya bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) UPT

Tersedianya bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) UPT

Tersedianya bahan penyusunan MR UPT

Tersedianya bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA) UPT

Indikator :

Jumlah data bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) UPT

Jumlah data bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) UPT

Jumlah data bahan penyusunan MR UPT

Jumlah data bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA) UPT

Administrasi Kepegawaian

Program Penunjang
Kinerja : Mutunya layanan administrasi kesekretariatan
Indikator : Tingkat pencapaian perencanaan dan keuangan
Pemilik kinerja : Sekretaris

Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Kinerja : Terlaksananya administrasi keuangan Perangkat Daerah

Indikator : Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah

Pemilik kinerja : Sekretaris

Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Kinerja :
Tersedianya gaji dan tunjangan ASN

Indikator :
Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN

Pemilik kinerja : Kasubag Binpro dan Keu

RIRI SETIYOWATI, S.E., M.M

Kinerja :

RIRI SETIYOWATI, S.E., M.M

Kinerja :

SRI HARYANTI, S.E

Kinerja :

Tersusunnya laporan keuangan (prognosis, semester, akhir tahun)

Indikator :

Jumlah laporan keuangan (prognosis, semester, akhir tahun)

Terlaksananya verifikasi SPJ

Terlaksananya rekonsiliasi data keuangan (bulanan, semesteran, tahunan)

Indikator :

Jumlah laporan hasil verifikasi SPJ

Jumlah laporan rekonsiliasi data keuangan (bulanan, semesteran, tahunan)

Terlaksananya administrasi gaji, TPP tepat waktu

Tersusunnya laporan daftar transaksi harian

Tersusunnya laporan pajak bulanan

Tersusunnya dokumen SPP dan SPM GU/TU

Tersusunnya dokumen SPP dan SPM LS

Tersusunnya dokumen
register nota pencairan

Indikator :

Jumlah dokumen administrasi
gaji, TPP tepat waktu

Jumlah laporan daftar
transaksi harian tepat waktu

Jumlah laporan pajak bulanan
tepat waktu

Jumlah dokumen SPP dan
SPM GU/TU tepat waktu

Jumlah dokumen SPP dan
SPM LS tepat waktu

Jumlah dokumen register nota
pencairan tepat waktu

Kinerja : Terlaksananya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah Indikator : Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah Pemilik kinerja : Sekretaris	
--	--

Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Kinerja : Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan Indikator : Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Kinerja : Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Indikator : Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg

ROKHIDIN, S.A.P.	S. BEDJO
Kinerja :	Kinerja :

Terlaksananya pengusulan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat, gaji berkala, pensiun, cuti pegawai, kartu pegawai, kartu istri/kartu suami, Tabungan Perumahan, asuransi kesehatan pegawai, SKUMPTK serta administrasi kepegawaian lainnya) tepat waktu

Terlaksananya persiapan sosialisasi peraturan perundang-undang

Indikator :

Jumlah dokumen administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat, gaji berkala, pensiun, cuti pegawai, kartu pegawai, kartu istri/kartu suami, Tabungan Perumahan, asuransi kesehatan pegawai, SKUMPTK serta administrasi kepegawaian lainnya) tepat waktu.

Jumlah laporan persiapan sosialisasi peraturan perundang-undang

Terlaksananya pembelian komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

Indikator :

Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibeli

Indika
Nilai S.

DO : hasil evaluasi Ins

Pemilik kine

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Kinerja : Terlaksananya administrasi umum Perangkat Daerah

Indikator : Jumlah paket administrasi umum perangkat daerah

Pemilik kinerja : Sekretaris

Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Kinerja : Tersedianya bahan logistik kantor	Kinerja : Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Kinerja : Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
Indikator : Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Indikator : Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Indikator : Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan
Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg

TINI	IMAN HIDAYAT	IMAN HIDAYAT
Kinerja :	Kinerja :	Kinerja :

Terlaksananya pembelian
bahan logistik kantor

Indikator :

Jumlah bahan logistik kantor
yang dibeli

Terlaksananya pembelian
bahan cetakan dan
penggandaan

Indikator :

Jumlah bahan cetakan dan
penggandaan yang dibeli

Terlaksananya pembelian
bahan bacaan

Indikator :

Jumlah bahan bacaan yang
dibeli

ator
AKIP

spektorat Kabupaten

rja : Kepala

Program Penunjang

Kinerja :
Meningkatnya layanan administrasi kesel

Indikator :
Persentase capaian layanan umum dan ke

Pemilik kinerja : Sekretaris

	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
--	---

	Kinerja : Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah Indikator : Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah Pemilik kinerja : Sekretaris
--	---

Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Kinerja : Terlaksananya fasilitasi kunjungan tamu Indikator : Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Kinerja : Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD Indikator : Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Kinerja : Tersedianya peralatan dan mesin lainnya Indikator : Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg

TINI	DEDY SUGIHARTO	ROKHIDIN, S.A.P.
Kinerja :	Kinerja :	Kinerja :

Tersedianya jamuan tamu

Indikator :

Jumlah jamuan tamu yang tersedia

Tersedianya administrasi perjalanan dinas

Indikator :

Jumlah dokumen administrasi perjalanan dinas

Tersedianya dokumen administrasi pengadaan barang/jasa

Indikator :

Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa

ekretarian

pegawaian

Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemer

Kinerja : Tersedianya jasa penunjang urusan pemer

Indikator : Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusa

Pemilik kinerja : Sekretaris

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa
Surat Menyurat

Kinerja :
Terlaksananya penyediaan
jasa surat menyurat

Indikator :
Jumlah laporan penyediaan
jasa surat menyurat

Pemilik kinerja : Kasubag
Umpeg

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa
Komunikasi, Sumber Daya Air
dan Listrik

Kinerja :
Tersedianya jasa komunikasi,
sumber daya air dan listrik

Indikator :
Jumlah laporan penyediaan
jasa komunikasi, sumber daya
air dan listrik yang disediakan

Pemilik kinerja : Kasubag
Umpeg

TRI AJI PRAYITNO

Kinerja :

TRI AJI PRAYITNO

Kinerja :

Terlaksananya administrasi surat masuk

Terlaksananya administrasi surat keluar

Indikator :

Jumlah surat masuk yang teradministrasi

Jumlah surat keluar yang teradministrasi

Terbayarnya tagihan listrik dan air

Indikator :

Jumlah tagihan listrik dan air yang terbayar

ntahan daerah

Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah

ntahan daerah	Kinerja : Terlaksananya pemeliharaan barang m
in pemerintahan daerah	Indikator : Jumlah barang milik daeral
	Pemilik kine:

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar
Kinerja : Tersedianya jasa pelayanan umum kantor Indikator : Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Kinerja : Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan Indikator : Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Kinerja : Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan perizinan alat besar Indikator : Jumlah alat besar yang dipelihara dan dibayarkan perizinannya Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg

TRI AJI PRAYITNO	DEDY SUGIHARTO	S. BEDJO
Kinerja :	Kinerja :	Kinerja :

Terbayarnya jasa pelayanan umum kantor

Indikator :

Jumlah tenaga jasa pelayanan umum kantor yang dibayar

Tersedianya kebutuhan untuk pemeliharaan kendaraan dinas

Terbayarnya pajak kendaraan dinas

Indikator :

Jumlah laporan kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas yang tersedia

Jumlah kendaraan dinas yang terbayar pajaknya

Tersedianya kebutuhan untuk pemeliharaan alat besar

Indikator :

Jumlah laporan kebutuhan pemeliharaan alat besar yang tersedia

ah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

ilik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah

n penunjang urusan Pemerintah Daerah

rja : Sekretaris

Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Kinerja : Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Kinerja : Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya
Indikator : Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Indikator : Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi
Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg

TINI	ROKHIDIN, S.A.P.
Kinerja :	Kinerja :

Tersedianya kebutuhan untuk pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya

Indikator :

Jumlah laporan kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya yang tersedia

Tersedianya kebutuhan untuk pemeliharaan gedung kantor

Indikator :

Jumlah laporan kebutuhan pemeliharaan gedung kantor yang tersedia

CASCADING BKD KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2024

Tujuan PD

Tujuan	
Kinerja : Meningkatnya Birokrasi Kapabel	
Indikator : IP ASN	
DO : hasil evaluasi dari BKN	
Pemilik kinerja : Kepala	

Sasaran PD

Sasaran 1	Sasaran 2	Sasaran 3	Sasaran 4	Sasara
Kinerja : Meningkatnya Kompetensi ASN	Kinerja : Meningkatnya Kinerja ASN	Kinerja : Meningkatnya Kualifikasi Pendidikan ASN	Kinerja : Meningkatnya Disiplin ASN	Kinerj Meningkatnya Kualitas Pelayanan
Indikator : Persentase Kompetensi ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kompetensi hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala	Indikator : Persentase Kinerja ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kinerja hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala	Indikator : Persentase Tingkat Pendidikan ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kualifikasi hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala	Indikator : Persentase Tingkat Disiplin ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kedisiplinan hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala	Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat DO : hasil dari survei kepuasan masyarakat Pemilik kinerja : Kepala

in 5
ja :
an Administrasi Kepegawaian

Indikator :
Nilai SAKIP
DO : hasil evaluasi dari Inspektorat
Kabupaten
Pemilik kinerja : Kepala

SASARAN 1

Sasaran PD	Meningkatnya Kompetensi ASN		
Indikator	Persentase Kompetensi ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kompetensi hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala		
Program	Program Kepegawaian		
Sasaran	Tercapainya pengembangan kompetensi ASN		
Indikator	Persentase ASN yang dikembangkan kompetensinya DO : jumlah ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100 (kumulatif dari tahun sebelumnya) Pemilik kinerja : Kabid PA		
Kegiatan	Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN		
Sasaran	Terlaksananya kegiatan pengembangan kompetensi ASN		
Indikator	Jumlah ASN yang dikembangkan kompetensinya Pemilik kinerja : Kabid PA		
Sub Kegiatan	Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Sub Kegiatan Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	Sub Kegiatan Pengelolaan Assessment Center
Sasaran	Meningkatnya kapasitas ASN	Terlaksananya koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat	Terkelolanya assessment center
Indikator	Jumlah ASN yang meningkat kapasitasnya Pemilik kinerja : Kabid PA	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat Pemilik kinerja : Kabid PA	Jumlah dokumen pengelolaan assessment center Pemilik Kinerja : Ka UPT, ketua tim
Proses	Tim Pengembangan Kompetensi Ketua tim Kinerja : Tersusunnya dokumen kesenjangan kualifikasi pegawai Tersusunnya dokumen kesenjangan kompetensi pegawai Terlaksananya kegiatan ujian dinas sesuai ketentuan Terlaksananya pengiriman peserta pelatihan Indikator : Jumlah dokumen kesenjangan kualifikasi pegawai Jumlah dokumen kesenjangan kompetensi pegawai Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan ujian dinas Jumlah ASN yang menjadi peserta pelatihan Anggota tim Kinerja : Tersedianya rekapitulasi kesenjangan kualifikasi pegawai berdasarkan syarat kualifikasi pendidikan Tersedianya rekapitulasi kesenjangan kompetensi ASN berdasarkan hasil penilaian kompetensi Tersedianya jadwal pelaksanaan ujian dinas/UPKP PNS yang siap diinformasikan ke Perangkat Daerah Terlaksananya fasilitasi kegiatan ujian dinas Terlaksananya monev pelaksanaan kegiatan ujian dinas Terlaksananya fasilitasi kegiatan pengiriman peserta pelatihan kepemimpinan Terlaksananya fasilitasi kegiatan pengiriman peserta pelatihan fungsional	JFT/JFU Kinerja : Tersedianya draft dokumen kerjasama dan/atau hasil koordinasi dengan lembaga penyelenggara diklat Indikator : Jumlah draft dokumen kerjasama dan/atau hasil koordinasi dengan lembaga penyelenggara diklat	Tim Pelaksana Uji Kompetensi dan Potensi Ketua tim : Kinerja : Terkelolanya assessment center Indikator : Jumlah dokumen pengelolaan assessment center Anggota Tim Kinerja : Tersusunnya soal-soal uji kompetensi dan potensi Terlaksananya penilaian kompetensi dan potensi Penyusunan profil kompetensi dan potensi Tersedianya administrasi uji kompetensi dan potensi Indikator : Jumlah dokumen soal-soal uji kompetensi dan potensi Jumlah peserta penilaian kompetensi dan potensi Jumlah profil kompetensi dan potensi Jumlah dokumen administrasi uji kompetensi dan potensi yang tersedia

Terlaksananya fasilitasi kegiatan pengiriman peserta orientasi PPPK

Terlaksananya fasilitasi kegiatan pengiriman peserta pelatihan teknis dan sosiokultural

Indikator :

Jumlah laporan rekapitulasi kesenjangan kualifikasi pegawai berdasarkan syarat kualifikasi pendidikan

Jumlah laporan rekapitulasi kesenjangan kompetensi ASN berdasarkan hasil penilaian kompetensi

Jumlah dokumen jadwal pelaksanaan ujian dinas/UPKP PNS

Jumlah laporan hasil fasilitasi kegiatan ujian dinas

Jumlah laporan money pelaksanaan kegiatan ujian dinas

Jumlah ASN yang menjadi peserta pelatihan kepemimpinan

Jumlah ASN yang menjadi peserta pelatihan fungsional

Jumlah ASN yang menjadi peserta orientasi PPPK

Jumlah ASN yang menjadi peserta pelatihan teknis dan sosiokultural

SASARAN 2

Sasaran PD	Meningkatnya Kinerja ASN			
Indikator	Persentase Kinerja ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kinerja hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala			
Program	Program Kepegawaian			
Sasaran	Tercapainya penilaian dan evaluasi kinerja ASN			
Indikator	Persentase nilai kinerja aparatur yang dievaluasi DO : jumlah ASN yang melaporkan kinerjanya di e-kinerja BKN dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100 Pemilik kinerja : Kabid DKA			
Kegiatan	Kegiatan Disiplin dan Kinerja Aparatur			
Sasaran	Kinerja : Terlaksananya kegiatan evaluasi kinerja ASN			
Indikator	Indikator : Jumlah dokumen hasil evaluasi kinerja ASN Pemilik kinerja : Kabid DKA			
Sub Kegiatan	Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Sub Kegiatan Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN
Sasaran	Tersusunnya kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Terlaksananya pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Terlaksananya evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Terlaksananya mutasi ASN yang meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, jabatan administrasi, jabatan pelaksana dan mutasi ASN antar Daerah
Indikator	Jumlah dokumen hasil penyusunan kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur Pemilik kinerja : Kabid DKA	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur Pemilik kinerja : Kabid DKA	Indikator : Jumlah dokumen hasil evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur Pemilik kinerja : Kabid DKA	Indikator : Jumlah dokumen hasil pelaksanaan mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, jabatan administrasi, jabatan pelaksana dan mutasi ASN antar daerah Pemilik Kinerja : Kabid MP
Proses	JFT/JFU Kinerja : Tersedianya draft kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur Indikator : Jumlah dokumen draft kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Tim Penilaian dan Evaluasi Kinerja Ketua Tim : Kinerja : Terlaksananya internalisasi sistem penilaian kinerja bagi OPD Terlaksananya internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional guru Terlaksananya internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional kesehatan Indikator :	JFT/JFU Kinerja : Tersusunnya data kesenjangan kinerja Tersedianya draft penilaian dan evaluasi kinerja aparatur Terlaksananya asistensi penyusunan SKP Indikator : Jumlah laporan kesenjangan kinerja	JFT/JFU Kinerja : Tersedianya draft evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur Indikator : Jumlah dokumen draft hasil evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur Ketua Tim : Kinerja : Tersusunnya draft SK mutasi pelaksana antar instansi Terlaksananya seleksi mutasi masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan Tersusunnya draft SK mutasi fungsional Indikator :

Jumlah laporan kegiatan internalisasi sistem penilaian kinerja bagi OPD	Jumlah dokumen draft penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Jumlah draft SK mutasi pelaksana antar instansi
Jumlah laporan kegiatan internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional guru	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan SKP	Jumlah laporan pelaksanaan seleksi mutasi masuk
Jumlah laporan kegiatan internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional kesehatan		Jumlah draft SK mutasi fungsional
Anggota Tim :		Anggota Tim :
Kinerja :		Kinerja :
Tersedianya administrasi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi OPD		Tersedianya data usulan mutasi pelaksana antar instansi siap dibahas
Tersedianya materi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi OPD		Tersusunnya jadwal dan kerangka kerja seleksi mutasi masuk
Tersedianya administrasi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional guru		Terlaksananya seleksi mutasi masuk sesuai ketentuan
Tersedianya materi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional guru		Tersedianya data usulan mutasi fungsional siap dibahas
Tersedianya administrasi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional kesehatan		Indikator :
Tersedianya materi internalisasi sistem penilaian kinerja bagi fungsional kesehatan		Jumlah dokumen data usulan mutasi pelaksana antar instansi siap dibahas
		Jumlah dokumen jadwal dan kerangka kerja seleksi mutasi masuk
		Jumlah laporan hasil seleksi mutasi masuk
		Jumlah dokumen data usulan mutasi fungsional siap dibahas

Program Kepegawaian
nya mutasi dan promosi ASN sesuai kinerjanya
in Tinggi, Administrator dan Pengawas yang terevaluasi kinerjanya
Administrator dan Pengawas yang dievaluasi kinerjanya dibagi jumlah seluruh
Pemilik Kinerja : Kabid MP

Kegiatan Mutasi dan Promosi
rlaksananya pengelolaan mutasi dan promosi ASN
ah dokumen hasil pengelolaan mutasi dan promosi ASN
Pemilik Kinerja : Kabid MP

Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN
Terlaksananya pengelolaan pengembangan promosi ASN Jumlah dokumen hasil pengelolaan promosi ASN Pemilik Kinerja : Kabid MP

Tim Pengelola Promosi ASN	JFT/JFU
Ketua Tim : Kinerja : Tersedianya data profil pegawai berdasarkan pemetaan kompetensi Terlaksananya kegiatan pengisian JPT secara terbuka dan kompetitif Terlaksananya kegiatan pengisian jabatan Administrator, Pengawas, dan Kepala Puskesmas Terlaksananya kegiatan pelantikan Kepala Sekolah dan fungsional	Kinerja : Terlaksananya penerbitan Surat Keputusan Pelaksana Tugas dan Pelaksana Harian sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah laporan penerbitan Surat Keputusan Pelaksana Tugas dan Pelaksana Harian

Indikator :

Jumlah dokumen data profil pegawai berdasarkan pemetaan kompetensi

Jumlah laporan hasil kegiatan pengisian JPT secara terbuka dan kompetitif

Jumlah laporan hasil kegiatan pengisian jabatan Administrator dan Pengawas

Jumlah laporan hasil kegiatan pelantikan Kepala Sekolah dan fungsional

Anggota tim :

Kinerja :

Tersusunnya bahan profil pegawai

Tersusunnya jadwal dan kerangka kerja uji kompetensi teknis JPT

Terlaksananya uji kompetensi teknis JPT sesuai ketentuan

Tersedianya draft surat pengusulan ke KASN siap ditandatangani

Tersedianya data usulan pengisian jabatan Administrator, Pengawas, Kepala Puskesmas siap dibahas

Tersedianya data usulan pengisian Jabatan Administrator, Pengawas, Kepala Puskesmas yang terverifikasi

Tersusunnya draft SK Pengisian Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas, Jabatan Kepala Puskesmas

Terlaksananya kegiatan pelantikan/sumpah janji jabatan sesuai ketentuan

Tersusunnya draft SK pelantikan Kepala Sekolah dan fungsional

Terlaksananya kegiatan
pelantikan/sumpah janji jabatan
sesuai ketentuan

Indikator :

Jumlah dokumen bahan profil
pegawai

Jumlah dokumen jadwal dan
kerangka kerja uji kompetensi teknis
JPT

Jumlah laporan hasil uji kompetensi
teknis JPT

Jumlah dokumen draft surat
pengusulan ke KASN

Jumlah dokumen data usulan
pengisian jabatan Administrator dan
Pengawas siap dibahas

Jumlah dokumen data usulan
pengisian Jabatan Administrator dan
Pengawas yang terverifikasi

Jumlah dokumen draft SK Pengisian
Jabatan Administrator dan Jabatan
Pengawas

Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan
pelantikan/sumpah janji jabatan

Jumlah dokumen draft SK pelantikan
Kepala Sekolah dan fungsional

Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan
pelantikan/sumpah janji jabatan
sesuai ketentuan

SASARAN 3

Sasaran PD	Meningkatnya Kualifikasi Pendidikan ASN
Indikator	Persentase Tingkat Pendidikan ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kualifikasi hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala
Program	Program Kepegawaian
Sasaran	Tercapainya kualitas pendidikan ASN sesuai jabatannya
Indikator	Persentase ASN yang meningkat kualifikasi pendidikannya DO : jumlah ASN yang meningkat kualifikasi pendidikannya dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100 (kumulatif dari tahun sebelumnya) Pemilik kinerja : Kabis PA
Kegiatan	Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN
Sasaran	Terlaksananya kegiatan peningkatan kualifikasi pendidikan ASN
Indikator	Jumlah ASN yang meningkat kualifikasi pendidikannya Pemilik kinerja : Kabis PA
Sub Kegiatan	Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
Sasaran	Terlaksananya pengelolaan pendidikan lanjutan ASN
Indikator	Jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan lanjutan Pemilik kinerja : Kabis PA
Proses	Tim Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN Ketua Tim : Kinerja : Terlaksananya penyusunan kebijakan pendidikan lanjutan Terlaksananya pengelolaan pendidikan lanjutan ASN Tersedianya administrasi tugas belajar dan surat keterangan untuk pencantuman gelar dan kenaikan pangkat Indikator : Jumlah kebijakan pendidikan lanjutan Jumlah laporan pengelolaan pendidikan lanjutan ASN Jumlah dokumen administrasi tugas belajar dan surat keterangan untuk pencantuman gelar dan kenaikan pangkat Anggota tim : Kinerja : Tersedianya bahan penyusunan kebijakan pendidikan lanjutan Terlaksananya monev pengelolaan pendidikan lanjutan Tersedianya draft dokumen administrasi tugas belajar dan surat keterangan untuk pencantuman gelar dan kenaikan pangkat Indikator : Jumlah dokumen bahan penyusunan kebijakan pendidikan lanjutan Jumlah laporan monev pengelolaan pendidikan lanjutan Jumlah draft dokumen administrasi tugas belajar dan surat keterangan untuk pencantuman gelar dan kenaikan pangkat

SASARAN 4

Sasaran PD	Meningkatnya Disiplin ASN		
Indikator	Persentase Tingkat Disiplin ASN DO : konversi nilai IP ASN komponen kedisiplinan hasil evaluasi BKN Pemilik kinerja : Kepala		
Program	Program Kepegawaian		
Sasaran	Tercapainya kedisiplinan ASN		
Indikator	Persentase tingkat kedisiplinan ASN DO : jumlah ASN yang tidak terkena hukuman disiplin dibagi jumlah seluruh ASN dikali 100 Pemilik kinerja : Kabid DKA		
Kegiatan	Kegiatan Disiplin dan Kinerja Aparatur		
Sasaran	Terlaksananya kegiatan pengelolaan disiplin ASN		
Indikator	Jumlah dokumen pengelolaan disiplin ASN Pemilik kinerja : Kabid DKA		
Sub Kegiatan	Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN	Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Sub Kegiatan Evaluasi Disiplin ASN
Sasaran	Meningkatnya disiplin ASN	Terlaksananya pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	Terlaksananya evaluasi disiplin ASN
Indikator	Jumlah ASN yang mendapatkan pembinaan kedisiplinan Pemilik Kinerja : Kabid DKA	Jumlah laporan hasil pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN Pemilik Kinerja : Kabid DKA	Jumlah laporan hasil evaluasi disiplin ASN Pemilik Kinerja : Kabid DKA
Proses	Tim Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi disiplin Ketua Tim : Kinerja : Terlaksananya kegiatan pembinaan disiplin ASN Tersedianya data kedisiplinan waktu kerja ASN Terlaksananya penyusunan kebijakan disiplin PPPK Indikator : Jumlah laporan kegiatan pembinaan disiplin ASN Jumlah dokumen data kedisiplinan waktu kerja ASN Jumlah dokumen kebijakan disiplin PPPK yang tersusun Anggota tim : Kinerja : Tersedianya bahan materi pembinaan disiplin ASN Tersedianya administrasi kegiatan pembinaan disiplin ASN Terlaksananya entri data e-disiplin dengan BKN Tersedianya data kedisiplinan waktu kerja ASN pada Perangkat Daerah yang menjadi tanggungjawabnya Tersedianya bahan penyusunan kebijakan disiplin PPPK Indikator : Jumlah dokumen bahan materi pembinaan disiplin ASN Jumlah dokumen administrasi kegiatan pembinaan disiplin ASN Jumlah laporan hasil entri data e-disiplin dengan BKN Jumlah dokumen data kedisiplinan waktu kerja ASN pada Perangkat Daerah yang menjadi tanggungjawabnya	Tim penanganan pelanggaran disiplin Ketua Tim : Kinerja : Terlaksananya penanganan pelanggaran disiplin sesuai prosedur Tersedianya draft laporan hasil pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN Indikator : Persentase penanganan pelanggaran disiplin sesuai prosedur Jumlah draft laporan hasil pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN Anggota tim : Kinerja : Tersedianya data pelanggaran disiplin yang ditindaklanjuti setiap triwulan Terlaksananya penanganan pengaduan disiplin ASN pada LAPOR Terlaksananya koordinasi dan klarifikasi terhadap dugaan pelanggaran disiplin Tersedianya administrasi penanganan pelanggaran disiplin Terlaksananya asistensi penanganan dugaan pelanggaran disiplin Indikator : Jumlah rekapitulasi data pelanggaran disiplin yang ditindaklanjuti setiap triwulan Jumlah laporan penanganan pengaduan disiplin ASN pada LAPOR Jumlah laporan hasil koordinasi dan klarifikasi terhadap dugaan pelanggaran disiplin Jumlah dokumen administrasi penanganan pelanggaran disiplin Jumlah laporan hasil asistensi penanganan dugaan pelanggaran disiplin	JFT/JFU Kinerja : Tersedianya draft evaluasi disiplin ASN Indikator : Jumlah draft laporan hasil evaluasi disiplin ASN

Jumlah dokumen bahan penyusunan kebijakan disiplin PPPK
--

SASARAN 5

Sasaran PD	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian					
Indikator	Indeks Kepuasan Masyarakat DO : hasil dari survei kepuasan masyarakat Pemilik kinerja : Kepala					
Program	Program Kepegawaian			Program Kepegawaian		
Sasaran	Tercapainya kualitas sistem informasi layanan kepegawaian yang terintegrasi			Tercapainya layanan administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian)		
Indikator	Persentase sistem kepegawaian yang dikembangkan DO : jumlah sistem kepegawaian yang dikembangkan dibagi jumlah seluruh sistem kepegawaian dikali 100 Pemilik kinerja : Kabid PPIK			Persentase layanan administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian) DO : jumlah administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian) yang terlayani tepat waktu administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian) yang diajukan dan diproses Pemilik kinerja : Kabid PPIK		
Kegiatan	Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN			Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		
Sasaran	Terlaksananya pengelolaan sistem kepegawaian			Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian)		
Indikator	Jumlah dokumen hasil pengelolaan sistem kepegawaian Pemilik kinerja : Kabid PPIK			Jumlah dokumen administrasi kepegawaian (pengadaan dan pemberhentian ASN) yang diproses Pemilik kinerja : Kabid PPIK		
Sub Kegiatan	Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Sub Kegiatan Pengelolaan Data Kepegawaian	Sub Kegiatan Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Sub Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
Sasaran	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Terkelolanya data kepegawaian	Terlaksananya evaluasi data, informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Terlaksananya penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Terlaksananya koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	Terlaksananya koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian

Indikator	Jumlah dokumen hasil pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah dokumen hasil pengelolaan data kepegawaian	Jumlah laporan hasil evaluasi data, informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah dokumen hasil penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Jumlah dokumen kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah dokumen hasil kegiatan koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian
	Pemilik kinerja : Kabid PPIK	Pemilik kinerja : Kabid PPIK	Pemilik kinerja : Kabid PPIK	Pemilik kinerja : Kabid PPIK	Pemilik kinerja : Kabid PPIK	Pemilik kinerja : Kabid PPIK

Proses	Tim Pengelola Sistem Informasi Kepegawaian	Tim Pengelola Data Kepegawaian	JFT/JFU	Tim Penyusun Buku ASN dalam Angka	Tim Teknis Penyusun Kebutuhan Pengadaan ASN	Tim Teknis Fasilitasi Pengadaan ASN	Tim Fasilitasi Pemberhentian ASN
	Ketua Tim : Kinerja : Terlaksananya pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian Indikator : Jumlah laporan pelaksanaan pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian Anggota tim : Kinerja : Terlaksananya integrasi SIMPEG dengan SIASN BKN Terlaksananya reengineering SIMPEG sesuai dengan kebutuhan	Ketua Tim : Kinerja : Tersedianya data kepegawaian yang valid Terlaksananya pengelolaan arsip kepegawaian Indikator : Persentase data kepegawaian yang valid Jumlah laporan pengelolaan arsip kepegawaian Anggota tim : Kinerja :	Kinerja : Tersusunnya draft laporan evaluasi data, informasi dan sistem informasi kepegawaian Indikator : Jumlah draft laporan evaluasi data, informasi dan sistem informasi kepegawaian	Ketua Tim : Kinerja : Tersusunnya buku ASN dalam angka Jumlah buku ASN dalam angka Anggota tim : Kinerja : Tersedianya bahan penyusunan buku ASN dalam angka Indikator :	Ketua Tim : Kinerja : Tersedianya draft dokumen penyusunan rencana pemenuhan kebutuhan ASN 5 (lima) tahunan Tersedianya draft usulan kebutuhan CASN untuk tahun berjalan Indikator : Jumlah draft dokumen penyusunan rencana pemenuhan kebutuhan ASN 5 (lima) tahunan Jumlah draft usulan kebutuhan CASN untuk tahun berjalan Anggota Tim : Kinerja :	Ketua Tim : Kinerja : Terlaksananya seleksi penerimaan CASN Tahun 2024 Tersedianya usulan penetapan Nomor Induk Pegawai Pengadaan Tahun 2023 siap disampaikan ke BKN Terlaksananya pelantikan dan pengambilan sumpah janji Calon ASN Pengadaan Tahun 2023 Indikator : Jumlah laporan hasil seleksi administrasi dan seleksi kompetensi dasar bagi pengadaan CPNS serta seleksi administrasi bagi pengadaan CPPPK Tahun 2024 Jumlah dokumen usulan penetapan Nomor Induk Pegawai Pengadaan Tahun 2023 siap disampaikan ke BKN Jumlah laporan pelaksanaan pelantikan dan pengambilan sumpah janji Calon ASN Pengadaan Tahun 2023	Ketua Tim : Kinerja : Tersedianya usulan pemberhentian ASN siap disampaikan ke BKN Terlaksananya pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas Indikator : Jumlah dokumen usulan pemberhentian ASN siap disampaikan ke BKN Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas Anggota Tim : Kinerja :

Terlaksananya analisa SPBE Kepegawaian	Terlaksananya rekonsiliasi kesesuaian data kepegawaian pada Simpeg dan SIASN
Indikator :	Terlaksananya rekonsiliasi data primer pegawai sesuai kebutuhan pelayanan administrasi kepegawaian
Jumlah laporan pelaksanaan integrasi SIMPEG dengan SIASN BKN	Terlaksananya verifikasi pembaharuan data pegawai
Jumlah laporan pelaksanaan reengineering SIMPEG	Terlaksananya pembaharuan data pegawai
Jumlah laporan hasil analisa SPBE Kepegawaian	Tersedianya data penjabaran TPP ASN
	Terlaksananya pengelolaan arsip statis/dinamis dan retensi arsip sesuai dengan ketentuan
	Terlaksananya penataan arsip kepegawaian sesuai DMS
	Indikator :
	Persentase kesesuaian data kepegawaian pada Simpeg dan SIASN
	Persentase keterisian data primer pegawai sesuai kebutuhan pelayanan administrasi kepegawaian

Jumlah data bahan penyusunan buku ASN dalam angka	Tersedianya data pendukung penyusunan rencana pemenuhan kebutuhan ASN 5 (lima) tahunan
	Tersedianya data pendukung usulan kebutuhan CASN untuk tahun berjalan
Indikator :	
	Jumlah dokumen data pendukung penyusunan rencana pemenuhan kebutuhan ASN 5 (lima) tahunan
	Jumlah dokumen data pendukung usulan kebutuhan CASN untuk tahun berjalan

Anggota tim :	Terlaksananya fasilitasi kegiatan pemberhentian dan pensiun pegawai sesuai dengan perencanaan
Kinerja :	Terselesainya layanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/b keatas sesuai prosedur
Terlaksananya fasilitasi seleksi administrasi penerimaan CASN Tahun 2024 sesuai dengan ketentuan	Terselesainya layanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/a kebawah sesuai prosedur
Terlaksananya fasilitasi SKD penerimaan CASN Tahun 2024 sesuai dengan ketentuan	Tersedianya administrasi pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas
Terlaksananya fasilitasi pelantikan dan pengambilan sumpah janji Calon ASN Pengadaan Tahun 2023	Indikator :
Tersedianya data pendukung usulan penetapan Nomor Induk Pegawai Pengadaan Tahun 2023	Jumlah laporan fasilitasi kegiatan pemberhentian dan pensiun pegawai
Indikator :	Jumlah laporan pelayanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/b keatas
Jumlah laporan fasilitasi seleksi administrasi penerimaan CASN Tahun 2024	Jumlah laporan pelayanan administrasi pemberhentian dan pensiun Gol. IV/a kebawah
Jumlah laporan fasilitasi SKD penerimaan CASN Tahun 2024	Jumlah dokumen administrasi pembekalan kepada ASN yang akan purna tugas
Jumlah laporan fasilitasi pelantikan dan pengambilan sumpah janji Calon ASN Pengadaan Tahun 2023	

Jumlah laporan verifikasi
pembaharuan data pegawai

Jumlah laporan
pembaharuan data pegawai

Jumlah data penjabaran
TPP ASN tepat waktu

Jumlah laporan pengelolaan
arsip statis/dinamis dan
retensi arsip

Jumlah laporan hasil
penataan arsip kepegawaian
sesuai DMS

Jumlah dokumen data
pendukung usulan
penetapan Nomor Induk
Pegawai Pengadaan Tahun
2023

	Program Kepegawaian
1) tepat waktu	Tercapainya layanan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat) tepat waktu
2) ketepatan)	Persentase layanan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat)
3) waktu dibagi jumlah seluruh dikali 100	DO : jumlah administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat) yang terlayani tepat waktu dibagi jumlah seluruh administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat) yang diajukan dikali 100
	Pemilik kinerja : Kabid MP

4) ASN	Kegiatan Mutasi dan Promosi
5) ketepatan)	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat)
6) terlayani tepat waktu	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat) yang terlayani tepat waktu
	Pemilik Kinerja : Kabid MP

Sub Kegiatan Fasilitas Lembaga Profesi ASN	Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
Terfasilitasinya lembaga profesi ASN	Terlaksananya pengelolaan kenaikan pangkat ASN

Jumlah lembaga profesi ASN yang difasilitasi	Jumlah pengelolaan kenaikan pangkat ASN
Pemilik kinerja : Kabid PPIK	Pemilik kinerja : Kabid MP

JFT/JFU	Tim Pengelola Kepangkatan
Kinerja : Terlaksananya fasilitasi kegiatan profesi ASN sesuai dengan perencanaan Indikator : Jumlah laporan fasilitasi kegiatan profesi ASN	Ketua Tim : Kinerja : Tersedianya usulan kenaikan pangkat ASN siap disampaikan ke BKN Indikator Jumlah dokumen usulan kenaikan pangkat ASN siap disampaikan ke BKN
	Anggota Tim : Kinerja : Tersedianya dokumen kenaikan pangkat yang telah terverifikasi dan siap diusulkan Indikator :

Jumlah dokumen kenaikan pangkat yang telah terverifikasi dan siap diusulkan

SASARAN 5

Sasaran PD	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian					
Indikator	Indeks Kepuasan Masyarakat DO : hasil dari survei kepuasan masyarakat Pemilik kinerja : Kepala					
Program	Program Kepegawaian		Program Kepegawaian			
Sasaran	Tercapainya layanan administrasi kepegawaian (sertifikasi, pengembangan		Tercapainya layanan administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian) tepat waktu			
Indikator	Persentase layanan administrasi kepegawaian (sertifikasi, pengembangan DO : jumlah administrasi kepegawaian (sertifikasi, pengembangan karir Pemilik kinerja : Kabid PA		Persentase layanan administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian) DO : jumlah administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian) yang terlayani tepat waktu dibagi jumlah seluruh administrasi kepegaw Pemilik kinerja : Kabid DKA			
Kegiatan	Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN		Kegiatan Disiplin dan Kinerja Aparatur			
Sasaran	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (sertifikasi,		Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian)			
Indikator	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian (sertifikasi, pengembangan Pemilik kinerja : Kabid PA		Jumlah dokumen administrasi kepegawaian (penghargaan, tanda jasa, ijin perceraian) yang terlayani tepat waktu Pemilik kinerja : Kabid DKA			
Sub Kegiatan	Sub Kegiatan Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Sub Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Sub Kegiatan Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Sub Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	
Sasaran	Terlaksananya pembinaan jabatan fungsional ASN	Meningkatnya karir ASN jabatan fungsional	Terlaksananya pemberian penghargaan bagi ASN	Terlaksananya pemberian tanda jasa bagi ASN	Terlaksananya evaluasi pelaksanaan pemberian penghargaan dan tanda jasa aparatur	
Indikator	Jumlah ASN fungsional yang dibina Pemilik kinerja : Kabid PA	Jumlah ASN jabatan fungsional yang mendapatkan layanan pengembangan karir Pemilik kinerja : Kabid PA	Jumlah ASN yang diberikan penghargaan Pemilik kinerja : Kabid DKA	Jumlah ASN yang diberikan tanda jasa Pemilik kinerja : Kabid DKA	Jumlah dokumen hasil evaluasi pelaksanaan pemberian penghargaan dan tanda jasa aparatur Pemilik kinerja : Kabid DKA	
Proses	JFT/JFU Kinerja : Terlaksananya kegiatan pembinaan jabatan fungsional ASN Indikator : Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan jabatan fungsional ASN	Tim Fasilitasi Jabatan Fungsional Ketua tim : Kinerja : Terlaksananya layanan pengusulan jabatan fungsional sesuai ketentuan Terlaksananya layanan pengangkatan, pemberhentian dan penjenjangan jabatan fungsional sesuai ketentuan Indikator : Jumlah laporan pelayanan pengusulan jabatan fungsional	Tim Penghargaan ASN Ketua Tim : Kinerja : Terlaksananya penyusunan kebijakan Penghargaan bagi ASN Terlaksananya layanan administrasi Taspen, Tapera, BPJS Indikator : Jumlah kebijakan Penghargaan bagi ASN yang tersusun	Tim Fasilitasi Cuti Ketua tim : Kinerja : Terlaksananya layanan cuti pegawai tepat waktu Indikator : Jumlah laporan pelayanan cuti pegawai Anggota tim :	Tim usulan tanda jasa Ketua Tim : Kinerja : Tersedianya usulan tanda jasa bagi ASN siap diusulkan ke Provinsi Indikator : Jumlah ASN yang diusulkan ke Provinsi agar mendapat tanda jasa Anggota tim :	JFT/JFU Kinerja : Tersedianya draft evaluasi pelaksanaan pemberian penghargaan dan tanda jasa aparatur Indikator : Jumlah dokumen draft evaluasi pelaksanaan pemberian penghargaan dan tanda jasa aparatur

Jumlah laporan pelayanan pengangkatan, pemberhentian dan penjurangan jabatan fungsional Anggota tim : Kinerja : Tersedianya usulan jabatan fungsional siap ditandatangani instansi pembina Terlaksananya proses layanan pengangkatan, pemberhentian dan perubahan jenjang jabatan fungsional sesuai dengan persyaratan Terlaksananya layanan informasi, konsultasi, dan pengaduan pengelolaan administrasi jabatan fungsional Indikator : Jumlah dokumen usulan jabatan fungsional siap ditandatangani instansi pembina Jumlah dokumen pengangkatan, pemberhentian dan perubahan jenjang jabatan fungsional sesuai dengan persyaratan Jumlah laporan pelayanan informasi, konsultasi, dan pengaduan pengelolaan administrasi jabatan fungsional	Jumlah laporan pelayanan administrasi Taspen, Tapera, BPJS Anggota tim : Kinerja : Tersedia bahan penyusunan kebijakan Penghargaan bagi ASN Terlaksananya rekonsiliasi data kepesertaan dengan BPJS Kesehatan, TASPEN dan TAPERA perangkat daerah yang menjadi tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah dokumen bahan penyusunan kebijakan Penghargaan bagi ASN Jumlah laporan hasil rekonsiliasi data kepesertaan dengan BPJS Kesehatan, TASPEN dan TAPERA perangkat daerah yang menjadi tanggung jawabnya	Kinerja : Tersedianya data pelayanan cuti triwulanan Indikator : Jumlah rekapitulasi data pelayanan cuti triwulanan	Kinerja : Tersedianya berkas usulan tanda jasa dari OPD yang lengkap memenuhi syarat Indikator : Jumlah berkas usulan tanda jasa dari OPD yang lengkap memenuhi syarat
---	---	--	---

aian (penghargaan, tanda jasa, ijin

Sub Kegiatan Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai
Terlaksananya pelayanan proses izin perceraian pegawai
Jumlah dokumen proses izin perceraian pegawai yang dilayani
Pemilik kinerja : Kabid DKA

Tim Pelayanan Izin Perceraian
Ketua Tim : Kinerja :
Terlaksananya pemeriksaan untuk proses izin perceraian
Tersedianya draft SK izin perceraian
Indikator :
Jumlah berita acara pemeriksaan untuk proses izin perceraian

Jumlah draft SK izin perceraian
siap ditandatangani

Anggota tim :

Kinerja :

Tersedianya panduan pemeriksaan
untuk proses izin perceraian

Tersedianya data penerbitan SK ijin
perceraian ASN siap tandatangani

Indikator :

Jumlah dokumen panduan
pemeriksaan untuk proses izin
perceraian

Jumlah data penerbitan SK ijin
perceraian ASN siap tandatangani

SASARAN 5

Sasaran PD	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian			
Indikator	Nilai SAKIP DO : hasil evaluasi dari Inspektorat Kabupaten Pemilik kinerja : Kepala			
Program	Program Penunjang			
Sasaran	Meningkatnya layanan administrasi kesekretariatan			
Indikator	Persentase capaian perencanaan dan keuangan DO : Rerata persentase capaian Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Pemilik kinerja : Sekretaris			
Kegiatan	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
Sasaran	Terlaksananya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi keuangan Perangkat Daerah		
Indikator	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah Pemilik kinerja : Sekretaris	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah Pemilik kinerja : Sekretaris		
Sub Kegiatan	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
Sasaran	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN		
Indikator	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah Pemilik kinerja : Kasubag Binpro dan Keu, Ketua Tim	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN Pemilik kinerja : Kasubag Binpro dan Keu		
Proses	Tim Penyusun Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Ketua Tim : Kinerja : Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah Indikator : Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah Anggota Tim : Kinerja : Tersedianya bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP) Tersedianya bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI) Tersedianya bahan penyusunan MR Tersedianya bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA) Indikator :	Tim Penyusun Laporan Kinerja Ketua Tim : Kinerja : Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah Indikator : Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah Anggota Tim : Kinerja : Tersedianya bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Tersedianya bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKJIP, monev PK) Indikator : Jumlah data bahan laporan kinerja daerah (LKPJ, LPPD) Jumlah data bahan laporan kinerja perangkat daerah (LKJIP, monev PK)	JFT/JFU Kinerja : Tersusunnya laporan keuangan (prognosis, semester, akhir tahun) Indikator : Jumlah laporan keuangan (prognosis, semester, akhir tahun)	JFT/JFU Kinerja : Terlaksananya verifikasi SPJ Terlaksananya rekonsiliasi data keuangan (bulanan, semesteran, tahunan) Indikator : Jumlah laporan hasil verifikasi SPJ Jumlah laporan rekonsiliasi data keuangan (bulanan, semesteran, tahunan)

Jumlah data bahan dokumen perencanaan kinerja (Renja, Perubahan Renja, RKT, SPIP)

Jumlah data bahan instrumen pengukuran kinerja (PK dan cascading PK, Perubahan PK, IKU, Perubahan IKU, IKI, Perubahan IKI)

Jumlah data bahan penyusunan MR

Jumlah data bahan dokumen penganggaran (RKA, Perubahan RKA, DPA, Perubahan DPA)

Daerah
ah
ah
√

JFT/JFU
Kinerja : Terlaksananya administrasi gaji, TPP tepat waktu Tersusunnya laporan daftar transaksi harian Tersusunnya laporan pajak bulanan Tersusunnya dokumen SPP dan SPM GU/TU Tersusunnya dokumen SPP dan SPM LS Indikator : Jumlah dokumen administrasi gaji, TPP tepat waktu Jumlah laporan daftar transaksi harian tepat waktu Jumlah laporan pajak bulanan tepat waktu Jumlah dokumen SPP dan SPM GU/TU tepat waktu Jumlah dokumen SPP dan SPM LS tepat waktu

Jumlah dokumen register nota pencairan tepat waktu

SASARAN 5

Sasaran PD Indikator	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian												
	Nilai SAKIP												
	DO : hasil evaluasi dari Inspektorat Kabupaten Pemilik kinerja : Kepala												
Program Sasaran Indikator	Program Penunjang												
	Meningkatnya layanan administrasi kesekretariatan Persentase capaian layanan umum dan kepegawaian												
	DO : Rerata capaian Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah, Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah l Pemilik kinerja : Sekretaris												
Kegiatan	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah						Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah		
Sasaran	Terlaksananya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi umum Perangkat Daerah						Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah		
Indikator	Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah paket administrasi umum perangkat daerah						Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		
	Pemilik kinerja : Sekretaris	Pemilik kinerja : Sekretaris						Pemilik kinerja : Sekretaris	Pemilik kinerja : Sekretaris		Pemilik kinerja : Sekretaris		
Sub Kegiatan	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar
Sasaran	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Terlaksananya fasilitas kunjungan tamu	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan perizinan alat besar
Indikator	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	Jumlah alat besar yang dipelihara dan dibayarkan perizinannya
	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg	Pemilik kinerja : Kasubag Umpeg
Proses	JFU Kinerja : Terlaksananya pengusulan administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat, gaji berkala, pensiun, cuti pegawai, kartu pegawai, kartu istri/kartu suami, Tabungan Perumahan, asuransi kesehatan pegawai, SKUMPTK serta administrasi kepegawaian lainnya) tepat waktu	JFU Kinerja : Terlaksananya pembelian komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	JFU Kinerja : Terlaksananya pembelian bahan logistik kantor	JFU Kinerja : Terlaksananya pembelian bahan cetakan dan penggandaan	JFU Kinerja : Terlaksananya pembelian bahan bacaan	JFU Kinerja : Tersedianya jamuan tamu	JFU Kinerja : Tersedianya administrasi perjalanan dinas	JFU Kinerja : Tersedianya dokumen administrasi pengadaan barang/jasa	JPU Kinerja : Terlaksananya administrasi surat masuk	JFU Kinerja : Terbayarnya tagihan listrik dan air	JFU Kinerja : Terbayarnya jasa pelayanan umum kantor	JFU Kinerja : Tersedianya kebutuhan untuk pemeliharaan kendaraan dinas	JFU Kinerja : Tersedianya kebutuhan untuk pemeliharaan alat besar

Terlaksananya persiapan sosialisasi peraturan perundang-undang	Indikator :	Indikator :	Indikator :	Indikator :	Indikator :	Indikator :	Indikator :	Terlaksananya administrasi surat keluar	Indikator :	Indikator :	Terbayarnya pajak kendaraan dinas	Indikator :
Indikator :	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang dibeli	Jumlah bahan logistik kantor yang dibeli	Jumlah bahan cetakan dan penggandaan yang dibeli	Jumlah bahan bacaan yang dibeli	Jumlah jamuan tamu yang tersedia	Jumlah dokumen administrasi perjalanan dinas	Jumlah dokumen pengadaan barang/jasa	Indikator :	Jumlah tagihan listrik dan air yang terbayar	Jumlah tenaga jasa pelayanan umum kantor yang dibayar	Indikator :	Jumlah laporan kebutuhan pemeliharaan alat besar yang tersedia
Jumlah dokumen administrasi kepegawaian (kenaikan pangkat, gaji berkala, pensiun, cuti pegawai, kartu pegawai, kartu istri/kartu suami, Tabungan Perumahan, asuransi kesehatan pegawai, SKUMPTK serta administrasi kepegawaian lainnya) tepat waktu.								Jumlah surat masuk yang teradministrasi			Jumlah laporan kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas yang tersedia	
Jumlah laporan persiapan sosialisasi peraturan perundang-undang								Jumlah surat keluar yang teradministrasi			Jumlah kendaraan dinas yang terbayar pajaknya	

Pemalang, 21 Agustus 2024

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN D
KABUPATEN PEMALANG

EKO ADI SANTOSO, S.H.,M.I
Pembina Utama Muda
NIP. 19680908 199803 1 00

Indikator :	Indikator :
Jumlah laporan kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya yang tersedia	Jumlah laporan kebutuhan pemeliharaan gedung kantor yang tersedia

1

DAERAH

3n

13