



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Pemalang, 4 Januari 2024

Nomor : 005/ ~~12~~ /2024
Lampiran : 1 (satu) bendel
Hal : Desk Capaian Kinerja
dan Keuangan Triwulan
IV Tahun 2023

Kepada Yth.
1. Sekretaris pada BKD;
2. Kabid pada BKD.
di-
Pemalang

Dalam rangka pengumpulan data capaian kinerja dan keuangan triwulan IV tahun 2023, akan diselenggarakan desk pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 9 Januari 2024
Waktu : Sesuai jadwal terlampir
Tempat : Ruang Rapat Lantai 1 BKD Kabupaten Pemalang
Catatan :

- Sekretaris/Kabid untuk menugaskan petugas yang menangani
- Membawa data permasalahan dan solusi/tindak lanjut mengatasi masalah yang ada (format terlampir)
- Hadir tepat waktu

Demikian untuk menjadikan pemeriksaan dan atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Pt.KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG


EKO ADI SANTOSO, S.H., M.Kn
Pembina Tingkat I
NIP. 19680908 199803 1 003

Tembusan :

1. Bapak Bupati Pemalang (sebagai laporan);
2. Kasubbag Umum dan Kepegawaian pada BKD Kabupaten Pemalang.

Alamat : Jl. Surohadikusumo No. 1 Pemalang 52312 Telp. (0284) 321376 - Fax. (0284) 321502
Website : www.pemalangkab.go.id/bkd

Lampiran

Surat Kepala BKD Kabupaten Pemalang

Nomor : 005/ 12 /2024

Tanggal : 4 Januari 2024

Hal : Desk Capaian Kinerja dan Keuangan Triwulan IV Tahun 2023

Jadwal Desk Capaian Kinerja dan Keuangan Triwulan IV Tahun 2023

No	Waktu	Sekretariat/Bidang
1	09.00-10.00 WIB	Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja
2	10.00-11.00 WIB	Bidang Mutasi dan Pembinaan
3	11.00-12.00 WIB	Bidang Pengembangan Aparatur
4	13.00-14.00 WIB	Sekretariat

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Selasa, 9 Januari 2024
 Waktu : 09.00 WIB – selesai
 Tempat : Ruang Rapat Lantai I BKD Kabupaten Pemalang
 Acara : Desk Capaian Kinerja dan Keuangan Triwulan IV Tahun 2023

NO	NAMA	Sekretariat/Bidang	Tanda Tangan
1	Eko Rini Aji Prabono	Bangtur	1
2	TB1 mba w	D & B	2
3	Iman Hidayat	sekretariat	3
4	Sugiparto	sekretariat	4
5	Aslamun	Bangtur	5
6	Teguh Leksono	Bangtur	6
7	Rizki	PPINKA	7
8	Sri Haryanti	Sekretariat	8
9	APES.	PPINKA	9
10	Tri Ap. P	sekretariat	10
11	Rolu mba w	sekretariat	11
12	Dian F	PPINKA	12
13	Maslewa		13
14	Subri Manti	Supy	14
15	Tusm anto	PPINKA	15



CAPAIAN KINERJA ATAS PK TRIWULAN IV TAHUN 2023
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2023	Target				Realisasi TW IV	Capaian Haingga TW IV	Permasalahan	Solusi
					I	II	III	IV				
1.	Meningkatnya Profesionalitas ASN	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	64,85	-	-	-	64,85	65,53	101,05		
2.	Meningkatnya Kompetensi ASN	Persentase Kompetensi ASN	%	57,50	14,37	14,37	14,38	14,38	14,76	25,67		
3.	Meningkatnya Kinerja ASN	Persentase Kinerja ASN	%	80,30	20,07	20,07	20,08	20,08	24,9	31,01		
4.	Meningktanya Kualifikasi Pendidikan ASN	Persentase Tingkat Pendidikan ASN	%	51,10	12,77	12,77	12,78	12,78	20,87	40,84		
5.	Meningkatnya Disiplin ASN	Persentase Tingkat Kedisiplinan ASN	%	99,70	24,92	24,92	24,93	24,93	5	5,02		

Pemalang, 10 Januari 2024

Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PEMALANG



EKO ADI SANTOSO, S.H.,M.Kn
Pembina Tk. I
NIP. 19680908 199803 1 003

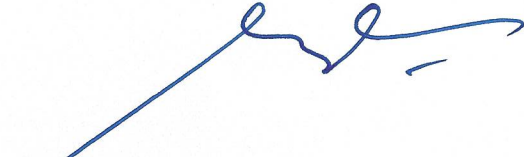
PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2023
SEKRETARIAT PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2023	Target				Realisasi Triwulan IV	Capaian Hingga Triwulan IV (%)	Permasalahan	Solusi
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah jenis aktivitas perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jenis	1	1	0	0	0	0	100,00	-	-
2.1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah jenis aktivitas administrasi keuangan perangkat daerah	Jenis	1	1	0	0	0	0	100,00	-	-
3.1	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah jenis aktivitas administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jenis	1	1	0	0	0	0	100,00	-	-
4.1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis aktivitas administrasi umum perangkat daerah	Jenis	6	1	2	1	2	2	100,00	-	-
5.1	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah jenis aktivitas pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jenis	1	0	1	0	0	0	100,00	-	-
6.1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis aktivitas penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jenis	3	1	1	1	0	0	100,00	-	-
7.1	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Jumlah jenis aktivitas pemeliharaan barang milik daerah	Jenis	5	1	2	1	1	1	100,00	-	-

[illegible]

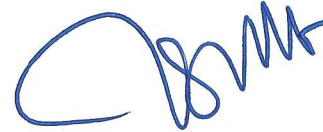
No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Target				Realisasi Triwulan IV (Bukan Akumulasi)	Capaian Hingga Triwulan IV (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.500.000,00	12.050.000,00	0,00	0,00	2.450.000,00	4.145.500,00	96,50
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.892.759.000,00	1.723.189.689,00	1.723.189.689,00	1.723.189.689,00	1.723.189.933,00	1.442.871.000,00	97,57
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	50.205.000,00	42.841.000,00	0,00	0,00	7.364.000,00	7.364.000,00	99,41
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	522.117.650,00	118.482.850,00	115.105.000,00	177.183.100,00	111.346.700,00	207.517.938,00	96,20
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	111.544.000,00	16.544.000,00	0,00	0,00	95.000.000,00	5.969.820,00	14,48
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	331.154.500,00	83.231.123,00	82.631.123,00	82.791.123,00	82.501.131,00	87.540.987,00	98,78
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	305.107.818,00	130.409.878,00	38.679.410,00	75.474.170,00	60.544.360,00	156.033.512,00	98,11

Plt. Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, S.H, M.Kn.

Pemalang, 10 Januari 2024
PLT. SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH



FX. SUNARYANTA, S.H., M.A.P.

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2023
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2023	Target				Realisasi Triwulan IV	Capaian Hingga Triwulan IV (%)	Permasalahan	Solusi
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.1	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	70.00	70	0	0	0	9	92,86	-	-
2.1	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	8.00	1	1	3	3	1	100,00	-	-
2.2	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	35.00	10	6	9	10	8	100,00	-	-
2.3	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	2.00	1	1	0	0	0	100,00	-	-
2.4	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	2.00	1	1	0	0	0	100,00	-	-
2.5	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan	Laporan	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1	100,00	-	-

		Facilitasi Kunjungan Tamu										
2.6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	11	95,00	-	-
3.1	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6	83,33	-	-
4.1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	3.00	3	0	0	0	1	100,00	-	-
4.2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	5.00	5	0	0	0	0	100,00	-	-
4.3	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3	100,00	-	-
5.1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5	95,00	-	-

	Dinas Jabatan	yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya										
5.2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5	95,00	-	-
5.3	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	Unit	1.00	1	0	0	0	0	100,00	-	-
5.4	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	15.00	4	11	0	0	3	100,00	-	-
5.5	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi	Unit	2.00	2	0	0	0	0	100,00	-	-

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Target				Realisasi Triwulan IV (Bukan Akumulasi)	Capaian Hingga Triwulan IV (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1.1	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	50.205.000,00	42.841.000,00	0,00	0,00	7.364.000,00	7.364.000,00	99,41
2.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.530.000,00	3.330.000,00	0,00	1.000.000,00	6.200.000,00	6.300.000,00	99,81
2.2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	139.409.950,00	46.355.850,00	28.489.000,00	46.532.100,00	18.033.000,00	45.817.520,00	98,78
2.3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	24.434.000,00	7.000.000,00	3.500.000,00	4.500.000,00	9.434.000,00	8.190.000,00	99,92
2.4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	16.750.000,00	3.700.000,00	3.450.000,00	3.700.000,00	5.900.000,00	5.630.000,00	96,60
2.5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1.768.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	768.000,00	1.188.000,00	100,00
2.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	329.225.700,00	57.597.000,00	79.166.000,00	121.451.000,00	71.011.700,00	140.392.418,00	94,68
3.1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	111.544.000,00	16.544.000,00	0,00	0,00	95.000.000,00	5.969.820,00	14,48
4.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.650.000,00	1.075.000,00	525.000,00	575.000,00	475.000,00	601.000,00	93,52
4.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	192.256.500,00	48.094.123,00	48.044.123,00	48.154.123,00	47.964.131,00	52.782.034,00	99,32
4.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	136.248.000,00	34.062.000,00	34.062.000,00	34.062.000,00	34.062.000,00	34.157.953,00	98,13
5.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau	97.509.500,00	11.070.810,00	9.270.810,00	39.769.970,00	37.397.910,00	69.925.112,00	94,80

	Kendaraan Dinas Jabatan							
5.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	25.214.650,00	9.570.000,00	4.800.000,00	7.600.000,00	3.244.650,00	2.648.900,00	99,81
5.3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	30.150.000,00	26.000.000,00	2.000.000,00	1.500.000,00	650.000,00	2.217.000,00	99,83
5.4	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	110.686.400,00	42.221.800,00	22.608.600,00	26.604.200,00	19.251.800,00	48.620.000,00	99,67
5.5	Pemeliharaan/Rehabili tasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	41.547.268,00	41.547.268,00	0,00	0,00	0,00	32.622.500,00	99,41

Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



FX. SUNARYANTA, S.H., M.A.P.

Pemalang, 10 Januari 2024
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



ENDAH SRI REJEKI, S.E

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2023
SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2023	Target				Realisasi Triwulan IV	Capaian Hingga Triwulan IV (%)	Permasalahan	Solusi
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	4.00	2	0	2	0	0	100,00	-	-
2.1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3	100,00	-	-

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Target				Realisasi Triwulan IV (Bukan Akumulasi)	Capaian Hingga Triwulan IV (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	14.500.000,00	12.050.000,00	0,00	0,00	2.450.000,00	4.145.500,00	96,50
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.892.759.000,00	1.723.189.689,00	1.723.189.689,00	1.723.189.689,00	1.723.189.933,00	1.442.871.000,00	97,57

Plt. Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



FX. SUNARYANTA, S.H., M.A.P.

Pemalang, 10 Januari 2024
KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN



CICI HERMIYATI, S.IP

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2023
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2023	Target				Realisasi Triwulan IV	Capaian Hingga Triwulan IV (%)	Permasalahan	Solusi
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.1	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah jenis aktivitas pengembangan kompetensi ASN	Jenis	4	1	1	1	1	1	100,00	-	-

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Target				Realisasi Triwulan IV (Bukan Akumulasi)	Capaian Hingga Triwulan IV (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Pengembangan Kompetensi ASN	2.653.945.782,00	1.575.017.982,00	717.355.200,00	66.420.000,00	295.152.600,00	501.774.754,00	88,67

Plt. Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, S.H, M.Kn.

Pemalang, 10 Januari 2024
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR



PALUPI MEDISISWANTI, S.PSI., M.PSI.

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2023
BIDANG JABATAN DAN PENILAIAN KINERJA PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2023	Target				Realisasi Triwulan IV	Capaian Hingga Triwulan IV (%)	Permasalahan	Solusi
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.1	Terlaksananya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	jumlah jenis aktivitas pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN	Jenis	6	1	2	1	2	2	100,00	-	-
2.1	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah jenis aktivitas mutasi dan promosi ASN	Jenis	3	1	1	1	0	0	100,00	-	-
3.1	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah jenis aktivitas penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Jenis	6	1	2	1	2	2	100,00	-	-

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Target				Realisasi Triwulan IV (Bukan Akumulasi)	Capaian Hingga Triwulan IV (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	314.935.000,00	122.981.000,00	23.382.000,00	43.085.000,00	125.487.000,00	140.717.800,00	96,81
2	Mutasi dan Promosi ASN	2.084.660.000,00	572.379.000,00	768.541.500,00	673.954.500,00	69.785.000,00	989.476.100,00	81,61
3	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	288.056.000,00	95.175.000,00	89.833.000,00	86.306.900,00	16.741.100,00	95.536.200,00	94,29

Plt. Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, S.H, M.Kn.

Pemalang, 10 Januari 2024
KEPALA BIDANG JABATAN DAN PENILAIAN
KINERJA



ANDY ARIEF SETYAWAN, S.KOM, M.KOM

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2023
BIDANG MUTASI DAN PEMBINAAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2023	Target				Realisasi Triwulan IV	Capaian Hingga Triwulan IV (%)	Permasalahan	Solusi
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.1	Terlaksananya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	jumlah jenis aktivitas pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN	Jenis	6	1	2	1	2	2	100,00	-	-
2.1	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah jenis aktivitas penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Jenis	6	1	2	1	2	2	100,00	-	-

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Target				Realisasi Triwulan IV (Bukan Akumulasi)	Capaian Hingga Triwulan IV (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1.263.000.000,00	524.740.000,00	352.112.000,00	145.220.000,00	240.928.000,00	708.076.380,00	89,90
2	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	605.800.000,00	160.908.300,00	115.076.400,00	85.025.200,00	244.790.100,00	288.610.555,00	86,14

Plt. Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, S.H, M.Kn.

Pemalang, 10 Januari 2024
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PEMBINAAN



RIZKI NOVITASARI, S.I.KOM., M.M