



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

BIDANG JABATAN DAN PENILAIAN KINERJA

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB Nomor 13 Tahun 2019 tentang Pengusulan, Penetapan, dan Pembinaan Jabatan Fungsional PNS
5. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2022 tentang Pedoman Teknis Pembinaan Jabatan Fungsional
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang
7. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 80 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pemalang

Keterkaitan

SOP pemutakhiran data pada SIMPEG

Peringatan

Terkait pola karir Jabatan Fungsional Tertentu seorang PNS;

Nomor SOP BKD PML/JPK/05/2022

Tanggal Pembuatan 15 September 2022

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif 16 September 2022

Disahkan oleh

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG


Drs. MA. PUNKODEWO, M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 19640327 199201 1 002

Judul SOP **KENAIKAN DALAM JABATAN FUNGSIONAL UNTUK GOLONGAN III/d KEBAWAH**

Kualifikasi pelaksana

1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
2. Memahami peraturan
3. Memiliki kemampuan dan ketelitian dalam mengelola data
4. Memahami tata naskah dinas

Peralatan/perengkapan

1. Printer;
2. ATK;
3. Laptop/komputer;
4. Jaringan internet;

Pencatatan dan pendataan

Menyiapkan data-data usulan dari OPD dan riwayat kerja

