

 PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BIDANG MUTASI DAN PEMBINAAN	BKD PML/MUBIN/28/2022	
	Nomor SOP	15 September 2022
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	16 September 2022
Disahkan oleh	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG  Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si. Pembina Utama Muda NIP. 19640327 199201 1 002	
Nama SOP	Mutasi PNS Keluar dari Pemerintah Kabupaten Pemalang	
SOP MUTASI PNS KELUAR KE PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG		
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.	1. Pendidikan minimal SMA	
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.	2. Memahami Peraturan tentang Prosedur Tata Cara Pelaksanaan Mutasi	
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 58 Tahun 2019 tentang Mutasi Pegawai Negeri Sipil Antar Provinsi, dan Antar Provinsi.		
4. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi.		
5. Surat Lainnya di Bidang Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.		
6. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 93 Tahun 2019 tentang Pelimpahan Delegasi atau Mandat Kewenangan Menandatangani Keputusan dan/atau Surat-Peraturan Bupati Pemalang Nomor 80 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pemalang.		
Keterangan :	Peralatan/Perlengkapan :	
	1. Buku agenda surat masuk.	
	2. Tanda terima surat masuk.	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan	
1. Kekurangan kelengkapan berkas persyaratan dapat menghambat proses pelaksanaan mutasi PNS keluar dari Pemerintah Kabupaten Pemalang.	Checklist Persyaratan Mutasi PNS keluar dari Pemerintah Kabupaten Pemalang.	
2. Penolakan secara tertulis apabila proses mutasi tidak sesuai dengan prosedur yang berlaku.		
3. Dibutuhkan beberapa prosedur meliputi:		
a. Pemanggilan kepada pemohon mutasi terkait kelengkapan berkas persyaratan pelaksanaan mutasi keluar dari Pemerintah Kabupaten Pemalang.		
b. Staf Subbidang Formasi dan Pemindahan melakukan verifikasi berkas dan membuat telah kepada Bupati Pemalang perihal berkas permohonan Mutasi keluar dari Pemerintah Kabupaten Pemalang.		

No	Aktivitas	PPK Instansi Tujuan	Bupati	Sekda	Ka BKD	Sekretaris	Kabid M&P	Staff FP	Resepsionis	Pemohon	Mutu Baku			Keterangan
											Persyaratan/kegiatan	Waktu	Output	
1.	Pemohon menyerahkan berkas permohonan Mutasi keluar dari Pemerintah Kabupaten Pemalang sesuai dengan checklist kelengkapan berkas Persyaratan permohonan Mutasi										Berkas Permohonan	5 menit	Berkas Permohonan	
2.	Resepsionis menerima, memeriksa dan memastikan kelengkapan Berkas Persyaratan Permohonan Mutasi keluar dari Pemerintah Kabupaten Pemalang										Berkas Permohonan	5 menit	Berkas Permohonan	
3.	Menandatangani tanda terima Berkas Permohonan Mutasi keluar dari Pemerintah Kabupaten Pemalang										Tanda terima surat	2 menit	Berkas Permohonan	
4.	Berkas Permohonan Mutasi Masuk ke Pemerintah Kabupaten Pemalang diteruskan kepada Bupati Pemalang untuk proses lebih lanjut										Berkas Permohonan	1 Hari	Disposisi	
5.	Berkas Permohonan Mutasi keluar dari Pemerintah Kabupaten Pemalang yang telah di proses oleh Bupati Pemalang diteruskan ke Kepala BKD Kabupaten Pemalang untuk proses lebih lanjut.										Berkas Permohonan	15 menit	Disposisi	
6.	Berkas Permohonan Mutasi keluar dari Pemerintah Kabupaten Pemalang yang telah di proses oleh Kepala BKD Kabupaten Pemalang diteruskan ke Sekretaris BKD Kabupaten Pemalang untuk proses lebih lanjut.										Berkas Permohonan	15 menit	Disposisi	
7.	Berkas Permohonan Mutasi keluar dari Pemerintah Kabupaten Pemalang yang telah di proses oleh Sekretaris BKD Kabupaten Pemalang diteruskan ke Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan untuk proses lebih lanjut.										Berkas Permohonan	15 menit	Disposisi	
8.	Berkas Permohonan Mutasi keluar dari Pemerintah Kabupaten Pemalang yang telah di proses oleh Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan diteruskan ke Staff Formasi dan Pemindahan Pegawai untuk proses lebih lanjut.										Berkas Permohonan	15 menit	Disposisi	
9.	Staff Formasi dan Pemindahan Pegawai merindai/uruti Berkas Permohonan Mutasi keluar dari Pemerintah Kabupaten Pemalang dengan mendisposisi kepada staff yang menangani permohonan Mutasi Pegawai										Berkas Permohonan	15 menit	Disposisi	
10.	Memeriksa kelengkapan berkas sesuai dengan checklist kelengkapan berkas Permohonan Mutasi keluar dari Pemerintah Kabupaten Pemalang								Tidak lengkap		Berkas Permohonan	15 menit	Disposisi	
11.	Menyusun kajian perihal berkas Permohonan Mutasi keluar dari Pemerintah Kabupaten Pemalang											5 menit	Berkas Permohonan	
12.	Menyampaikan Kajian Permohonan Mutasi keluar dari Pemerintah Kabupaten Pemalang kepada Bupati Pemalang untuk proses lebih lanjut											1 hari	Nota Dinas	
												1 hari	Disposisi	

13.	a. Jika diloket diproses dengan mengeluarkan Surat Jawaban Penolakan dari BKD Kabupaten Pemalang; b. Jika diterima diproses dengan menerbitkan Surat Persetujuan Mutasi dari Bupati Pemalang melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang kepada PPK Tujuan Pemohon Mutasi																		Surat Jawaban Penolakan atau Surat Permintaan Persetujuan Mutasi	1 hari	
14.	Setelah mendapatkan Surat Persetujuan Mutasi dari Bupati Pemalang melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang, Staff Formasi dan Pemindahan Bidang Mutasi dan Pembinaan BKD Kabupaten Pemalang menyerahkan kepada Pemohon Mutasi Keku dari Pemerintah Kabupaten Pemalang																		Nota Usul Mutasi	1 hari	
17.	Pemohon mutasi keluar dari Kabupaten Pemalang membawa Surat Persetujuan Mutasi untuk diserahkan kepada Instansi Tujuan Mutasi																		Nota Usul Mutasi		