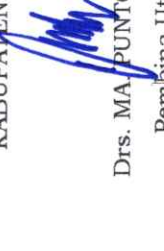




**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**  
**BIDANG JABATAN DAN PENILAIAN KINERJA**

Nomor SOP	BKD PML/JPK/06/2022
Tanggal Pembuatan	15 September 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	16 September 2022
Disahkan oleh	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG  Drs. MA. PUNTODEWO, M.Si. Pembina Utama Muda NIP. 19640327 199201 1 002
Judul SOP	<b>PEMBERHENTIAN DARI JABATAN FUNGSIONAL</b>
	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer</li><li>Memahami peraturan</li><li>Memiliki kemampuan dan ketelitian dalam mengelola data</li><li>Memahami tata naskah dinas</li></ol>
	<b>Dasar Hukum</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara</li><li>Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja</li><li>Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil</li><li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB Nomor 13 Tahun 2019 tentang Pengusulan, Penetapan, dan Pembinaan Jabatan Fungsional PNS</li><li>Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2022 tentang Pedoman Teknis Pembinaan Jabatan Fungsional</li><li>Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang</li><li>Peraturan Bupati Pemalang Nomor 80 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pemalang</li></ol>
	<b>Keterkaitan</b>
	SOP pemutakhiran data pada SIMPEG
	<b>Peralatan / perlengkapan</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>Printer;</li><li>ATK;</li><li>Laptop/komputer;</li><li>Jaringan internet;</li></ol>
	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
	Menyiapkan data-data usulan dari OPD dan riwayat kerja

**PEMBERHENTIAN DARI JABATAN FUNGSIONAL**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA	KASUBID	KABID	KA BKD	SEKDA	BUPATI	Mutu Baku		Ket		
								Persyaraban/ Perfengkapan	Waktu			
1	2	3	4	5	6	7	9	11	12	13	14	
1	Memerintahkan Kasubid untuk memverifikasi berkas atas usul Pemberhentian Jabatan Fungsional								Usulan/bahan	15 menit	disposisi	
2	Memerintahkan pelaksana untuk memverifikasi bahan Pemberhentian Jabatan Fungsional								disposisi	15 menit	Usulan/ bahan	
3	Memverifikasi berkas usul, membuat nota dinas dan membuat bahan naskah SK Pemberhentian Jabatan Fungsional								Usulan/bahan	30 menit	bahan naskah SK	
5	Menyusun dan menyampaikan nota dinas dan naskah SK Pemberhentian Jabatan Fungsional untuk disahkan oleh PPK (Bupati)								bahan naskah, ATK & Komputer	2 jam	bahan naskah SK	
6	Mengesahkan SK Kenaikan Jabatan Fungsional								naskah SK		naskah SK	
7	Mendokumentasikan dan mendistribusikan naskah SK Pemberhentian Jabatan Fungsional								dokumen, ATK & Komputer	20 menit	dokumen	