



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
BADAN KEPEGAWAIAAN DAERAH
BIDANG UMUM DAN KEPEGAWAIAAN

Nomor SOP	BKD PML/SEKRT/44/2022
Tanggal Pembuatan	15 September 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	16 September 2022
Disahkan oleh	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG Drs. MA. PUNTODEWO, M.Si. Pemina Utama Muda NIP. 19640327 199201 1 002
Nama SOP	: Pengolahan Surat Masuk
KUALIFIKASI PELAKSANA :	
DASAR HUKUM :	1. Menguasai materi surat/nota dinas; 2. Memahami Tata Naskah Dinas; 3. Menguasai/dapat mengoperasikan komputer.
PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
1. SOP Pengarsipan 2. SOP Layanan Kepegawaian	1. Surat/berkas yang masuk 2. Buku Agenda 3. Lembar Disposisi 4. Buku Ekspedisi surat
PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Proses pengajuan surat masuk Dinas maksimal membutuhkan waktu 3 hari kerja, apabila terlambat akan mempengaruhi jadwal pelaksanaan pelayanan publik.	1. Mencatat dan memverifikasi data terkait; 2. Mencatat secara manual dan elektronik.

