
 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BIDANG JABATAN DAN PENILAIAN KINERJA</p>	<p>Nomor SOP BKD PML/JPK/07/2022</p> <p>Tanggal Pembuatan 15 September 2022</p> <p>Tanggal Revisi</p> <p>Tanggal Efektif 16 September 2022</p> <p>Disahkan oleh KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG</p> <p style="text-align: center;">  Drs. MA. PUNTODEWO, M.Si. Pembina Utama Muda NIP. 19640327 199201 1 002 </p>
<p>Judul SOP PENUGASAN GURU SEBAGAI KEPALA SEKOLAH</p>	<p>Kualifikasi pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer Memahami peraturan Memiliki kemampuan dan ketelitian dalam mengelola data Memahami tata naskah dinas
<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil Peraturan Presiden Nomor 108 Tahun 2007 tentang Tunjangan Tenaga Kependidikan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 40 Tahun 2021 tentang Penugasan Guru sebagai Kepala Sekolah Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang Peraturan Bupati Pemalang Nomor 80 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pemalang 	<p>Peralatan/perengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> Printer; ATK; Laptop/komputer; Jaringan internet;
<p>Keterkaitan</p> <p>SOP pemuatakhiran data pada SIMPEG</p>	<p>Peringatan</p> <p>Terkait pola karir seorang PNS;</p> <p>Menyiapkan data-data usulan dari OPD dan riwayat kerja</p>

PENUGASAN GURU SEBAGAI KEPALA SEKOLAH

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA	KASUBID	KABID	KA. BKD	SEKDA	BAPERJAKAT	BUPATI	Mutu Baku			Ket
									Persyaratan/P efektifitas	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
1	Memerintahkan Kasubid untuk memverifikasi berkas atas usul Penugasan Guru sebagai KS dari Dindikbud								11	12	13	14
2	Memverifikasi atas usul Penugasan Guru sebagai KS dan memerintahkan pelaksana membuat nominatif								Usulan/bahan	5 menit	disposisi	
3	Membuat bahan nominatif dari hasil verifikasi sebagai bahan TPK ASN								disposisi	7 hari	rumusan	
4	Rapat TPK ASN								ATK, Komputer	1 hari	akomodasi & dokumentasi	
5	Menyusun hasil rapat TPK ASN								ATK, Komputer	1 hari	dokumen	
6	Menyampaikan hasil rapat TPK ASN untuk pengajuan pertimbangan ke Bupati								dokumen	2 hari	dokumen	
7	Memerintahkan untuk segera diproses atau untuk direvisi ulang								dokumen	1 hari	dokumen	
8	Menyusun naskah Surat Keputusan Bupati								disposisi	2 hari	naskah	
9	Menyampaikan naskah SK ke Bupati								disposisi	1 hari	naskah	
10	Mengesahkan Surat Keputusan Bupati								naskah		naskah	
11	Mendokumentasikan dan mendistribusikan naskah SK Penugasan Guru sebagai KS								ATK, Komputer	2 hari	dokumen	