

 PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR	Nomor SOP	BKD PML/PA/41/2022
	Tanggal Pembuatan	15 September 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	16 September 2022
	Disahkan oleh	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG  Drs. MA PUNTODEWO, M.Si. Pemimpin Utama Muda NIP. 19640327 199201 1 002
	Nama SOP	: FASILITASI TUGAS BELAJAR
	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
DASAR HUKUM :	1. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 80 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pemalang. 2. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Pemberian Tugas Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Pemalang 3. Peraturan Perundangan lain yang ada relevansinya	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN : 1. Peraturan Perundang-undangan 2. Komputer 3. Printer 4. Kertas 5. Ballpoint	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN : 1. Menginventarisir berkas tugas belajar 2. Menggandakan Laporan	

SOP Fasilitasi Tugas Belajar

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU				KET
		Pegawai	SKPD	Bid. Diklat	Kabid. Diklat / KA, BKD	SEKDA	BUPATI	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	PNS ybs mengajukan surat permohonan tugas belajar melalui SKPD masing-masing	MULAI						Blanko Konsultasi	15 menit	Berkas pengajuan	
2	Menghimpun berkas administrasi usulan tugas belajar							Surat Pengantar, Surat Permononan tugas Belajar, Rekomendasi dari Unit Kerja, Rekomendasi dari Perguruan Tinggi, SK Pangkat Terakhir, Daftar Riwayat Hidup, DP3/SKP dalam 2 Tahun terakhir, Surat Pernyataan Tidak Menuntut Fasilitas Tiasah Terakhir	15 menit	Berkas pengajuan	
3	Membuat konsep Surat Keputusan Tugas Belajar							Konsep SK tugas belajar	15 menit	Konsep SK tugas belajar	
4	Surat keputusan tugas belajar diajukan ke Kabid. Diklat dan KA, BKD untuk diparaf dan/atau mendapat persetujuan							Surat keputusan yg sudah di paraf	15 menit	Surat keputusan yg sudah di paraf	
5	Surat keputusan tugas belajar di ajukan kepada Sekda/Bupati untuk di paraf dan/atau mendapat persetujuan							Surat keputusan yg sudah di paraf	15 menit	Surat keputusan yg sudah di paraf	
6	Surat keputusan tugas belajar yang sudah ditandatangani dan disetujui dikembalikan ke BKD/Bidang Diklat							Surat keputusan yg sudah ditanda tangani	15 menit	Surat keputusan yg sudah ditanda tangani	
7	Surat keputusan tugas belajar yang sudah ditandatangani dan disetujui disampaikan kepada SKPD pemohon dan menyiapkan administrasi keuangan							1. SK Tugas Belajar 2. Bukti Setor Pembayaran Uang Kuliah 3. Surat Permohonan Bantuan Tugas Belajar	15 menit	Surat keputusan tugas belajar	
8	SKPD menerima surat keputusan dan disampaikan kepada ybs	SELESAI						Surat keputusan tugas belajar	30 menit	Surat keputusan tugas belajar	