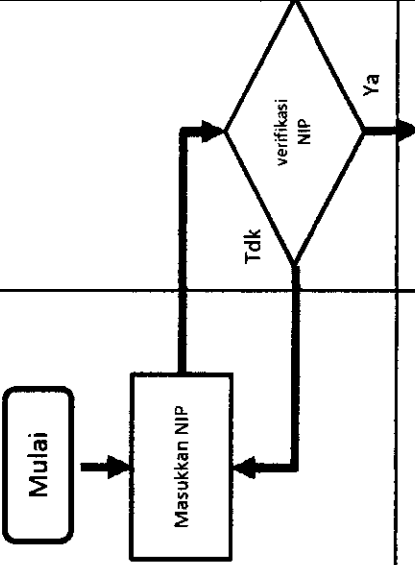
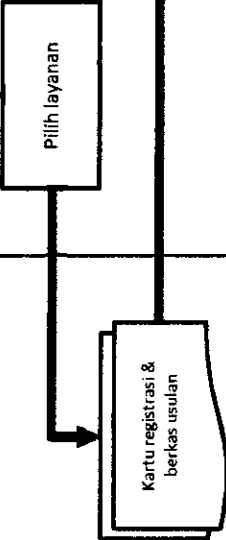
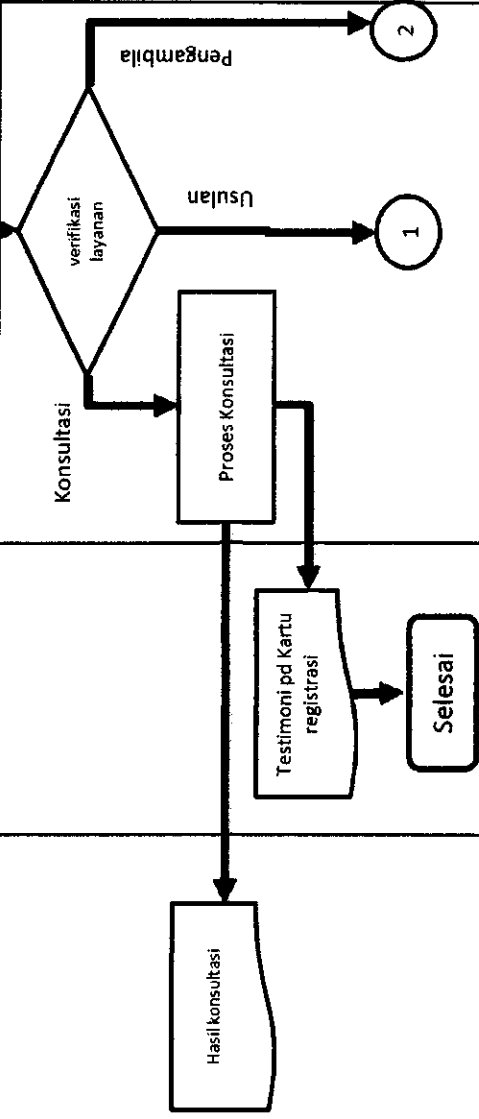


 PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG BADAN KEPEGAWAIAAN DAERAH BIDANG UMUM DAN KEPEGAWAIAAN	Nomor SOP	BKD PML/SEKRT/46/2022
	Tanggal Pembuatan	15 September 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	16 September 2022
	Disahkan oleh	KEPALA BKD KABUPATEN PEMALANG KABUPATEN PEMALANG Drs. MA. PUNTO DEWO, M.Si. Pemana Utama Muda NIP. 19640327 199201 1 002
	Nama SOP	Layanan Kepegawaian Terintegrasi
KUALIFIKASI PELAKSANA :		
DASAR HUKUM :	1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS; 4. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 80 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pemalang; 5. Keputusan Bupati Pemalang Nomor 800/856/Tahun 2017 tentang Layanan Kepegawaian Terintegrasi pada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pemalang.	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN : 1. Komputer 2. Printer 3. Kertas 4. Ballpoint	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Layanan Kepegawaian Terintegrasi adalah Layanan Publik yang ada di BKD Kab. Pemalang untuk melayani Pegawai ASN baik layanan aduan maupun layanan Kepegawaian yang terintegrasi satu pintu.		

STANDARD OPERASIONAL DAN PROSEDUR LAYANAN KEPEGAWAIAN TERINTEGRASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG

NO	URAIAN	TAMU	LOKET	PELAYANAN	WAKTU
1	REGISTRASI 1.1 Tamu datang ke loket layanan 1.2 Masukkan NIP ke Aplikasi layanan terintegrasi / Scan barcode emblem 1.3 Verifikasi NIP 1.4 Jika NIP benar maka aplikasi membuka menu layanan, jika nip salah, tamu dipersilahkan memperbaiki isian NIP				5 menit
2	PILIH JENIS LAYANAN 2.1 Tamu memilih jenis layanan pada menu aplikasi layanan terintegrasi 2.2 Aplikasi mencetak no antrian/no registrasi tamu sesuai dengan jenis layanan				3 menit
3	PROSES LAYANAN TAMU 3.1 Tamu memasuki ruang konsultasi/pelayanan sesuai dengan meja layanan pada no registrasi 3.2 memverifikasi jenis layanan, apabila jenis layanan konsultasi maka langsung dilayani 3.2.1 Setelah proses konsultasi, hasil konsultasi dicetak, kartu registrasi di ttd oleh petugas dan diserahkan ke tamu kembali 3.2.2 Tamu memberikan pilihan testimoni layanan dan memasukkan kartu registrasi ke kotak testimoni				15 menit

NO	URAIAN	TAMU	LOKET	PELAYANAN	WAKTU
3,3	Apabila jenis layanan Usul Dokumen Kepegawaian:				10 menit
3.3.1	Verifikasi berkas kelengkapan usulan			<pre> graph TD 1((1)) --> D1{verifikasi usulan} D1 -- tidak --> T1[Testimoni pd Kartu registrasi] T1 --> S1[Selesai] D1 -- Lengkap --> M1[Menerima usulan &] M1 --> TB[Tanda terima berkas] </pre>	
3.3.2	Bila berkas tidak lengkap di kembalikan beserta kartu registrasi				
3.3.3	Bila berkas lengkap, mencetak tanda terima berkas dan menyerahkan kartu registrasi			<pre> graph TD M1[Menerima usulan &] --> T2[Testimoni pd Kartu registrasi] T2 --> S2[Selesai] </pre>	
3.3.4	Tamu memberikan pilihan testimoni layanan dan memasukkan kartu registrasi ke kotak testimoni			<pre> graph TD TB[Tanda terima berkas] --> T3[Testimoni pd Kartu registrasi] T3 --> S3[Selesai] </pre>	
3,4	Apabila jenis layanan pengambilan dokumen yg telah selesai				10 menit
3.3.1	Verifikasi status dokumen			<pre> graph TD 2((2)) --> D2{verifikasi dokumen} D2 -- belum selesai --> T4[Testimoni pd Kartu registrasi] T4 --> S4[Selesai] D2 -- selesai --> M2[Menerima usulan & cetak tanda terima berkas] </pre>	
3.3.2	Bila dokumen belum selesai, menyampaikan perkiraan dokumen selesai dan menandatangani kartu registrasi			<pre> graph TD T4[Testimoni pd Kartu registrasi] --> S4[Selesai] </pre>	
3.3.3	Bila dokumen telah selesai, memberikan dokumen, mencetak tanda terima dokumen dan menyerahkan kartu registrasi			<pre> graph TD M2[Menerima usulan & cetak tanda terima berkas] --> DT[Dokumen kepegawaian & tanda terima] DT --> T5[Testimoni pd Kartu registrasi] T5 --> S5[Selesai] </pre>	
3.3.4	Tamu memberikan pilihan testimoni layanan dan memasukkan kartu registrasi ke kotak testimoni			<pre> graph TD DT[Dokumen kepegawaian & tanda terima] --> T6[Testimoni pd Kartu registrasi] T6 --> S6[Selesai] </pre>	