

 PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BIDANG JABATAN DAN PENILAIAN KINERJA	Nomor SOP	BKD PML/JPK/11/2022
	Tanggal Pembuatan	15 September 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	16 September 2022
	Disahkan oleh	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG  Drs. MA. PUNTODEWO, M.Si. Pembina Utama Muda NIP. 19640327 199201 1 002
	Judul SOP	SURAT KEPUTUSAN PLT JABATAN ADMINISTRATOR DAN PENGAWAS (ESELON III dan IV)
Dasar Hukum - Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara - Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja - Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan - Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil - Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang - Peraturan Bupati Pemalang Nomor 32 Tahun 2017 tentang Penunjukan Pelaksana Tugas dan Pelaksanaan Harian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang - Peraturan Bupati Pemalang Nomor 80 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pemalang	Kualifikasi pelaksana	
	- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memahami peraturan - Memiliki kemampuan dan ketelitian dalam mengelola data - Memahami tata naskah dinas	
	Peralatan/perengkapan	
	- Printer; - ATK; - Laptop/komputer; - Jaringan internet;	
	Pencatatan dan pendataan	
Menyiapkan data-data usulan dari OPD dan riwayat kerja		

SURAT KEPUTUSAN PLT JABATAN ADMINISTRATOR DAN PENGAWAS (ESELON III dan IV)

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA	KASUBID	KABID	KA BKD	SEKDA	Mutu Baku			Ket
							Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	11	12	13	14
1	Memerintahkan Kasubid untuk memverifikasi berkas atas usul PLT dari OPD						Usulan	15 menit	disposisi	
2	Memverifikasi atas usul PLT						disposisi	15 menit	Usulan/ bahan	
3	Membuat bahan nota dinas dan naskah SK PLT						Usulan/ bahan	30 menit	bahan naskah SK	
4	Menyusun nota dinas dan naskah SK PLT						bahan naskah,	2 jam	bahan naskah SK	
5	Mengesahkan SK PLT						bahan naskah SK	1 hari	naskah	
6	Mendokumentasikan dan mendistribusikan naskah SK PLT						ATK, Komputer	1 jam	dokumen	