

 PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BIDANG JABATAN DAN PENILAIAN KINERJA	Nomor SOP		BKD PML/JPK/10/2022
	Tanggal Pembuatan		15 September 2022
	Tanggal Revisi		
	Tanggal Efektif		16 September 2022
	Disahkan oleh		KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG  Drs. MA. HUNTODEWO, M.Si. Pembina Utama Muda NIP. 19640327 199201 1 002
	Judul SOP		SURAT KEPUTUSAN PLT JPTP (ESELON II)
Dasar Hukum 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja 3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan 4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil 5. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang 6. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 32 Tahun 2017 tentang Penunjukan Pelaksana Tugas dan Pelaksanaan Harian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang 7. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 80 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pemalang	Kualifikasi pelaksana		1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
			2. Memahami peraturan
			3. Memiliki kemampuan dan ketelitian dalam mengelola data
			4. Memahami tata naskah dinas
Keterkaitan SOP pemptakhiran data pada SIMPEG	Peralatan/perengkapan		1. Printer;
			2. ATK;
			3. Laptop/komputer;
Peringatan Terkait pola karir seorang PNS;	Pencatatan dan pendataan		Menyiapkan data-data usulan dari OPD dan riwayat kerja

SURAT KEPUTUSAN PLT JPTP (ESELON II)

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA	KASUBID	KABID	KA. BKD	SEKDA	BUPATI	Mutu Baku			Ket
								Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7		11	12	13	14
1	Memerintahkan Kasubid untuk memverifikasi berkas atas usul PLH dari OPD							Usulan	15 menit	disposisi	
2	Memverifikasi atas usul PLT							disposisi	15 menit	Usulan/ bahan	
3	Membuat bahan nota dinas dan naskah SK PLT							Usulan/ bahan	30 menit	bahan naskah SK	
4	Menyusun nota dinas dan naskah SK PLT							bahan naskah,	2 jam	bahan naskah SK	
5	Mengesahkan SK PLT							bahan naskah SK		naskah	
6	Mendokumentasikan dan mendistribusikan naskah SK PLT							ATK, Komputer	1 jam	dokumen	