

 PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BIDANG JABATAN DAN PENILAIAN KINERJA	Nomor SOP	BKD PML/JPK/14/2022
	Tanggal Pembuatan	15 September 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	16 September 2022
	Disahkan oleh	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG Drs. MA. PUNTODEWO, M.Si. Pemba na Utama Muda NIP. 19640327 199201 1 002
Nama SOP	ANALISA KEBUTUHAN SISTEM HARDWARE JARINGAN	
Dasar Hukum : 1. Perda Kabupaten Pemalang No. 1 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Pemalang 2. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 80 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pemalang 3. Undang Undang Nomor 11 Tahun 2011 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik 4. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 01 Tahun 2012 tentang Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Pemerintah Kabupaten Pemalang	Kualifikasi Pelaksana : • Minimal S1 Teknik Informatika • Menguasai dan dapat mengoperasikan komputer • Memahami Hardware • Memahami Software	
Keterkaitan : 1. SOP Pengecekan dan Instalasi Jaringan Lokal Area Network 2. SOP Pengecekan Layanan Jaringan Internet	Peralatan/Perlengkapan : • Komputer • Printer • Kertas • Ballpoint	
Peringatan : Kegiatan dibatasi hanya sampai laporan analisa dibuat dan diserahkan kepada Sekretaris Badan	Pencatatan dan Pendataan : Diarsipkan dalam bentuk data elektronik dan manual	

SOP Analisa Kebutuhan Sistem Hardware Jaringan

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		Kepala Badan	Sekretaris Badan	Kepala Bidang	Subkoordinat or Data dan Informasi	Pelaksana	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Kepala Bidang untuk membuat analisa kebutuhan sistem hardware jaringan	MULAI					Surat	10 menit	Disposisi surat	
2	Memerintahkan Kasubid Data dan Informasi untuk membuat analisa kebutuhan sistem hardware jaringan						Disposisi surat	10 menit	Disposisi surat	
3	Memerintahkan Pelaksana untuk menyiapkan bahan-bahan dan data-data pembuatan analisa kebutuhan sistem hardware jaringan						Disposisi surat	10 menit	Disposisi surat	
4	Menyiapkan data-data yang dibutuhkan dalam analisa kebutuhan sistem hardware jaringan						draft laporan analisa	1 hari	draft laporan analisa	
5	Menyusun form laporan analisa kebutuhan sistem hardware jaringan dan menyerahkan/mengajukannya kepada Kasubid Data dan Informasi						draft laporan analisa	3 hari	draft laporan analisa	
6	Memeriksa dan mengoreksi form laporan analisa kebutuhan sistem hardware jaringan, jika sudah benar maka membubuhkan paraf untuk diteruskan kepada Kepala Bidang, jika terdapat kesalahan dikembalikan lagi kepada Pelaksana untuk diperbaiki						laporan analisa	10 menit	laporan analisa yang sudah diparaf	
7	Memeriksa form laporan analisa kebutuhan sistem hardware jaringan, jika sudah benar maka Kepala Bidang membubuhkan paraf untuk diteruskan kepada Sekretaris, jika terdapat kesalahan dikembalikan lagi kepada Kasubid Data dan Informasi untuk diperbaiki						laporan analisa	10 menit	laporan analisa yang sudah diparaf	
8	Memeriksa form laporan analisa kebutuhan sistem hardware jaringan, jika sudah benar maka Sekretaris membubuhkan paraf untuk diteruskan kepada Kepala Badan, jika terdapat kesalahan dikembalikan lagi kepada Kepala Bidang untuk diperbaiki						laporan analisa	10 menit	laporan analisa yang sudah diparaf	
9	Memeriksa form laporan analisa kebutuhan sistem hardware jaringan, jika sudah benar maka Kepala Badan memberikan tanda tangan, jika terdapat kesalahan dikembalikan lagi kepada Sekretaris untuk diperbaiki						laporan analisa	10 menit	laporan analisa yang sudah ditanda tangani	
10	Menerima hasil laporan analisa untuk langkah lebih lanjut		SELESAI				laporan analisa yang sudah ditanda tangani	10 menit	laporan analisa yang sudah ditanda tangani	