

## CHECKLIST ARSIP FISIK

Nama :  
 NIP :  
 Unit Kerja :

NO	JENIS ARSIP	✓
1	Daftar Isi (Kertas Tebal bolak balik)	
2	Fotocopy Ijazah/ STTB dan transkrip akademik	
	a. SD	
	b. SMP	
	c. SMA	
	d. D3	
	e. D4/S1	
	f. S2	
3	Dokumen Keluarga	
	a. Kartu Keluarga	
	b. Akta Kelahiran	
	c. KTP	
	d. Surat Nikah	
	e. Daftar Riwayat Hidup (DRH)	
4.	Khusus	
	a. Cum Laude (Sertifikat akreditasi A pada institusi dan prodi legalisir pejabat berwenang)	
	b. Disabilitas (Surat asli keterangan disabilitas yang dikeluarkan rumah sakit pemerintah)	
	c. Tenaga Guru (Sertifikat pendidik legalisir pejabat yang berwenang)	
	d. Tenaga Kesehatan (STR berlaku dan legalisir)	
5	Fotocopy SKCK yang disahkan oleh pejabat yang berwenang	
6	Fotocopy surat keterangan sehat jasmani dan rohani pada unit pelayanan Kesehatan	
7	Asli surat bebas narkoba	
8	Surat Pernyataan	
	a. Tidak pernah dipidana	
	b. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat atas tidak permintaan sendiri	
	c. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, TNI dan Polri	
	d. Tidak menjadi anggota atau pengurus politik	
	e. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah	
	f. Tidak pindah selama 10 (sepuluh) tahun	
9	Fotocopy SK CPNS dan Surat Tugas (SPT)	
10	Asli SPMT	
11	Asli Pakta Integritas	
12	Asli Kartu Induk Pegawai (Kertas Tebal)	
13	Fotocopy NPWP	

Verifikator

.....