



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Pemalang, 29 April 2024
Kepada
Yth. Inspektur Kabupaten Pemalang
di-
Pemalang

SURAT PENGANTAR
NOMOR : 900 / 1104.1/BKD

No.	Jenis yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Tindak Lanjut atas LHE SAKIP Tahun 2023 BKD Kabupaten Pemalang	1 (satu) Dokumen	Disampaikan dengan hormat untuk guna seperlunya

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG


EKO ADI SANTOSO, S.H., M.Kn
Pembina Utama Muda
NIP. 19680908 199803 1 003

Tembusan :

1. Bapak Bupati Pemalang (sebagai laporan);
2. Kasubbag Umum dan Kepegawaian pada BKD Kabupaten Pemalang.

Alamat : Jl. Surohadikusumo No. 1 Pemalang 52312 Telp. (0284) 321376 - Fax. (0284) 321502
Website : www.pemalangkab.go.id/bkd

Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (APIP) Tahun 2023 pada BKD Kabupaten Pemalang
Nomor : 700/042/EVS/VI/2023
Tanggal : 26 Juni 2023

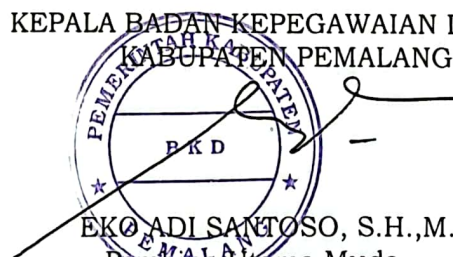
Laporan hasil evaluasi SAKIP Tahun 2023 serta tindak lanjutnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tindak Lanjut atas LHE SAKIP Tahun 2023

No	Rekomendasi	Tindak Lanjut
1	Mempublikasikan dokumen perencanaan kinerja dan dokumen laporan kinerja di https://bkd.pemalang.go.id	Dokumen perencanaan kinerja dan dokumen laporan kinerja sudah dipublikasi di https://bkd.pemalang.go.id
2	Menyusun pedoman pelaksanaan monitoring dan evaluasi capaian kinerja yang antaranya memuat : 1) Tata cara pengumpulan data kinerja 2) Tata cara pengukuran capaian kinerja	1) SOP pengumpulan data kinerja sudah disusun (Nomor SOP : SOP/SEKRETARIAT/01/2024) 2) SOP pengukuran capaian kinerja sudah disusun (Nomor SOP : SOP/SEKRETARIAT/02/2024) 3) SOP monev kinerja sudah disusun (Nomor SOP : SOP/SEKRETARIAT/03/2024)
3	Pengukuran kinerja dijadikan dasar dalam penyesuaian strategi dan kebijakan dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien 1) Capaian kinerja per bidang, sesuai dokumen perjanjian kinerja yang ditandatangani pejabat eselon III. Hasil kerjanya adalah : a) Data capaian kinerja per bidang, per triwulan yang dirangkum dari hasil kerja individu sesuai bidang tugasnya b) Data/perhitungan efisiensi yang dapat dilakukan atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja per bidang c) Masalah dan hambatan dalam pelaksanaan kegiatan untuk mencapai kinerja sesuai bidang tugasnya d) Rencana aksi kinerja per bidang per triwulan berikutnya 2) Capaian kinerja OPD, sesuai dokumen Perjanjian Kinerja yang ditandatangani Pejabat eselon II atau pimpinan OPD. Hasil kerjanya adalah :	1) a) Capaian kinerja per bidang di triwulan I tahun 2024 sudah disusun b) Data/perhitungan efisiensi yang dapat dilakukan atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja per bidang disusun di triwulan IV tahun 2024 c) Rekap masalah dan hambatan dalam pelaksanaan kegiatan per bidang di triwulan I tahun 2024 sudah disusun d) Rencana aksi kinerja per bidang di triwulan II tahun 2024 sesuai dengan Rencana Aksi BKD Kabupaten Pemalang yang telah ditetapkan tanggal 15 Januari 2024 2)

No	Rekomendasi	Tindak Lanjut
	a) Laporan monitoring dan evaluasi capaian kinerja OPD per triwulan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun sebelumnya b) Dokumen rencana aksi capaian kinerja OPD per triwulan berikutnya, yang disusun berdasarkan masalah/hambatan dalam upaya capaian kinerja OPD	a) Laporan monitoring dan evaluasi capaian kinerja OPD di triwulan I tahun 2024 sudah disusun b) Dokumen rencana aksi capaian kinerja OPD triwulan II tahun 2024 sesuai dengan Rencana Aksi BKD Kabupaten Pemalang yang telah ditetapkan tanggal 15 Januari 2024
4	Melakukan monitoring dan evaluasi capaian kinerja secara berkala dengan menggunakan pedoman pelaksanaan monitoring dan evaluasi capaian kinerja yang menghasilkan: 1) Laporan monitoring dan evaluasi capaian kinerja triwulan 1, 2, 3 dan 4 tahun 2023 OPD 2) Rencana aksi OPD atas evaluasi capaian kinerja triwulan 1, 2, 3 dan 4 tahun 2023 yang dirangkum dari rencana aksi per bidang 3) Memformalkan dokumen hasil monitoring dan evaluasi capaian kinerja internal dan rencana aksi OPD	1) Laporan monitoring dan evaluasi capaian kinerja triwulan I tahun 2024 sudah disusun 2) Rencana aksi OPD atas evaluasi capaian kinerja triwulan I tahun 2024 sesuai dengan Rencana Aksi BKD Kabupaten Pemalang yang telah ditetapkan tanggal 15 Januari 2024 3) Hasil monitoring dan evaluasi capaian kinerja internal dan rencana aksi OPD akan diformalkan di triwulan IV tahun 2024
5	Melakukan rapat pembahasan LKjIP tahun 2022 yang menghasilkan rencana aksi untuk perbaikan capaian kinerja tahun berjalan (tahun 2023) 1) Membuat draft atau rancangan LKjIP dan disampaikan kepada Bagian Organisasi untuk dilakukan reviu sehingga LKjIP sesuai dengan sistematika yang ada dan kebenaran capaian kinerja dapat dipertanggungjawabkan 2) Agar rekomendasi ini ditindaklanjuti sesuai timeline pada setiap point rekomendasi dan menyampaikan hasil tindaklanjut kepada evaluator atau APIP dan atau Inspektorat secara formal	1) Draft LKjIP BKD Kabupaten Pemalang tahun 2023 sudah disusun dan sampaikan ke Bagian Organisasi pada tanggal 28 Maret 2024 2) Tindaklanjut atas LHE SAKIP Tahun 2023 sudah disampaikan ke Inspektorat Kabupaten Pemalang

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG



EKO ADI SANTOSO, S.H., M.Kn
Pembina Utama Muda

NIP. 19680908 199803 1 003



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENGUMPULAN DATA KINERJA

2024

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG

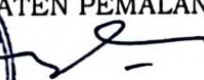
Alamat : Jl. Surohadikusumo No. 1 Pemalang 52312 Telp. (0284) 321376 - Fax. (0284) 321502

Website : www.pemalangkab.go.id/bkd



BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG

SEKRETARIAT

Nomor SOP	SOP/SEKRETARIAT/01/2024
Tgl Pembuatan	25 Maret 2024
Tgl Revisi	25 Maret 2024
Tgl Efektif	26 Maret 2024
Disahkan Oleh	  EKO ADI SANTOSO, SH, M.Kn Pembina Tingkat I NIP. 19680908 199803 1 003
Judul SOP	PENGUMPULAN DATA KINERJA

DASAR HUKUM

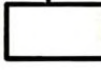
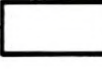
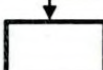
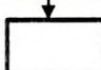
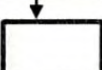
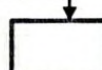
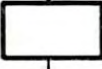
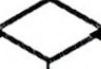
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
8. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 59 Tahun 2018 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang;
9. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 42 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang;
10. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 45 Tahun 2023 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Penilaian Kompetensi pada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pemalang;

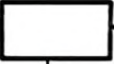
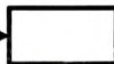
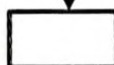
KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait;
2. Memahami sasaran dan capaian program;
3. Mengetahui tugas pokok, fungsi dan uraian tugas pada BKD Kabupaten Pemalang
4. Memahami Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) secara keseluruhan dan penjabarannya melalui Rencana Strategis (Renstra) OPD
5. Memahami Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Perjanjian Kinerja (PK) BKD Kabupaten Pemalang

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Pengukuran Kinerja 2. SOP Monitoring dan Evaluasi Kinerja	1. Peraturan perundang-undangan yang berlaku dan terkait dengan SAKIP 2. Data dan informasi yang terkait dengan pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan 3. Alat tulis kantor 4. Komputer PC/laptop yang dilengkapi dengan printer 5. Program Kerja
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Apabila pengumpulan data kinerja tidak terselesaikan dengan baik dan benar maka kegiatan pelaporan akan terhambat 2. Tertib pelaporan kinerja	1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual 2. Pada proses penyusunan data agar dihimpun dan diterima tepat waktu oleh Subbagian Bina Program dan Keuangan pada BKD Kabupaten Pematang

SOP PENGUMPULAN DATA KINERJA

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Sekretaris	Kasubag BPK	Staf	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Memerintahkan pengumpulan data kinerja BKD					Lembar disposisi	15	Disposisi pimpinan	
2	Membuat format pengumpulan data kinerja dari masing-masing bidang, sekretariat dan UPT Pengembangan Kompetensi					Form pengumpulan data kinerja	60	Draft pengumpulan data kinerja	
3	Menyampaikan format pengumpulan data kinerja kepada masing-masing bidang, sekretariat dan UPT Pengembangan Kompetensi					Form pengumpulan data kinerja	25	Draft masukan dan arahan	
4	Mengundang Kepala Bappeda dan pejabat terkait untuk rapat pembahasan pengumpulan data kinerja					Undangan rapat	30	Undangan rapat	
5	Melaksanakan rapat pembahasan pengumpulan data kinerja					Draft pengumpulan data kinerja	120	Draft pengumpulan data kinerja	SOP pelaksanaan rapat
6	Menghimpun format pengumpulan data kinerja masing-masing bidang, sekretariat, dan UPT Pengembangan Kompetensi					Draft dokumen pengumpulan data kinerja	120	Draft dokumen pengumpulan data kinerja	
7	Kabid menghimpun dan memvalidasi data kinerja					Draft dokumen pengumpulan data kinerja	240	Draft dokumen pengumpulan data kinerja	
8	Menyampaikan data kinerja kepada Sub Bagian Bina Program dan Keuangan					Draft dokumen pengumpulan data kinerja	40	Draft dokumen pengumpulan data kinerja	
9	Kepala mengoreksi dokumen pengumpulan data kinerja BKD					Dokumen pengumpulan data kinerja	60	Dokumen pengumpulan data kinerja	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Sekretaris	Kasubag BPK	Staf	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
									
10	Sekretaris menyampaikan dokumen pengumpulan data kinerja kepada Kepala untuk meminta persetujuan					Dokumen pengumpulan data kinerja	25	Dokumen pengumpulan data kinerja	
11	Penandatanganan dokumen pengumpulan data kinerja oleh Kepala					Dokumen pengumpulan data kinerja	10	Dokumen pengumpulan data kinerja	
12	Pembuatan surat pengantar pengiriman dan penomoran surat					Dokumen pengumpulan data kinerja	15	Dokumen pengumpulan data kinerja	
13	Penggandaan dokumen pengumpulan data kinerja					Dokumen pengumpulan data kinerja	25	Dokumen pengumpulan data kinerja	
14	Pengarsipan dokumen pengumpulan data kinerja					Dokumen pengumpulan data kinerja	10	Dokumen pengumpulan data kinerja	



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGUKURAN KINERJA

2024

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG

Alamat : Jl. Surohadikusumo No. 1 Pemalang 52312 Telp. (0284) 321376 - Fax. (0284) 321502
Website : www.pemalangkab.go.id/bkd



BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG

SEKRETARIAT

Nomor SOP	SOP/SEKRETARIAT/02/2024
Tgl Pembuatan	25 Maret 2024
Tgl Revisi	25 Maret 2024
Tgl Efektif	26 Maret 2024
Disahkan Oleh	 KEPIMPINAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG B K D EKO ADI SANTOSO, SH, M.Kn Pembina Tingkat I NIP. 19680908 199803 1 003
Judul SOP	PENGUKURAN KINERJA

DASAR HUKUM

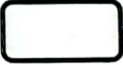
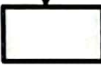
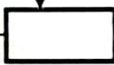
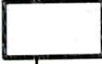
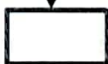
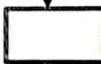
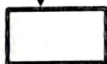
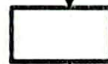
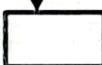
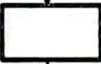
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
8. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 59 Tahun 2018 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang;
9. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 42 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang;
10. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 45 Tahun 2023 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Penilaian Kompetensi pada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pemalang;

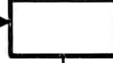
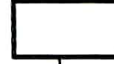
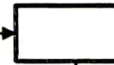
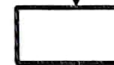
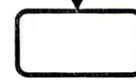
KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait;
2. Memahami sasaran dan capaian program;
3. Mengetahui tugas pokok, fungsi dan uraian tugas pada BKD Kabupaten Pemalang
4. Memahami Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) secara keseluruhan dan penjabarannya melalui Rencana Strategis (Renstra) OPD
5. Memahami Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Perjanjian Kinerja (PK) BKD Kabupaten Pemalang

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Pengumpulan Data Kinerja 2. SOP Monitoring dan Evaluasi Kinerja	1. Peraturan perundang-undangan yang berlaku dan terkait dengan SAKIP 2. Data dan informasi yang terkait dengan pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan 3. Alat tulis kantor 4. Komputer PC/laptop yang dilengkapi dengan printer 5. Program Kerja
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Apabila pengukuran data kinerja tidak terselesaikan dengan baik dan benar maka kegiatan pelaporan akan terhambat 2. Tertib pelaporan kinerja	1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual 2. Pada proses penyusunan data agar dihimpun dan diterima tepat waktu oleh Subbagian Bina Program dan Keuangan pada BKD Kabupaten Pematang

SOP PENGUKURAN KINERJA

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Sekretaris	Kasubag BPK	Staf	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Memerintahkan pengukuran kinerja BKD					Lembar disposisi	15	Disposisi pimpinan	
2	Membuat format pengukuran kinerja dari masing-masing bidang, sekretariat dan UPT Pengembangan Kompetensi					Form pengukuran kinerja	60	Draft pengukuran kinerja	
3	Menyampaikan format pengukuran kinerja kepada masing-masing bidang, sekretariat dan UPT Pengembangan Kompetensi					Form pengukuran kinerja	25	Draft masukan dan arahan	
4	Mengundang Kepala Bappeda dan pejabat terkait untuk rapat pembahasan pengukuran kinerja					Undangan rapat	30	Undangan rapat	
5	Melaksanakan rapat pembahasan pengukuran kinerja					Draft pengukuran kinerja	120	Draft pengukuran kinerja	SOP pelaksanaan rapat
6	Menghimpun format pengukuran kinerja masing-masing bidang, sekretariat, dan UPT Pengembangan Kompetensi					Draft dokumen pengukuran kinerja	120	Draft dokumen pengukuran kinerja	
7	Kabid menghimpun dan memvalidasi data kinerja					Draft dokumen pengukuran kinerja	240	Draft dokumen pengukuran kinerja	
8	Menyampaikan data kinerja kepada Subbagian Bina Program dan Keuangan					Draft dokumen pengukuran kinerja	40	Draft dokumen pengukuran kinerja	
9	Kepala mengoreksi dokumen pengukuran kinerja BKD					Dokumen pengukuran kinerja	60	Dokumen pengukuran kinerja	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala	Sekretaris	Kasubag BPK	Staf	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
									
10	Sekretaris menyampaikan dokumen pengukuran kinerja kepada Kepala untuk meminta persetujuan					Dokumen pengukuran kinerja	25	Dokumen pengukuran kinerja	
11	Penandatanganan dokumen pengukuran kinerja oleh Kepala					Dokumen pengukuran kinerja	10	Dokumen pengukuran kinerja	
12	Pembuatan surat pengantar pengiriman dan penomoran surat					Dokumen pengukuran kinerja	15	Dokumen pengukuran kinerja	
13	Penggandaan dokumen pengukuran kinerja					Dokumen pengukuran kinerja	25	Dokumen pengukuran kinerja	
14	Pengarsipan dokumen pengukuran kinerja					Dokumen pengukuran kinerja	10	Dokumen pengukuran kinerja	



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
MONITORING DAN EVALUASI KINERJA

2024

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG

Alamat : Jl. Surohadikusumo No. 1 Pemalang 52312 Telp. (0284) 321376 - Fax. (0284) 321502
Website : www.pemalangkab.go.id/bkd



BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG

SEKRETARIAT

Nomor SOP	SOP/SEKRETARIAT/03/2024
Tgl Pembuatan	25 Maret 2024
Tgl Revisi	25 Maret 2024
Tgl Efektif	26 Maret 2024
Disahkan Oleh	 EKO ADI SANTOSO, SH, M.Kn Pembina Tingkat I NIP. 19680908 199803 1 003
Judul SOP	MONITORING DAN EVALUASI KINERJA

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
8. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 59 Tahun 2018 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang;
9. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 42 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang;
10. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 45 Tahun 2023 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Penilaian Kompetensi pada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pemalang;

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait;
2. Memahami sasaran dan capaian program;
3. Mengetahui tugas pokok, fungsi dan uraian tugas pada BKD Kabupaten Pemalang
4. Memahami Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) secara keseluruhan dan penjabarannya melalui Rencana Strategis (Renstra) OPD
5. Memahami Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Perjanjian Kinerja (PK) BKD Kabupaten Pemalang.

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Pengumpulan Data Kinerja 2. SOP Pengukuran Kinerja	1. Peraturan perundang-undangan yang berlaku dan terkait dengan SAKIP 2. Data dan informasi yang terkait dengan pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan 3. Alat tulis kantor 4. Komputer PC/laptop yang dilengkapi dengan printer 5. Program kerja
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Apabila monitoring dan evaluasi kinerja tidak terselesaikan dengan baik dan benar maka kegiatan pelaporan akan terhambat 2. Tertib pelaporan kinerja	1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual 2. Pada proses penyusunan data agar dihimpun dan diterima tepat waktu oleh Subbagian Bina Program dan Keuangan pada BKD Kabupaten Pematang

SOP MONITORING DAN EVALUASI KINERJA

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku				Keterangan
		Staf	Kasubag BPK	Kabid/ka UPT	Sekretaris	Kepala	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat sesuai disposisi Sekretaris untuk penyusunan LKjIP						Agenda kerja	5 menit	Perintah penyusunan LKjIP	
2	Membuat konsep nota dinas kepada bidang dan UPT untuk membuat laporan kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja dan dilengkapi dengan lampiran format isian untuk melengkapi data capaian indikator sasaran				Tidak		Bahan-bahan LKjIP	2 hari	Format LKjIP	
3	Menyampaikan draft nota dinas kepada Sekretaris, apabila setuju paraf, apabila tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki		Ya			Tidak				
4	Menyampaikan draft nota dinas kepada Kepala Badan, apabila setuju ditandatangani, apabila tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki				Ya		Konsep format LKjIP, komputer	1 hari	Format yang sudah diketik	
5	Mendistribusikan nota dinas ke bidang-bidang dan UPT						Format LKjIP	1 hari	Format yang sudah didistribusikan	
6	Mengkoordinir penyusunan laporan kinerja individu di bidangnya/UPT dan mengisi format isian									
7	Mengumpulkan format isian dan Laporan Kinerja berdasarkan perjanjian kinerja						Bahan-bahan konsep	1 minggu	Data-data capaian indikator kinerja	
8	Mengolah data dan menyusun konsep Laporan Kinerja				Tidak		Data LKjIP, komputer	3 minggu	Konsep LKjIP telah disusun	
9	Memeriksa konsep, jika setuju diparaf dan diserahkan Kepala, jika tidak setuju dikembalikan ke Kasubag BPK untuk diperbaiki		Ya			Tidak	Konsep LKjIP telah diparaf	1 minggu	Konsep telah diparaf	
10	Memeriksa konsep, jika setuju ditandatangani dan diserahkan ke Sekretaris, jika tidak setuju dikembalikan ke Sekretaris untuk diperbaiki				Ya		Konsep LKjIP telah diparaf	2 hari	Konsep telah ditandatangani	
11	Menggandakan dokumen Laporan Kinerja						Konsep yang telah ditandatangani, komputer	1 hari	Konsep yang telah diberi cover	
12	Membuat tanda terima dan mengirim dokumen laporan kinerja ke Bagian Organisasi dan Inspektorat						Konsep telah tercover	2 hari	Dokumen LKjIP telah digandakan	



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Pemalang, 16 April 2024

Nomor : 005/892 /2024
Lampiran : 1 (satu) bendel
Hal : Desk Capaian Kinerja
dan Keuangan Triwulan
I Tahun 2024

Kepada Yth.
1. Sekretaris/Kabid pada BKD;
2. Kepala UPT PenKom pada BKD
di-
Pemalang

Dalam rangka pengumpulan data capaian kinerja dan keuangan triwulan I tahun 2024, akan diselenggarakan desk pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 18 April 2024
Waktu : Sesuai jadwal terlampir
Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 BKD Kabupaten Pemalang
Catatan :

- Sekretaris/Kabid/Ka UPT untuk menugaskan petugas yang menangani
- Membawa data permasalahan dan solusi/tindak lanjut mengatasi masalah yang ada (format terlampir)
- Hadir tepat waktu

Demikian untuk menjadikan periksa dan atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG



EKO ADI SANTOSO, S.H., M.Kn
Pembina Utama Muda
NIP. 19680908 199803 1 003

Tembusan :

1. Bapak Bupati Pemalang (sebagai laporan);
2. Kasubbag Umum dan Kepegawaian pada BKD Kabupaten Pemalang.

Alamat : Jl. Surohadikusumo No. 1 Pemalang 52312 Telp. (0284) 321376 - Fax. (0284) 321502
Website : www.pemalangkab.go.id/bkd

Lampiran 1

Surat Kepala BKD Kabupaten Pemalang

Nomor : 005/ 872 /2024

Tanggal : 16 April 2024

Hal : Desk Capaian Kinerja dan Keuangan Triwulan I Tahun 2024

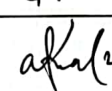
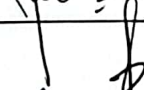
Jadwal Desk Capaian Kinerja dan Keuangan Triwulan I Tahun 2024

No	Waktu	Sekretariat/Bidang/UPT
1	13.00-13.30 WIB	Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian
2	13.30-14.00 WIB	Bidang Mutasi dan Promosi
3	14.00-14.30 WIB	Bidang Pengembangan Aparatur
4	14.30-15.00 WIB	Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur
5	15.00-15.30 WIB	Sekretariat
6	15.30-16.00 WIB	UPT Pengembangan Kompetensi

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/ Tanggal
Waktu
Tempat
Acara

: Kamis, 18 April 2024
: 13.00 - selesai
: Ruang Rapat Lantai II BKD Kabupaten Pemalang
: Rapat Desk Capaian Kegiatan BKD Kabupaten Pemalang Triwulan I Tahun 2024

NO	NAMA	Sekretariat/Bidang/UPT	TANDA TANGAN
1	Yunie Mastuti H	Binpro	
2	Sri Udayanti	Bid. Disiplin	
3	Palupi M	Bid. Bangtur	
4	Endah	Sekretariat	
5	Andy Arief S	Bid. MP	
6	Ichsanti Prihandini	UPT	
7	Catir	Bangtur	
8	SRI HARYANTI	Sekretariat	
9	Dian F	Bid. PP Inka	
10	Sri Daningsih	UPT Penkom	
11	Riri Setiyowati	Binpro	
12	Lia Afifah	Binpro	
13	Afini Almuiz	Sekretariat	
14	Marhaeny	MP	
15	Diahgianti	Disiplin	
16	Arief Warito	Disiplin	
17	Dini Murbaranti	UPT Penkom	
18	Sri Setiawan	Sekret	
19	Dias Sofhi	Aspirasi	



CAPAIAN KINERJA ATAS PK TRIWULAN I TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUN 2024	TARGET				REALISASI TW I	CAPAIAN HINGGA TW I (%)	PERMASALAHAN	SOLUSI
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	Meningkatnya Profesionalitas ASN	Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	65,10	0	0	0	65,10	0	0	Indeks Profesionalitas ASN dinilai oleh BKN, hasil penilaian 2024 belum rilis	Menunggu penilaian BKN
2	Meningkatnya Kompetensi ASN	Persentase kompetensi ASN	Persen	57,80	0	0	0	57,80	0	0	Persentase kompetensi ASN diambil dari dimensi kompetensi IP ASN yang dinilai oleh BKN, hasil penilaian 2024 belum rilis	Menunggu penilaian BKN
3	Meningkatnya Kinerja ASN	Persentase kinerja ASN	Persen	80,30	0	0	0	80,30	0	0	Persentase kinerja ASN diambil dari dimensi kinerja IP ASN yang dinilai oleh BKN, hasil penilaian 2024 belum rilis	Menunggu penilaian BKN
4	Meningkatnya Kualifikasi Pendidikan ASN	Persentase tingkat pendidikan ASN	Persen	51,60	0	0	0	51,60	0	0	Persentase tingkat pendidikan ASN diambil dari dimensi kualifikasi IP ASN yang dinilai oleh BKN, hasil penilaian 2024 belum rilis	Menunggu penilaian BKN
5	Meningkatnya Disiplin ASN	Persentase tingkat kedisiplinan ASN	Persen	99,7	0	0	0	99,7	0	0	Persentase tingkat pendidikan ASN diambil dari dimensi kualifikasi IP ASN yang dinilai oleh BKN, hasil penilaian 2024 belum rilis	Menunggu penilaian BKN

Pemalang, 10 April 2024
Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Kabupaten Pemalang

EKO ADI SANTOSO, S.H, M.Kn
Pembina Utama Muda
NIP. 19680908 199803 1 003

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2024
SEKRETARIAT PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2024	Target				Realisasi Triwulan I	Capaian Hingga Triwulan I (%)	Permasalahan	Solusi
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.1	Meningkatnya akuntabilitas BKD Kabupaten Pemalang	Nilai SAKIP	Nilai	60,45	0	0	0	60,45	0	0,00	Evaluasi SAKIP dilakukan oleh Inspektorat, nilai SAKIP 2024 belum rilis	Menunggu evaluasi dari Inspektorat
2.1	Meningkatnya akuntabilitas BKD Kabupaten Pemalang	Nilai SAKIP	Nilai	60,45	0	0	0	60,45	0	0,00	Evaluasi SAKIP dilakukan oleh Inspektorat, nilai SAKIP 2024 belum rilis	Menunggu evaluasi dari Inspektorat
3.1	Terwujudnya reformasi birokrasi yang efektif dan efisien	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	51,45	0	0	0	51,45	0	0,00	Evaluasi Reformasi Birokrasi dilakukan oleh Inspektorat, Indeks Reformasi Birokrasi 2024 belum rilis	Menunggu evaluasi dari Inspektorat
4.1	Terwujudnya reformasi birokrasi yang efektif dan efisien	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	51,45	0	0	0	51,45	0	0,00	Evaluasi Reformasi Birokrasi dilakukan oleh Inspektorat, Indeks Reformasi Birokrasi 2024 belum rilis	Menunggu evaluasi dari Inspektorat
5.1	Terwujudnya reformasi birokrasi yang efektif dan efisien	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	51,45	0	0	0	51,45	0	0,00	Evaluasi Reformasi Birokrasi dilakukan oleh Inspektorat, Indeks Reformasi Birokrasi 2024 belum rilis	Menunggu evaluasi dari Inspektorat

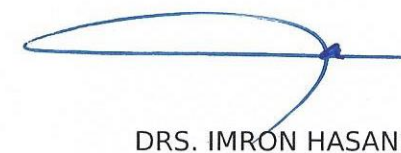
6.1	Terwujudnya reformasi birokrasi yang efektif dan efisien	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	51,45	0	0	0	51,45	0	0,00	Evaluasi Reformasi Birokrasi dilakukan oleh Inspektorat, Indeks Reformasi Birokrasi 2024 belum rilis	Menunggu evaluasi dari Inspektorat
7.1	Terwujudnya reformasi birokrasi yang efektif dan efisien	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks	51,45	0	0	0	51,45	0	0,00	Evaluasi Reformasi Birokrasi dilakukan oleh Inspektorat, Indeks Reformasi Birokrasi 2024 belum rilis	Menunggu evaluasi dari Inspektorat

No	Kegiatan	Pagu Anggaran	Target				Realisasi Triwulan I (Bukan Akumulasi)	Capaian Hingga Triwulan I (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.000.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00	4.000.000,00	8.000.000,00	3.162.900,00	15,81
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.488.485.000,00	1.604.673.000,00	2.139.564.000,00	2.139.564.000,00	1.604.684.000,00	1.408.690.961,00	18,81
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	92.230.000,00	0,00	92.230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	523.683.150,00	67.033.150,00	156.150.000,00	147.400.000,00	153.100.000,00	54.312.950,00	10,37
5	Pengadaan Barang Milik Daerah	100.681.104,00	0,00	0,00	100.681.104,00	0,00	0,00	0,00
	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	343.548.000,00	86.262.000,00	85.762.000,00	85.762.000,00	85.762.000,00	88.257.494,00	25,69
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	416.186.246,00	59.927.246,00	89.500.000,00	89.500.000,00	177.259.000,00	44.161.500,00	10,61
	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							

Kepala Badan Kepegawaian Daerah


EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 10 April 2024
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH


DRS. IMRON HASANI

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2024
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2024	Target				Realisasi Triwulan I	Capaian Hingga Triwulan I (%)	Permasalahan	Solusi
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.1	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Orang	70.00	0	70	0	0	0	0,00	Sosialisasi akan dilaksanakan di triwulan II (Juni)	-
2.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	8.00	1	1	3	3	2	25,00	-	-
2.2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	35.00	5	7	11	12	5	14,29	-	-
2.3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	2.00	0	1	0	1	0	0,00	Kegiatan dilaksanakan di akhir triwulan II (Juni) dan akhir triwulan IV (Desember)	-
2.4	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	2.00	0	1	0	1	0	0,00	Kegiatan dilaksanakan di akhir triwulan II (Juni) dan akhir triwulan IV (Desember)	-
2.5	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan	Laporan	4.00	1	1	1	1	1	25,00	-	-

		Fasilitas Kunjungan Tamu										
2.6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	40.00	4	6	15	15	5	12,50	-	-
3.1	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	24.00	0	0	24	0	0	0,00	Kegiatan dilaksanakan di triwulan III	-
4.1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	3.00	0	1	1	1	1	33,33	-	-
4.2	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	5.00	1	1	1	2	1	20,00	-	-
4.3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12.00	3	3	3	3	3	25,00	-	-
5.1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan	Unit	40.00	9	9	10	12	10	25,00	-	-

		Pajak dan Perizinannya										
5.2	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya	Unit	1.00	0	0	0	1	0	0,00	Kegiatan dilaksanakan di triwulan IV	-
5.3	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	15.00	3	3	3	6	3	20,00	-	-
5.4	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi	Unit	2.00	0	0	0	2	1	50,00	-	-

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Target				Realisasi Triwulan I (Bukan Akumulasi)	Capaian Hingga Triwulan I (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1.1	Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	92.230.000,00	0,00	92.230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00	3.000.000,00	1.360.000,00	9,07
2.2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	160.423.150,00	25.423.150,00	45.000.000,00	45.000.000,00	45.000.000,00	19.533.850,00	12,18
2.3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.000.000,00	0,00	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	0,00	0,00
2.4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	16.750.000,00	5.025.000,00	4.100.000,00	5.025.000,00	2.600.000,00	4.800.000,00	28,66
2.5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.767.500,00	842.500,00	550.000,00	1.375.000,00	0,00	271.000,00	9,79
2.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	303.742.500,00	33.742.500,00	90.000.000,00	90.000.000,00	90.000.000,00	28.348.100,00	9,33
3.1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100.681.104,00	0,00	0,00	100.681.104,00	0,00	0,00	0,00
4.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.500.000,00	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	714.000,00	28,56
4.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	200.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	52.443.494,00	26,22
4.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	141.048.000,00	35.262.000,00	35.262.000,00	35.262.000,00	35.262.000,00	35.100.000,00	24,89
5.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	143.019.246,00	26.019.246,00	39.000.000,00	39.000.000,00	39.000.000,00	19.320.500,00	13,51

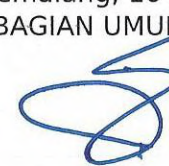
	Operasional atau Lapangan							
5.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	30.150.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	26.150.000,00	1.000.000,00	3,32
5.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	139.908.000,00	22.908.000,00	39.000.000,00	39.000.000,00	39.000.000,00	16.070.000,00	11,49
5.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	103.109.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	73.109.000,00	7.771.000,00	7,54

Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



Drs. IMRON HASANI

Pemalang, 10 April 2024
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



ENDAH SRI REJEKI, S.E

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2024
SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2024	Target				Realisasi Triwulan I	Capaian Hingga Triwulan I (%)	Permasalahan	Solusi
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	6.00	2	0	3	1	2	33,33	-	-
2.1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	12.00	3	3	3	3	3	25,00	-	-

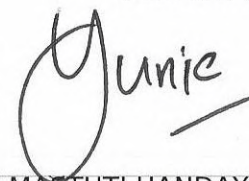
No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Target				Realisasi Triwulan I (Bukan Akumulasi)	Capaian Hingga Triwulan I (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	20.000.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00	4.000.000,00	8.000.000,00	3.162.900,00	15,81
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.488.485.000,00	1.604.673.000,00	2.139.564.000,00	2.139.564.000,00	1.604.684.000,00	1.408.690.961,00	18,81

Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



Drs. IMRON HASANI

Pemalang, 10 April 2024
 KEPALA SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN



YUNIE MASTUTI HANDAYANI, S.PSI., M.SI.

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2024
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI (SUB KEGIATAN) PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2024	Target				Realisasi Triwulan I	Capaian Hingga Triwulan I (%)	Permasalahan	Solusi
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.1	Terlaksananya Mutasi ASN yang Meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Dokumen	5.00	1	1	1	2	2	40,00	-	-
1.2	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Dokumen	2.00	0	1	0	1	2	100,00	-	-
1.3	Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Dokumen	4.00	1	1	1	1	4	100,00	-	-

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Target				Realisasi Triwulan I (Bukan Akumulasi)	Capaian Hingga Triwulan I (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1.1	Pengelolaan Mutasi ASN	60.000.000,00	14.852.000,00	15.152.000,00	14.852.000,00	15.144.000,00	15.601.800,00	26,00
1.2	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	200.157.000,00	53.155.000,00	47.419.000,00	53.119.000,00	46.464.000,00	39.299.900,00	19,63
1.3	Pengelolaan Promosi ASN	714.000.000,00	129.000.000,00	195.000.000,00	195.000.000,00	195.000.000,00	96.622.576,00	13,53

Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 10 April 2024
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI



ANDY ARIEF SETYAWAN, S.KOM.,M.KOM

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2024

BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN (SUB KEGIATAN) PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2024	Target				Realisasi Triwulan I	Capaian Hingga Triwulan I (%)	Permasalahan	Solusi
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.1	Terlaksananya Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	Dokumen	1.00	0	0	1	0	0	0,00	Kegiatan dilaksanakan di triwulan III	-
1.2	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Dokumen	1.00	0	1	0	0	0	0,00	Kegiatan dilaksanakan di triwulan II	-
1.3	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Dokumen	2.00	0	1	0	1	0	0,00	Kegiatan dilaksanakan di triwulan II (Mei) dan triwulan IV (Desember)	-
1.4	Terlaksananya Evaluasi Pengadaan ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pengadaan ASN	Laporan	1.00	0	0	0	1	0	0,00	Sub kegiatan tidak dilaksanakan	Sub kegiatan akan di drop di perubahan
1.5	Dirumuskannya Bahan Kebijakan Pemberhentian ASN	Jumlah Dokumen Hasil Perumusan Bahan	Dokumen	2.00	0	1	0	1	0	0,00	Penyusunan kebijakan pemberhentian ASN bukan kewenangan	Sub kegiatan akan di drop di perubahan

		Kebijakan Pemberhentian ASN									kabupaten	
1.6	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Dokumen	610.00	85	150	150	225	150	24,59	-	-
1.7	Terlaksananya Evaluasi Pemberhentian ASN	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pemberhentian ASN	Dokumen	1.00	0	0	0	1	0	0,00	Kegiatan dilaksanakan di triwulan IV	-
1.8	Terfasilitasinya Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	Lembaga	1.00	0	0	0	1	0	0,00	Kegiatan dilaksanakan di triwulan IV	-
1.9	Terlaksananya Perumusan Bahan Kebijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Perumusan Bahan Kebijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN	Dokumen	1.00	0	0	0	1	0	0,00	Sub kegiatan tidak dilaksanakan	Sub kegiatan akan di drop di perubahan
1.10	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen	3.00	0	0	0	3	0	0,00	Kegiatan dilaksanakan di triwulan IV	-
1.11	Terkelolanya Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	Dokumen	4.00	0	0	0	4	0	0,00	Kegiatan dilaksanakan di triwulan IV	-

1.1 2	Terlaksananya Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Laporan	2.00	0	1	0	1	1	50,00	-	-
----------	---	--	---------	------	---	---	---	---	---	-------	---	---

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Target				Realisasi Triwulan I (Bukan Akumulasi)	Capaian Hingga Triwulan I (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1.1	Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	285.000.000,00	35.000.000,00	150.000.000,00	70.000.000,00	30.000.000,00	30.452.000,00	10,68
1.3	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	900.000.000,00	65.000.000,00	270.000.000,00	280.000.000,00	285.000.000,00	63.260.400,00	7,03
1.4	Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
1.5	Perumusan Bahan Kebijakan Pemberhentian ASN	336.000,00	0,00	0,00	0,00	336.000,00	0,00	0,00
1.6	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	185.328.500,00	30.000.000,00	45.000.000,00	45.000.000,00	65.328.500,00	29.363.966,00	15,84
1.7	Evaluasi Pemberhentian ASN	336.000,00	0,00	0,00	0,00	336.000,00	0,00	0,00
1.8	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1.9	Perumusan Bahan Kebijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1.10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	131.600.000,00	19.000.200,00	25.859.800,00	18.000.000,00	68.740.000,00	14.985.000,00	11,39
1.11	Pengelolaan Data Kepegawaian	62.637.800,00	8.637.800,00	18.000.000,00	18.000.000,00	18.000.000,00	6.713.966,00	10,72

1.1 2	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	106.441.000,00	16.441.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	17.936.200,00	16,85
----------	--	----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	-------

Kepala Badan Kepegawaian Daerah


EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 10 April 2024
PLT. KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN


ANDY ARIEF SETYAWAN, S.KOM.,M.KOM

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2024
BIDANG DISIPLIN DAN KINERJA APARATUR (SUB KEGIATAN) PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2024	Target				Realisasi Triwulan I	Capaian Hingga Triwulan I (%)	Permasalahan	Solusi
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.1	Tersusunnya Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Dokumen	1.00	0	1	0	0	0	0,00	Kegiatan dilaksanakan di triwulan II	-
1.2	Terlaksananya Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Dokumen	1.00	0	0	0	1	0	0,00	Kegiatan dilaksanakan di triwulan IV	-
1.3	Terlaksananya Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Laporan	1.00	0	0	0	1	0	0,00	Kegiatan dilaksanakan di triwulan IV	-
1.4	Terlaksananya Pemberian Penghargaan bagi ASN	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	Orang	2306.00	2306	0	0	0	2306	100,00	Karena keterbatasan anggaran, belum semua ASN mendapat penghargaan berupa tukin	Pemberian tukin menyesuaikan ketersediaan anggaran
1.5	Terlaksananya Pemberian Tanda Jasa bagi ASN	Jumlah ASN yang diberikan Tanda Jasa	Orang	150.00	0	0	0	150	0	0,00	Kewenangan Pemkab hanya mengusulkan ASN yang berhak	Berkoordinasi dengan Provinsi dan Kemendagri agar semua

											mendapat tanda jasa ke Kemendagri melalui Provinsi Jawa Tengah	usulan ASN dari Pemkab dapat lolos dan mendapat tanda jasa
1.6	Terlaksananya Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	Dokumen	1.00	0	0	0	1	0	0,00	Kegiatan dilaksanakan di triwulan IV	-
1.7	Meningkatnya Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	Orang	36.00	6	9	9	12	7	19,44	-	-
1.8	Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Laporan	20.00	3	5	6	6	3	15,00	-	-
1.9	Terlaksananya Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	Dokumen	20.00	4	6	7	3	8	40,00	-	-
1.10	Terlaksananya Evaluasi Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN	Laporan	1.00	0	0	0	1	0	0,00	Kegiatan dilaksanakan di triwulan IV	-

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Target				Realisasi Triwulan I (Bukan Akumulasi)	Capaian Hingga Triwulan I (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1.1	Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	290.833.600,00	65.833.600,00	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	45.021.990,00	15,48
1.3	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1.4	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	199.442.150,00	31.442.150,00	54.000.000,00	57.000.000,00	57.000.000,00	30.385.453,00	15,24
1.5	Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	40.000.000,00	0,00	27.500.000,00	5.000.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00
1.6	Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	338.000,00	0,00	0,00	0,00	338.000,00	0,00	0,00
1.7	Pembinaan Disiplin ASN	350.153.000,00	35.153.000,00	105.000.000,00	105.000.000,00	105.000.000,00	12.200.554,00	3,48
1.8	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	51.735.200,00	6.735.200,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00
1.9	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	11.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00
1.10	Evaluasi Disiplin ASN	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00

Pemalang, 10 April 2024

Kepala Badan Kepegawaian Daerah

KEPALA BIDANG DISIPLIN DAN KINERJA APARATUR

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long diagonal stroke followed by a stylized 'E' and 'A'.

EKO ADI SANTOSO, S.H., M.Kn.

A handwritten signature in blue ink, featuring a stylized 'S' and 'U'.

SRI UDAYANTI, SH

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2024
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR (SUB KEGIATAN) PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2024	Target				Realisasi Triwulan I	Capaian Hingga Triwulan I (%)	Permasalahan	Solusi
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.1	Meningkatnya Kapasitas ASN	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	Orang	200.00	0	100	100	0	0	0,00	Kegiatan dilaksanakan di triwulan II dan triwulan III	-
1.2	Terkelolanya Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Dokumen	1.00	0	0	0	1	0	0,00	Sub kegiatan tidak dilaksanakan	Sub kegiatan akan di drop di perubahan
1.3	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	Orang	3.00	0	3	0	0	0	0,00	Kegiatan dilaksanakan di triwulan II	-
1.4	Terlaksananya Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Dokumen	1735.00	0	250	750	735	7	0,40	-	-
1.5	Terlaksananya Fasilitas Sertifikasi Jabatan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitas Sertifikasi Jabatan	Orang	50.00	0	0	0	50	0	0,00	Sub kegiatan tidak dilaksanakan	Sub kegiatan akan di drop di perubahan
1.6	Terlaksananya Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Diklat dan Sertifikasi	Laporan	1.00	0	0	0	1	0	0,00	Sub kegiatan tidak dilaksanakan	Sub kegiatan akan di drop di perubahan

		Jabatan ASN										
1.7	Terlaksananya Penyusunan Kebutuhan diklat dan Sertifikasi Jabatan fungsional	Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Diklat dan Sertifikasi Jabatan Fungsional	Orang	50.00	0	0	0	50	0	0,00	Sub kegiatan tidak dilaksanakan	Sub kegiatan akan di drop di perubahan
1.8	Terlaksananya Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Dokumen	4.00	0	0	0	4	0	0,00	Sub kegiatan tidak dilaksanakan	Sub kegiatan akan di drop di perubahan
1.9	Terlaksananya Fasilitas Sertifikasi Fungsional ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitas Sertifikasi Jabatan Fungsional ASN	Orang	10.00	0	0	0	10	0	0,00	Sub kegiatan tidak dilaksanakan	Sub kegiatan akan di drop di perubahan
1.10	Terlaksananya Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Pejabat Fungsional	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Pejabat Fungsional	Laporan	1.00	0	0	0	1	0	0,00	Sub kegiatan tidak dilaksanakan	Sub kegiatan akan di drop di perubahan
1.11	Terlaksananya Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	Dokumen	1.00	0	0	0	1	0	0,00	Sub kegiatan tidak dilaksanakan	Sub kegiatan akan di drop di perubahan
1.12	Terlaksananya Pembinaan Jabatan	Jumlah ASN Fungsional	Orang	50.00	0	0	0	50	0	0,00	Penghitungan capaian kinerja	-

	Fungsional ASN	yang Dibina									dilakukan di akhir tahun	
1.1 3	Meningkatnya Karir ASN Jabatan fungsional	Jumlah ASN Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	Orang	50.00	0	0	0	50	0	0,00	Anggaran belum tersedia	Mengajukan tambahan anggaran di perubahan anggaran
1.1 4	Terlaksananya Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	Laporan	1.00	0	0	0	1	0	0,00	Sub kegiatan tidak dilaksanakan	Sub kegiatan akan di drop di perubahan

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Target				Realisasi Triwulan I (Bukan Akumulasi)	Capaian Hingga Triwulan I (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1.1	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	70.000.000,00	4.000.000,00	18.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00	1.981.000,00	2,83
1.2	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1.3	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	95.000.000,00	14.000.000,00	27.000.000,00	27.000.000,00	27.000.000,00	10.468.400,00	11,02
1.4	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	1.337.737.700,00	167.737.700,00	390.000.000,00	390.000.000,00	390.000.000,00	107.305.747,00	8,02
1.5	Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1.6	Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1.7	Penyusunan Administrasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan Fungsional	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1.8	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1.9	Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1.10	Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Pejabat Fungsional	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1.11	Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1.12	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00

1.1 3	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1.1 4	Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00

Kepala Badan Kepegawaian Daerah


EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 10 April 2024
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR


PALUPI MEDISISWANTI, S.PSI., M.PSI.

PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2024
UNIT PENILAIAN KOMPETENSI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2024	Target				Realisasi Triwulan I	Capaian Hingga Triwulan I (%)	Permasalahan	Solusi
					TW I	TW II	TW III	TW IV				
1.1	Terkelolanya Assessment Center	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center	Dokumen	1.00	0	0	0	1	0	0,00	Kegiatan dilaksanakan di triwulan IV	-

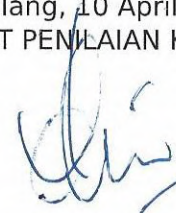
No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Target				Realisasi Triwulan I (Bukan Akumulasi)	Capaian Hingga Triwulan I (%)
			TW I	TW II	TW III	TW IV		
1.1	Pengelolaan Assessment Center	300.000.000,00	15.000.000,00	75.000.000,00	105.000.000,00	105.000.000,00	11.661.200,00	3,89

Kepala Badan Kepegawaian Daerah



EKO ADI SANTOSO, SH.,M.Kn

Pemalang, 10 April 2024
KEPALA UNIT PENILAIAN KOMPETENSI



DINI MURBARANI, S.PSI.

RENCANA AKSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG
TAHUN 2024

No	Tujuan/Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja		Target Tahun 2024		Target								Penanggung jawab	Waktu Pelaksanaan				Ket
							TW I		TW II		TW III		TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4		5		6		7		8		9		10	11	12	13	14	15
			Indikator	Satuan	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp						
	Tujuan :																			
	Meningkatnya birokrasi kapabel		Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	65,10	14.381.387.450	0	2.533.383.046	0	3.991.587.904	0	4.059.697.000	65,10	3.796.719.500	Kepala					
	Sasaran :																			
	Meningkatnya profesionalitas ASN		Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	65,10	8.984.813.500	0	1.820.895.396	0	2.486.657.104	0	2.509.726.000	65,10	2.167.535.000	Kepala					
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				8.984.813.500		1.820.895.396		2.486.657.104	0	2.509.726.000		2.167.535.000						
			Nilai SAKIP	Nilai	60,50	7.508.485.000	0	1.607.673.000	0	2.144.564.000	0	2.143.564.000	60,50	1.612.684.000	Sekretaris					
			IRB	Indeks	51,80	1.476.328.500	0	213.222.396	0	342.093.104	0	366.162.000	51,80	554.851.000	Sekretaris					
		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	dokumen	6	20.000.000	2	3.000.000	0	5.000.000	3	4.000.000	1	8.000.000	Kasubag BPK					
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	6	20.000.000	2	3.000.000	0	5.000.000	3	4.000.000	1	8.000.000	Kasubag BPK					
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat daerah	dokumen	1	7.488.485.000	0	1.604.673.000	0	2.139.564.000	0	2.139.564.000	1	1.604.684.000	Kasubag BPK					
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	bulan	12	7.488.485.000	3	1.604.673.000	3	2.139.564.000	3	2.139.564.000	3	1.604.684.000	Kasubag BPK					
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah	dokumen	70	92.230.000	-	-	-	-	-	-	70	92.230.000	Kasubag Umpeg					
		Sosialisasi peraturan perundang-perundangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	orang	70	92.230.000	0	-	0	-	0	-	70	92.230.000	Kasubag Umpeg					
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah paket administrasi umum perangkat daerah yang disediakan	paket	45	523.683.150	6	67.033.150	9	156.150.000	14	145.900.000	16	154.600.000	Kasubag Umpeg					
		Penyediaan Komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listik / penerangan bangunan kantor yang disediakan	paket	8	15.000.000	1	2.000.000	1	4.000.000	3	4.500.000	3	4.500.000	Kasubag Umpeg					
		Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	paket	35	160.423.150	5	25.423.150	7	45.000.000	11	45.000.000	12	45.000.000	Kasubag Umpeg					
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	paket	2	25.000.000	0	-	1	12.500.000	0	-	1	12.500.000	Kasubag Umpeg					
		Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	dokumen	2	16.750.000	0	5.025.000	1	4.100.000	0	5.025.000	1	2.600.000	Kasubag Umpeg					
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	laporan	4	2.767.500	1	842.500	1	550.000	1	1.375.000	1	-	Kasubag Umpeg					

		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	laporan	40	303.742.500	4	33.742.500	6	90.000.000	15	90.000.000	15	90.000.000	Kasubag Umpeg					
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang disediakan	unit	24	100.681.104	0	-	8	10.681.104	10	45.000.000	6	45.000.000	Kasubag Umpeg					
		Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	unit	24	100.681.104	0	-	8	10.681.104	10	45.000.000	6	45.000.000	Kasubag Umpeg					
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	laporan	20	343.548.000	4	86.262.000	5	85.762.000	5	85.762.000	6	85.762.000	Kasubag Umpeg					
		Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	laporan	3	2.500.000	0	1.000.000	1	500.000	1	500.000	1	500.000	Kasubag Umpeg					
		Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	laporan	5	200.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	2	50.000.000	Kasubag Umpeg					
		Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	laporan	12	141.048.000	3	35.262.000	3	35.262.000	3	35.262.000	3	35.262.000	Kasubag Umpeg					
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	unit	58	416.186.246	12	59.927.246	12	89.500.000	13	89.500.000	21	177.259.000	Kasubag Umpeg					
		Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	unit	40	143.019.246	9	26.019.246	9	39.000.000	10	39.000.000	12	39.000.000	Kasubag Umpeg					
		Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan perizinan alat besar	Jumlah alat besar yang dipelihara dan dibayarkan perizinannya	unit	1	30.150.000	0	1.000.000	0	1.500.000	0	1.500.000	1	26.150.000	Kasubag Umpeg					
		Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	unit	15	139.908.000	3	22.908.000	3	39.000.000	3	39.000.000	6	39.000.000	Kasubag Umpeg					
		Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor/bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	unit	2	103.109.000	0	10.000.000	0	10.000.000	0	10.000.000	2	73.109.000	Kasubag Umpeg					
		PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH				5.396.573.950		712.487.650		1.504.930.800		1.549.971.000		1.629.184.500						
Meningkatnya kompetensi ASN		Persentase kompetensi ASN	Persen	57,80	3.382.717.000	0	360.816.700	0	941.859.800	0	1.000.000.000	57,80	1.080.040.500	Kepala						
		Pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN	Persentase layanan administrasi kepegawaian bidang PPIK	Persen	100	1.373.100.500	0	130.000.000	0	385.000.000	0	415.000.000	100	443.100.500	Kabid PPIK					
		Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	Jumlah dokumen hasil perumusan bahan kebijakan pengadaan ASN	Dokumen	1	1.000.000	0	-	0	-	0	-	1	1.000.000	Kabid PPIK					
		Penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Jumlah dokumen hasil penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	dokumen	1	285.000.000	0	35.000.000	0	70.000.000	0	90.000.000	1	90.000.000	Kabid PPIK					
		Koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah dokumen kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	dokumen	2	900.000.000	0	65.000.000	1	270.000.000	0	280.000.000	1	285.000.000	Kabid PPIK					
		Evaluasi pengadaan ASN dan pengadaan ASN	Jumlah laporan hasil evaluasi pengadaan ASN	Laporan	1	1.000.000	0	-	0	-	0	-	1	1.000.000	Kabid PPIK					

	Perumusan bahan kebijakan pemberhentian ASN	Jumlah dokumen hasil perumusan bahan kebijakan, pemberhentian ASN	dokumen	2	336.000	0	-	1	-	0	-	1	336.000	Kabid PPIK						
	Koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian	Jumlah dokumen hasil kegiatan koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian	dokumen	610	185.328.500	85	30.000.000	150	45.000.000	150	45.000.000	225	65.328.500	Kabid PPIK						
	Evaluasi pemberhentian ASN	Jumlah dokumen hasil evaluasi pemberhentian ASN	dokumen	1	336.000	0	-	0	-	0	-	1	336.000	Kabid PPIK						
	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah lembaga profesi ASN yang difasilitasi	lembaga	1	100.000	0	-	0	-	0	-	1	100.000	Kabid PPIK						
	Pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN	Persentase sistem kepegawaian yang dikembangkan	Persen	100	300.778.800	0	44.079.000	0	73.859.800	0	66.000.000	100	116.840.000	Kabid PPIK						
	Perumusan bahan kebijakan pengelolaan data dan informasi ASN	Jumlah dokumen hasil perumusan bahan kebijakan pengelolaan data dan informasi ASN	dokumen	1	100.000	0	-	0	-	0	-	1	100.000	Kabid PPIK						
	Pengelolaan sistem informasi kepegawaian	Jumlah dokumen hasil pengelolaan sistem informasi kepegawaian	dokumen	3	131.600.000	0	19.000.200	1	25.859.800	1	18.000.000	1	68.740.000	Kabid PPIK						
	Pengelolaan data kepegawaian	Jumlah dokumen hasil pengelolaan data kepegawaian	dokumen	4	62.637.800	1	8.637.800	1	18.000.000	1	18.000.000	1	18.000.000	Kabid PPIK						
	Evaluasi data, informasi dan sistem kepegawaian	Jumlah laporan hasil evaluasi data, informasi dan sistem informasi kepegawaian	laporan	2	106.441.000	0	16.441.000	1	30.000.000	0	30.000.000	1	30.000.000	Kabid PPIK						
Meningkatnya kinerja ASN		Persentase kinerja ASN	Persen	80,30	1.515.968.750	0	295.782.750	0	416.071.000	0	402.971.000	80,30	401.144.000	Kepala						
	Mutasi dan Promosi ASN	Persentase Pejabat Pimpinan Tinggi Administrator dan Pengawas yang terevaluasi kinerjanya	Persen	1,9	774.000.000	0	143.852.000	0	210.152.000	0	209.852.000	1,9	210.144.000	Kabid MP						
	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan mutasi jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi, jabatan pelaksana dan mutasi ASN antar daerah	dokumen	5	60.000.000	1	14.852.000	1	15.152.000	1	14.852.000	2	15.144.000	Kabid MP						
	Pengelolaan promosi ASN	Jumlah dokumen hasil pengelolaan promosi ASN	dokumen	4	714.000.000	1	129.000.000	1	195.000.000	1	195.000.000	1	195.000.000	Kabid MP						
	Mutasi dan Promosi ASN	Persentase layanan administrasi kepegawaian bidang MP	Persen	100	200.157.000	0	53.155.000	0	47.419.000	0	53.119.000	100	46.464.000	Kabid MP						
	Pengelolaan kenaikan pangkat ASN	Jumlah pengelolaan kenaikan pangkat ASN	dokumen	2	200.157.000	0	53.155.000	1	47.419.000	0	53.119.000	1	46.464.000	Kabid MP						
	Pengembangan kompetensi ASN	Persentase ASN yang dikembangkan kompetensinya	Persen	3,9	1.708.437.700	0	186.737.700	0	483.000.000	0	519.000.000	3,9	519.700.000	Kabid PA						
	Peningkatan kapasitas kinerja ASN	Jumlah ASN yang meningkat kapasitasnya	orang	200	70.000.000	0	4.000.000	50	18.000.000	75	24.000.000	75	24.000.000	Kabid PA						
	Pengelolaan assesment center	jumlah dokumen pengelolaan assesment center	dokumen	1	300.000.000	0	15.000.000	0	75.000.000	0	105.000.000	1	105.000.000	Kepala UPT						
	pengelolaan administrasi diklat dan sertifikasi ASN	jumlah dokumen hasil pengelolaan administrasi diklat dan sertifikasi ASN	dokumen	1	100.000	0	-	0	-	0	-	1	100.000	Kabid PA						
	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat	jumlah dokumen hasil koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat	dokumen	1735	1.337.737.700	0	167.737.700	250	390.000.000	750	390.000.000	735	390.000.000	Kabid PA						
	Evaluasi diklat dan sertifikasi jabatan fungsional	jumlah laporan hasil evaluasi diklat dan sertifikasi jabatan ASN	laporan	1	100.000	0	-	0	-	0	-	1	100.000	Kabid PA						
	koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat jabatan fungsional	jumlah dokumen hasil koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat jabatan fungsional	dokumen	4	100.000	0	-	0	-	0	-	4	100.000	Kabid PA						

		Evaluasi diklat dan sertifikasi pejabat fungsional	jumlah dokumen hasil evaluasi diklat dan sertifikasi pejabat fungsional	laporan	1	100.000	0	-	0	-	0	-	1	100.000	Kabid PA						
		sosialisasi dan penyebaran informasi jabatan fungsional ASN	jumlah dokumen hasil sosialisasi dan penyebaran informasi jabatan fungsional ASN	laporan	1	100.000	0	-	0	-	0	-	1	100.000	Kabid PA						
		Pembinaan jabatan fungsional ASN	jumlah ASN fungsional yang dibina	orang	50	100.000	0	-	0	-	0	-	50	100.000	Kabid PA						
		evaluasi pengembangan jabatan fungsional	jumlah dokumen hasil evaluasi pengembangan jabatan fungsional	laporan	1	100.000	0	-	0	-	0	-	1	100.000	Kabid PA						
	Meningkatnya kualifikasi pendidikan ASN		Persentase tingkat pendidikan ASN	Persen	51,60	95.000.000	0	14.000.000	0	27.000.000	0	27.000.000	51,60	27.000.000	Kepala						
		Pengembangan kompetensi ASN	Persentase ASN yang meningkat kualifikasi pendidikannya	persen	1,9	95.000.000	0	14.000.000	0	27.000.000	0	27.000.000	1,9	27.000.000	Kabid PA						
		Pengelolaan pendidikan lanjutan ASN	jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan lanjutan	orang	3	95.000.000	0	14.000.000	0	27.000.000	0	27.000.000	3	27.000.000	Kabid PA						
		Pengembangan kompetensi ASN	Persentase layanan administrasi kepegawaian bidang pengembangan aparatur	persen	100	400.000	0	-	0	-	0	-	100	400.000	Kabid PA						
		Fasilitasi sertifikasi jabatan ASN	jumlah ASN yang mendapatkan layanan fasilitasi sertifikasi jabatan	orang	50	100.000	0	-	0	-	0	-	50	100.000	Kabid PA						
		Penyusunan administrasi diklat dan sertifikasi jabatan fungsional	jumlah ASN yang mendapatkan layanan diklat dan sertifikasi jabatan fungsional	orang	50	100.000	0	-	0	-	0	-	50	100.000	Kabid PA						
		fasilitasi sertifikasi fungsional ASN	jumlah ASN yang mendapatkan layanan fasilitasi sertifikasi jabatan fungsional ASN	orang	10	100.000	0	-	0	-	0	-	10	100.000	Kabid PA						
		Fasilitasi pengembangan karir dalam jabatan fungsional	jumlah ASN jabatan fungsional yang mendapatkan layanan pengembangan karir	orang	50	100.000	0	-	0	-	0	-	50	100.000	Kabid PA						
		Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase nilai kinerja aparatur yang dievaluasi	Persen	100	291.033.600	0	65.833.600	0	75.000.000	0	75.000.000	100	75.200.000	Kabid DKA						
		penyusunan kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	jumlah dokumen hasil penyusunan kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	dokumen	1	100.000	0	-	0	-	0	-	1	100.000	Kabid DKA						
		Pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Dokumen	1	290.833.600	0	65.833.600	0	75.000.000	0	75.000.000	1	75.000.000	Kabid DKA						
		evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	jumlah dokumen hasil evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	laporan	1	100.000	0	-	0	-	0	-	1	100.000	Kabid DKA						
		Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase layanan administrasi kepegawaian bidang disiplin	Persen	100	250.778.150	0	32.942.150	0	83.500.000	0	65.000.000	100	69.336.000	Kabid DKA						
		Pengelolaan pemberian penghargaan bagi pegawai	jumlah ASN yang diberikan penghargaan	orang	2306	199.442.150	2306	31.442.150	0	54.000.000	0	57.000.000	0	57.000.000	Kabid DKA						
		Pengelolaan tanda jasa bagi pegawai	jumlah ASN yang diberikan tandajasa	orang	150	40.000.000	0	-	0	27.500.000	0	5.000.000	150	7.500.000	Kabid DKA						
		Evaluasi pelaksanaan pemberian penghargaan dan tanda jasa paratur	jumlah dokumen hasil evaluasi pelaksanaan pemberian penghargaan dan tandajasa aparatur	dokumen	1	336.000	0	-	0	-	0	-	1	336.000	Kabid DKA						
		Pelayanan proses izin perceraihan pegawai	jumlah dokumen proses izin perceraihan pegawai yang dilayani	dokumen	20	11.000.000	4	1.500.000	6	2.000.000	7	3.000.000	3	4.500.000	Kabid DKA						
	Meningkatnya disiplin ASN		Persentase tingkat kedisiplinan ASN	Persen	99,7	402.888.200	0	41.888.200	0	120.000.000	0	120.000.000	99,7	121.000.000	Kepala						
		Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase Tingkat Kedisiplinan ASN	Persen	85	402.888.200	0	41.888.200	0	120.000.000	0	120.000.000	85	121.000.000	Kabid DKA						

	Pembinaan disiplin ASN	jumlah ASN yang mendapatkan pembinaan kedisiplinan	orang	36	350.153.000	6	35.153.000	9	105.000.000	9	105.000.000	12	105.000.000	Kabid DKA					
	Pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	jumlah laporan hasil pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	laporan	20	51.735.200	3	6.735.200	5	15.000.000	6	15.000.000	6	15.000.000	Kabid DKA					
	Evaluasi disiplin ASN	jumlah laporan hasil evaluasi disiplin ASN	Laporan	1	1.000.000	0	-	0	-	0	-	1	1.000.000	Kabid DKA					

Pemalang, 15 Januari 2024
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
 KABUPATEN PEMALANG



EKO ADI SANTOSO, SH, M.Kn
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19680908 199803 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Pemalang, 22 April 2024

Nomor : 005 / 1042 / 2024
Lampiran : -
Perihal : Monitoring dan Evaluasi
Capaian Kinerja dan Keuangan
Triwulan 1 Tahun 2024

Kepada Yth.
1. Sekretaris/Kabid pada BKD;
2. Kepala UPT PenKom pada BKD
di-

Pemalang

Dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja dan Keuangan Triwulan 1 Tahun 2024, akan diselenggarakan rapat koordinasi pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 25 April 2024
Waktu : Jam 09.00 WIB s.d selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai 1 BKD Kabupaten Pemalang
Catatan : 1. Sekretaris / Kabid /ka UPT hadir bersama petugas yang menangani
2. Hadir Tepat Waktu

Demikian untuk menjadikan pemeriksaan dan atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG


EKO ADI SANTOSO, SH., M.Kn
Pembina Utama Muda
NIP. 19680908 199803 1 003

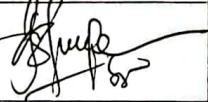
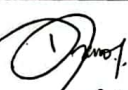
Tembusan :

1. Bapak Bupati Pemalang (sebagai laporan);
2. Kasubbag Umum dan Kepegawaian pada BKD Kabupaten Pemalang

Alamat : Jl. Surohadikusumo No. 1 Pemalang 52312 Telp. (0284) 321376 - Fax. (0284) 321502
Website : www.pemalangkab.go.id/bkd

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Kamis, 25 April 2024
 Waktu : 09.00 WIB – selesai
 Tempat : Ruang Rapat Lantai I BKD Kabupaten Pemalang
 Acara : Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja dan Keuangan
 Triwulan I Tahun 2024

NO	NAMA	Sekretariat/Bidang/UPT	Tanda Tangan
1	Andy A. Setyawan	MP	1 
2	Yunie Martuti H	Binpro	2 
3	Dini M.	Upenkom	3 
4	Sri Udayanah	Bidang Disiplin	4 
5	Arif W.	DiKA	5 
6	Eudah	Sekretariat	6 
7	Sri Dancingsih	UPT	7 
8	Ichsanti Prihardini	UPT	8 
9	Dess S	Disiplin	9 
10	Afini Almuiz	Sekretariat	10 
11	Dran F		11 
12	Marhaeny WH	MP	12 
13	Lia Afifah.		13 
14	Riri Setyawati	Binpro	14 
15	Asup Wurnas :	UPT	15 
16	Tri Aji P	Sekretariat	16 

NOTULEN

Hari/Tanggal : Kamis, 25 April 2024
Waktu : 09.00 WIB – selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai 1 BKD Kabupaten Pemalang
Acara : Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja dan Keuangan
Triwulan I Tahun 2024

I. Dasar

Surat Kepala BKD Kabupaten Pemalang Nomor : 005/1042/2024 tanggal 22 April 2024 Perihal : Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja dan Keuangan Triwulan I Tahun 2024

II. Peserta

Rapat dipimpin Sekretaris BKD Kabupaten Pemalang
Peserta Rapat : Kepala Bidang, Kasubag, Kepala UPT, Fungsional dan Pelaksana pada BKD Kabupaten Pemalang

III. Hasil

- Keuangan
 - Target Triwulan I = Rp2.533.383.046,-
 - Realisasi Triwulan I = Rp2.131.845.957,-
 - Capaian Triwulan I = 84,15% (tinggi)
- Kinerja
 - a. Capaian IKU = 0 (sangat rendah) dikarenakan penghitungan indikator dilaksanakan di triwulan IV
 - b. Capaian Indikator Program = 0 (sangat rendah) dikarenakan penghitungan indikator dilaksanakan di triwulan IV
 - c. Capaian Indikator Kegiatan = dari 17 indikator, 3 indikator masuk kategori sangat tinggi, 1 indikator masuk kategori tinggi, 1 indikator masuk kategori sedang dan 12 indikator masuk kategori sangat rendah. Hal ini disebabkan penghitungan indikator dilaksanakan di triwulan IV
 - d. Capaian Indikator Sub Kegiatan = dari 57 indikator, 13 indikator masuk kategori sangat tinggi, 3 indikator masuk kategori tinggi, 2 indikator masuk kategori rendah dan 39 indikator masuk kategori sangat rendah. Hal ini disebabkan penghitungan indikator dilaksanakan di triwulan IV
 - e. Rencana aksi yang akan dilaksanakan di triwulan II adalah sesuai dengan rencana aksi BKD Kabupaten Pemalang Tahun 2024 pada triwulan II

NOTULIS


Yunie Mastuti H





RENCANA AKSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG
TAHUN 2024

No	Tujuan/Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja		Target Tahun 2024		Target								Penanggung jawab	Waktu Pelaksanaan				Ket
							TW I		TW II		TW III		TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4		5		6		7		8		9		10	11	12	13	14	15
			Indikator	Satuan	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp						
	Tujuan :																			
	Meningkatnya birokrasi kapabel		Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	65,10	14.381.387.450	0	2.533.383.046	0	3.991.587.904	0	4.059.697.000	65,10	3.796.719.500	Kepala					
	Sasaran :																			
	Meningkatnya profesionalitas ASN		Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	65,10	8.984.813.500	0	1.820.895.396	0	2.486.657.104	0	2.509.726.000	65,10	2.167.535.000	Kepala					
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				8.984.813.500		1.820.895.396		2.486.657.104	0	2.509.726.000		2.167.535.000						
			Nilai SAKIP	Nilai	60,50	7.508.485.000	0	1.607.673.000	0	2.144.564.000	0	2.143.564.000	60,50	1.612.684.000	Sekretaris					
			IRB	Indeks	51,80	1.476.328.500	0	213.222.396	0	342.093.104	0	366.162.000	51,80	554.851.000	Sekretaris					
		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	dokumen	6	20.000.000	2	3.000.000	0	5.000.000	3	4.000.000	1	8.000.000	Kasubag BPK					
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	6	20.000.000	2	3.000.000	0	5.000.000	3	4.000.000	1	8.000.000	Kasubag BPK					
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat daerah	dokumen	1	7.488.485.000	0	1.604.673.000	0	2.139.564.000	0	2.139.564.000	1	1.604.684.000	Kasubag BPK					
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	bulan	12	7.488.485.000	3	1.604.673.000	3	2.139.564.000	3	2.139.564.000	3	1.604.684.000	Kasubag BPK					
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah	dokumen	70	92.230.000	-	-	-	-	-	-	70	92.230.000	Kasubag Umpeg					
		Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	orang	70	92.230.000	0	-	0	-	0	-	70	92.230.000	Kasubag Umpeg					
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah paket administrasi umum perangkat daerah yang disediakan	paket	45	523.683.150	6	67.033.150	9	156.150.000	14	145.900.000	16	154.600.000	Kasubag Umpeg					
		Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang disediakan	paket	8	15.000.000	1	2.000.000	1	4.000.000	3	4.500.000	3	4.500.000	Kasubag Umpeg					
		Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	paket	35	160.423.150	5	25.423.150	7	45.000.000	11	45.000.000	12	45.000.000	Kasubag Umpeg					
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	paket	2	25.000.000	0	-	1	12.500.000	0	-	1	12.500.000	Kasubag Umpeg					
		Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	dokumen	2	16.750.000	0	5.025.000	1	4.100.000	0	5.025.000	1	2.600.000	Kasubag Umpeg					
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	laporan	4	2.767.500	1	842.500	1	550.000	1	1.375.000	1	-	Kasubag Umpeg					

	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	laporan	40	303.742.500	4	33.742.500	6	90.000.000	15	90.000.000	15	90.000.000	Kasubag Umpeg					
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang disediakan	unit	24	100.681.104	0	-	8	10.681.104	10	45.000.000	6	45.000.000	Kasubag Umpeg					
	Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	unit	24	100.681.104	0	-	8	10.681.104	10	45.000.000	6	45.000.000	Kasubag Umpeg					
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	laporan	20	343.548.000	4	86.262.000	5	85.762.000	5	85.762.000	6	85.762.000	Kasubag Umpeg					
	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	laporan	3	2.500.000	0	1.000.000	1	500.000	1	500.000	1	500.000	Kasubag Umpeg					
	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	laporan	5	200.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	1	50.000.000	2	50.000.000	Kasubag Umpeg					
	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	laporan	12	141.048.000	3	35.262.000	3	35.262.000	3	35.262.000	3	35.262.000	Kasubag Umpeg					
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dipelihara	unit	58	416.186.246	12	59.927.246	12	89.500.000	13	89.500.000	21	177.259.000	Kasubag Umpeg					
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	unit	40	143.019.246	9	26.019.246	9	39.000.000	10	39.000.000	12	39.000.000	Kasubag Umpeg					
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan perizinan alat besar	Jumlah alat besar yang dipelihara dan dibayarkan perizinannya	unit	1	30.150.000	0	1.000.000	0	1.500.000	0	1.500.000	1	26.150.000	Kasubag Umpeg					
	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	unit	15	139.908.000	3	22.908.000	3	39.000.000	3	39.000.000	6	39.000.000	Kasubag Umpeg					
	Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor/bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	unit	2	103.109.000	0	10.000.000	0	10.000.000	0	10.000.000	2	73.109.000	Kasubag Umpeg					
	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH				5.396.573.950		712.487.650		1.504.930.800		1.549.971.000		1.629.184.500						
Meningkatnya kompetensi ASN		Persentase kompetensi ASN	Persen	57,80	3.382.717.000	0	360.816.700	0	941.859.800	0	1.000.000.000	57,80	1.080.040.500	Kepala					
	Pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN	Persentase layanan administrasi kepegawaian bidang PPIK	Persen	100	1.373.100.500	0	130.000.000	0	385.000.000	0	415.000.000	100	443.100.500	Kabid PPIK					
	Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	Jumlah dokumen hasil perumusan bahan kebijakan pengadaan ASN	Dokumen	1	1.000.000	0	-	0	-	0	-	1	1.000.000	Kabid PPIK					
	Penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Jumlah dokumen hasil penyusunan rencana kebutuhan, jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	dokumen	1	285.000.000	0	35.000.000	0	70.000.000	0	90.000.000	1	90.000.000	Kabid PPIK					
	Koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah dokumen kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	dokumen	2	900.000.000	0	65.000.000	1	270.000.000	0	280.000.000	1	285.000.000	Kabid PPIK					
	Evaluasi pengadaan ASN dan pengadaan ASN	Jumlah laporan hasil evaluasi pengadaan ASN	Laporan	1	1.000.000	0	-	0	-	0	-	1	1.000.000	Kabid PPIK					

	Perumusan bahan kebijakan pemberhentian ASN	Jumlah dokumen hasil perumusan bahan kebijakan, pemberhentian ASN	Dokumen	2	336.000	0	-	1	-	0	-	1	336.000	Kabid PPIK					
	Koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian	Jumlah dokumen hasil kegiatan koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian	dokumen	610	185.328.500	85	30.000.000	150	45.000.000	150	45.000.000	225	65.328.500	Kabid PPIK					
	Evaluasi pemberhentian ASN	Jumlah dokumen hasil evaluasi pemberhentian ASN	dokumen	1	336.000	0	-	0	-	0	-	1	336.000	Kabid PPIK					
	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah lembaga profesi ASN yang difasilitasi	lembaga	1	100.000	0	-	0	-	0	-	1	100.000	Kabid PPIK					
	Pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN	Persentase sistem kepegawaian yang dikembangkan	Persen	100	300.778.800	0	44.079.000	0	73.859.800	0	66.000.000	100	116.840.000	Kabid PPIK					
	Perumusan bahan kebijakan pengelolaan data dan informasi ASN	Jumlah dokumen hasil perumusan bahan kebijakan pengelolaan data dan informasi ASN	dokumen	1	100.000	0	-	0	-	0	-	1	100.000	Kabid PPIK					
	Pengelolaan sistem informasi kepegawaian	Jumlah dokumen hasil pengelolaan sistem informasi kepegawaian	dokumen	3	131.600.000	0	19.000.200	1	25.859.800	1	18.000.000	1	68.740.000	Kabid PPIK					
	Pengelolaan data kepegawaian	Jumlah dokumen hasil pengelolaan data kepegawaian	dokumen	4	62.637.800	1	8.637.800	1	18.000.000	1	18.000.000	1	18.000.000	Kabid PPIK					
	Evaluasi data, informasi dan sistem kepegawaian	Jumlah laporan hasil evaluasi data, informasi dan sistem informasi kepegawaian	laporan	2	106.441.000	0	16.441.000	1	30.000.000	0	30.000.000	1	30.000.000	Kabid PPIK					
Meningkatnya kinerja ASN		Persentase kinerja ASN	Persen	80,30	1.515.968.750	0	295.782.750	0	416.071.000	0	402.971.000	80,30	401.144.000	Kepala					
	Mutasi dan Promosi ASN	Persentase Pejabat Pimpinan Tinggi Administrator dan Pengawas yang terevaluasi kinerjanya	Persen	1,9	774.000.000	0	143.852.000	0	210.152.000	0	209.852.000	1,9	210.144.000	Kabid MP					
	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan mutasi jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi, jabatan pelaksana dan mutasi ASN antar daerah	dokumen	5	60.000.000	1	14.852.000	1	15.152.000	1	14.852.000	2	15.144.000	Kabid MP					
	Pengelolaan promosi ASN	Jumlah dokumen hasil pengelolaan promosi ASN	dokumen	4	714.000.000	1	129.000.000	1	195.000.000	1	195.000.000	1	195.000.000	Kabid MP					
	Mutasi dan Promosi ASN	Persentase layanan administrasi kepegawaian bidang MP	Persen	100	200.157.000	0	53.155.000	0	47.419.000	0	53.119.000	100	46.464.000	Kabid MP					
	Pengelolaan kenaikan pangkat ASN	Jumlah pengelolaan kenaikan pangkat ASN	dokumen	2	200.157.000	0	53.155.000	1	47.419.000	0	53.119.000	1	46.464.000	Kabid MP					
	Pengembangan kompetensi ASN	Persentase ASN yang dikembangkan kompetensinya	Persen	3,9	1.708.437.700	0	186.737.700	0	483.000.000	0	519.000.000	3,9	519.700.000	Kabid PA					
	Peningkatan kapasitas kinerja ASN	Jumlah ASN yang meningkat kapasitasnya	orang	200	70.000.000	0	4.000.000	50	18.000.000	75	24.000.000	75	24.000.000	Kabid PA					
	Pengelolaan assesment center	Jumlah dokumen pengelolaan assesment center	dokumen	1	300.000.000	0	15.000.000	0	75.000.000	0	105.000.000	1	105.000.000	Kepala UPT					
	pengelolaan administrasi diklat dan sertifikasi ASN	jumlah dokumen hasil pengelolaan administrasi diklat dan sertifikasi ASN	dokumen	1	100.000	0	-	0	-	0	-	1	100.000	Kabid PA					
	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat	jumlah dokumen hasil koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat	dokumen	1735	1.337.737.700	0	167.737.700	250	390.000.000	750	390.000.000	735	390.000.000	Kabid PA					
	Evaluasi diklat dan sertifikasi jabatan fungsional	jumlah laporan hasil evaluasi diklat dan sertifikasi jabatan ASN	laporan	1	100.000	0	-	0	-	0	-	1	100.000	Kabid PA					
	koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat jabatan fungsional	jumlah dokumen hasil koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat jabatan fungsional	dokumen	4	100.000	0	-	0	-	0	-	4	100.000	Kabid PA					

	Evaluais diklat dan sertifikasi pejabat fungsional	jumlah dokumen hasil evaluasi diklat dan sertifikasi pejabat fungsional	laporan	1	100.000	0	-	0	-	0	-	1	100.000	Kabid PA					
	sosialisasi dan penyevbaran informasi jabatan fungsional ASN	jumlah dokumen hasil sosialisasi dan penyebaran informasi jabatan fungsional ASN	laporan	1	100.000	0	-	0	-	0	-	1	100.000	Kabid PA					
	Pembinaan jabatan fungsional ASN	jumlah ASN fungsional yang dibina	orang	50	100.000	0	-	0	-	0	-	50	100.000	Kabid PA					
	evaluasi pengembangan jabatan fungsional	jumlah dokumen hasil evaluasi pengembangan jabatan fungsional	laporan	1	100.000	0	-	0	-	0	-	1	100.000	Kabid PA					
Meningkatnya kualifikasi pendidikan ASN		Persentase tingkat pendidikan ASN	Persen	51,60	95.000.000	0	14.000.000	0	27.000.000	0	27.000.000	51,60	27.000.000	Kepala					
	Pengembangan kompetensi ASN	Persentase ASN yang meningkat kualifikasi pendidikannya	persen	1,9	95.000.000	0	14.000.000	0	27.000.000	0	27.000.000	1,9	27.000.000	Kabid PA					
	Pengelolaan pendidikan lanjutan ASN	jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan lanjutan	orang	3	95.000.000	0	14.000.000	0	27.000.000	0	27.000.000	3	27.000.000	Kabid PA					
	Pengembangan kompetensi ASN	Persentase layanan administrasi kepegawaian bidang pengembangan aparatur	persen	100	400.000	0	-	0	-	0	-	100	400.000	Kabid PA					
	Fasilitasi sertifikasi jabatan ASN	jumlah ASN yang mendapatkan layanan fasilitasi sertifikasi jabatan	orang	50	100.000	0	-	0	-	0	-	50	100.000	Kabid PA					
	Penyusunan adminitrasi diklat dan sertifikasi jabatan fungsional	jumlah ASN yang mendapatkan layanan diklat dan sertifikasi jabatan fungsional	orang	50	100.000	0	-	0	-	0	-	50	100.000	Kabid PA					
	fasilitasi sertifikasi fungsional ASN	jumlah ASN yang mendapatkan layanan fasilitasi sertifikasi jabatan fungsional ASN	orang	10	100.000	0	-	0	-	0	-	10	100.000	Kabid PA					
	Fasilitasi pengembangan karir dalam jabatan fungsional	jumlah ASN jabatan fungsional yang mendapatkan layanan pengembangan karir	orang	50	100.000	0	-	0	-	0	-	50	100.000	Kabid PA					
	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase nilai kinerja aparatur yang dievaluasi	Persen	100	291.033.600	0	65.833.600	0	75.000.000	0	75.000.000	100	75.200.000	Kabid DKA					
	penyusunan kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	jumlah dokumen hasil penyusunan kebijakan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	dokumen	1	100.000	0	-	0	-	0	-	1	100.000	Kabid DKA					
	Pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Dokumen	1	290.833.600	0	65.833.600	0	75.000.000	0	75.000.000	1	75.000.000	Kabid DKA					
	evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	jumlah dokumen hasil evaluasi hasil penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	laporan	1	100.000	0	-	0	-	0	-	1	100.000	Kabid DKA					
	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase layanan administrasi kepegawaian bidang disiplin	Persen	100	250.778.150	0	32.942.150	0	83.500.000	0	65.000.000	100	69.336.000	Kabid DKA					
	Pengelolaan pemberian penghargaan bagi pegawai	jumlah ASN yang diberikan penghargaan	orang	2306	199.442.150	2306	31.442.150	0	54.000.000	0	57.000.000	0	57.000.000	Kabid DKA					
	Pengelolaan tanda jasa bagi pegawai	jumlah ASN yang diobatkan tandajasa	orang	150	40.000.000	0	-	0	27.500.000	0	5.000.000	150	7.500.000	Kabid DKA					
	Evaluasi pelaksanaan pemberian penghargaan dan tanda jasa paratur	jumlah dokumen hasil evaluasi pelaksanaan pem,berian penghargaan dan tandajasa aparatur	dokumen	1	336.000	0	-	0	-	0	-	1	336.000	Kabid DKA					
	Pelayanan proses izin perceraian pegawai	jumlah dokumen proses ijin perceraian pegawai yang dilayani	dokumen	20	11.000.000	4	1.500.000	6	2.000.000	7	3.000.000	3	4.500.000	Kabid DKA					
Meningkatnya disiplin ASN		Persentase tingkat kedisiplinan ASN	Persen	99,7	402.888.200	0	41.888.200	0	120.000.000	0	120.000.000	99,7	121.000.000	Kepala					
	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase Tingkat Kedisiplinan ASN	Persen	85	402.888.200	0	41.888.200	0	120.000.000	0	120.000.000	85	121.000.000	Kabid DKA					

	Pembinaan disiplin ASN	jumlah ASN yang mendapatkan pembinaan kedisiplinan	orang	36	350.153.000	6	35.153.000	9	105.000.000	9	105.000.000	12	105.000.000	Kabid DKA					
	Pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	jumlah laporan hasil pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	laporan	20	51.735.200	3	6.735.200	5	15.000.000	6	15.000.000	6	15.000.000	Kabid DKA					
	Evaluasi disiplin ASN	jumlah laporan hasil evaluasi disiplin ASN	Laporan	1	1.000.000	0	-	0	-	0	-	1	1.000.000	Kabid DKA					

Pemalang, 15 Januari 2024
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG



EKO ADI SANTOSO, SH, M.Kn
Pembina Tingkat I
NIP. 19680908 199803 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Pemalang, 28 Maret 2024
Kepada
Yth. Bapak Bupati Pemalang
Cq. Kabag Organisasi
Setda Kabupaten Pemalang

di-
Pemalang

SURAT PENGANTAR
NOMOR : 900 / 845 /BKD

No.	Jenis yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Draft Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) BKD Kabupaten Pemalang Tahun 2023	1 (satu) Dokumen	Disampaikan dengan hormat untuk diperiksa

A
SUNAR
01/04/2024

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN PEMALANG

EKO ADI SANTOSO, S.H., M.Kn
Pembina Tingkat I
NIP. 19680908 199803 1 003

Tembusan :

1. Sekda Kabupaten Pemalang (sebagai laporan);
2. Kasubbag Umum dan Kepegawaian pada BKD Kabupaten Pemalang.

Alamat : Jl. Surohadikusumo No. 1 Pemalang 52312 Telp. (0284) 321376 - Fax. (0284) 321502
Website : www.pemalangkab.go.id/bkd