



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKO ADI SANTOSO, S.H.,M.Kn.**  
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSUR HIDAYAT, S.T.**  
Jabatan : **BUPATI PEMALANG**  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
BUPATI PEMALANG

MANSUR HIDAYAT, S.T.

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

EKO ADI SANTOSO, S.H.,M.Kn.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2024	TW. 1	TW. 2	TW. 3	TW. 4
1	Meningkatnya Profesionalitas ASN	Indeks Pofesionalitas ASN	Indeks	65,10	-	-	-	65,10
2	Meningkatnya Kompetensi ASN	Persentase Kompetensi ASN	%	57,80	14,45	14,45	14,45	14,45
3	Meningkatnya Kinerja ASN	Persentase Kinerja ASN	%	80,30	20,07	20,07	20,08	20,08
4	Meningktanya Kualitas Pendidikan ASN	Persentase Tingkat Pendidikan ASN	%	51,60	12,90	12,90	12,90	12,90
5.	Meningkatnya Disiplin ASN	Persentase Tingkat Kedisiplinan ASN	%	99,7	24,92	24,92	24,93	24,93

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	8.984.813.500	APBD
2	Program Kepegawaian Daerah	5.396.573.950	APBD
<b>Jumlah</b>		<b>14.381.387.450</b>	

Pihak Kedua,  
BUPATI PEMALANG



MANSUR HIDAYAT, S.T.

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH



EKO ADI SANTOSO, S.H.,M.Kn.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. Budi Utomo**  
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**  
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

  
**Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah

  
**Drs. Budi Utomo**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah yang Tersusun dengan Baik dan Benar	Presentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan Baik dan Benar	Presentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persen	100
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan Baik	Presentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persen	100
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan Baik dan Benar	Presentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	100
5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan Baik dan Benar	Presentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100
6	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Presentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100
7	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Presentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.000.000	2.593.750	5.973.750	5.043.750	6.388.750
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.488.485.000	2.408.999.460	2.408.999.460	1.335.243.039	1.335.243.041
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	92.230.000	92.320.000	0	0	0
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	523.683.150	155.748.795	152.636.295	162.309.295	52.988.765
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100.681.104	1.065.600	61.290.304	38.325.200	0
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	343.548.000	86.262.000	85.762.000	85.762.000	85.762.000

	Daerah					
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	416.186.246	202.156.082	86.237.082	99.047.082	28.746.000
<b>Total Anggaran</b>		<b>8.984.813.500</b>	<b>2.949.145.687</b>	<b>2.800.898.891</b>	<b>1.725.730.366</b>	<b>1.509.128.556</b>

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



**Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



**Drs. Budi Utomo**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Endah Sri Rejeki, SE**  
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. Budi Utomo**  
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



**Drs. Budi Utomo**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



**Endah Sri Rejeki, SE**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKRETARIAT**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Orang	70.00	0	70	0	0
2	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	8.00	2	2	2	2
3	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	35.00	9	9	9	8
4	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	2.00	0	0	2	0
5	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	2.00	0	1	1	0
6	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	4.00	1	1	1	1
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	40.00	10	10	10	10
8	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	24.00	6	6	6	6
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	3.00	1	1	1	0
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	5.00	5	0	0	0
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	Laporan	12.00	3	3	3	3

	Pelayanan Umum Kantor	Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan						
12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	40.00	10	10	10	10
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya	Unit	1.00	0	0	1	0
14	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	15.00	4	4	4	3
15	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	2.00	1	0	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	92.230.000	92.320.000	0	0	0
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.000.000	5.270.000	4.170.000	4.170.000	1.390.000
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	160.423.150	45.988.545	45.193.545	53.116.545	16.124.515
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.000.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	2.500.000
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	16.750.000	5.025.000	4.100.000	5.025.000	2.600.000
6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.767.500	842.500	550.000	1.375.000	0
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	303.742.500	91.122.750	91.122.750	91.122.750	30.374.250
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100.681.104	1.065.600	61.290.304	38.325.200	0
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.500.000	1.000.000	500.000	500.000	500.000
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	200.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000



11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	141.048.000	35.262.000	35.262.000	35.262.000	35.262.000
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	143.019.246	42.905.682	42.905.682	42.905.682	14.302.200
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	30.150.000	14.169.000	1.359.000	14.169.000	453.000
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	139.908.000	41.972.400	41.972.400	41.972.400	13.990.800
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	103.109.000	103.109.000	0	0	0

Pihak Kedua,  
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah

  
**Drs. Budi Utomo**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



**Endah Sri Rejeki, SE**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Cici Hermiyati, S.IP**  
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. Budi Utomo**  
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



**Drs. Budi Utomo**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan



**Cici Hermiyati, S.IP**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SEKRETARIAT**  
**SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	6.00	3	0	3	0
2	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	12.00	3	3	3	3

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	20.000.000	2.593.750	5.973.750	5.043.750	6.388.750
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.488.485.000	2.408.999.460	2.408.999.460	1.335.243.039	1.335.243.041

Pihak Kedua,  
 Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



**Drs. Budi Utomo**

Pemalang, 26 Januari 2024  
 Pihak Pertama,  
 Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan



**Cici Hermiyati, S.IP**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Andy Arief Setyawan, S.Kom.,M.Kom**  
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Promosi**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**  
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



**Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi



**Andy Arief Setyawan, S.Kom.,M.Kom**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Presentase Mutasi dan Promosi ASN	Persen	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Mutasi dan Promosi ASN	974.157.000	637.710.750	138.058.750	100.124.750	98.262.750
<b>Total Anggaran</b>		<b>974.157.000</b>	<b>637.710.750</b>	<b>138.058.750</b>	<b>100.124.750</b>	<b>98.262.750</b>

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



**Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi



**Andy Arief Setyawan, S.Kom.,M.Kom**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Andy Arief Setyawan, S.Kom.,M.Kom**  
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Promosi**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**  
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

  
**Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi

  
**Andy Arief Setyawan, S.Kom.,M.Kom**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI (SUB KEGIATAN)**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Dokumen	5.00	3	0	0	2
2	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Dokumen	2.00	1	0	1	0
3	Terlaksananya Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Dokumen	4.00	2	0	2	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Mutasi ASN	60.000.000	14.852.000	15.152.000	14.852.000	15.144.000
2	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	200.157.000	53.155.000	47.419.000	53.119.000	46.464.000
3	Pengelolaan Promosi ASN	714.000.000	569.703.750	75.487.750	32.153.750	36.654.750

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



**Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Mutasi dan Promosi



**Andy Arief Setyawan, S.Kom.,M.Kom**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINA PURWOKANTI,S.IP.,M.M.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**  
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



**Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian



**RINA PURWOKANTI,S.IP.,M.M.**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN dengan Baik	Presentase Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persen	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1.673.879.300	430.167.728	367.749.322	632.127.128	243.835.122
<b>Total Anggaran</b>		<b>1.673.879.300</b>	<b>430.167.728</b>	<b>367.749.322</b>	<b>632.127.128</b>	<b>243.835.122</b>

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



**Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian



**RINA PURWOKANTI,S.IP.,M.M.**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINA PURWOKANTI, S.IP., M.M.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Eko Adi Santoso, SH., M.Kn**  
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



**Eko Adi Santoso, SH., M.Kn**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian



**RINA PURWOKANTI, S.IP., M.M.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**  
**BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN (SUB KEGIATAN)**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	Dokumen	1.00	0	1	0	0
2	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Dokumen	1.00	1	0	0	0
3	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Dokumen	2.00	1	1	0	0
4	Terlaksananya Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pengadaan ASN	Laporan	1.00	0	0	0	1
5	Terlaksananya Perumusan Bahan Kebijakan Pemberhentian ASN	Jumlah Dokumen Hasil Perumusan Bahan Kebijakan Pemberhentian ASN	Dokumen	2.00	1	1	0	0
6	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Dokumen	610.00	150	150	150	160
7	Terlaksananya Evaluasi Pemberhentian ASN	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pemberhentian ASN	Dokumen	1.00	0	0	0	1
8	Terlaksananya Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	Lembaga	1.00	1	0	0	0
9	Terlaksananya Perumusan Bahan Kebijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Perumusan Bahan Kebijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN	Dokumen	1.00	0	0	0	1
10	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen	3.00	1	1	0	1

11	Terlaksananya Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	Dokumen	4.00	1	1	1	1
12	Terlaksananya Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Laporan	2.00	0	1	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perumusan Bahan Kebijakan Pengadaan ASN	1.000.000	498.000	502.000	0	0
2	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	285.000.000	106.173.000	59.437.000	70.293.000	49.097.000
3	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	900.000.000	172.458.500	181.526.500	470.088.500	75.926.500
4	Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN	1.000.000	0	0	1.000.000	0
5	Perumusan Bahan Kebijakan Pemberhentian ASN	336.000	336.000	0	0	0
6	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	185.328.500	49.599.528	47.464.722	52.599.528	35.664.722
7	Evaluasi Pemberhentian ASN	336.000	0	0	336.000	0
8	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	100.000	100.000	0	0	0
9	Perumusan Bahan Kebijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN	100.000	0	0	100.000	0
10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	131.600.000	19.000.200	25.859.800	18.000.000	68.740.000
11	Pengelolaan Data Kepegawaian	62.637.800	11.601.250	37.583.050	9.377.850	4.075.650
12	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	106.441.000	70.401.250	15.376.250	10.332.250	10.331.250

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian



RINA PURWOKANTI, S.IP., M.M



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI UDAYANTI, S.H.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**  
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



**Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur



**SRI UDAYANTI, S.H.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BIDANG DISIPLIN DAN KINERJA APARATUR**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Meningkatnya Kinerja ASN	Presentase Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persen	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	944.701.950	348.771.970	175.547.904	263.273.670	157.108.406
<b>Total Anggaran</b>		<b>944.701.950</b>	<b>348.771.970</b>	<b>175.547.904</b>	<b>263.273.670</b>	<b>157.108.406</b>

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



**Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur



**SRI UDAYANTI, S.H.**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI UDAYANTI, S.H.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**  
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

  
**Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur

  
**SRI UDAYANTI, S.H.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**  
**BIDANG DISIPLIN DAN KINERJA APARATUR (SUB KEGIATAN)**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Kinerja ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Dokumen	1.00	0	0	0	1
2	Meningkatnya Kinerja ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Dokumen	1.00	0	0	0	1
3	Meningkatnya Kinerja ASN	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Laporan	1.00	0	0	0	1
4	Terlaksananya Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	Orang	2306.00	2306	0	0	0
5	Terlaksananya Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Jumlah ASN yang diberikan Tanda Jasa	Orang	150.00	0	75	0	75
6	Terlaksananya Wvaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	Dokumen	1.00	0	0	0	1
7	Meningkatnya Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	Orang	36.00	9	9	9	9
8	Meningkatnya Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Laporan	20.00	5	5	5	5
9	Terlaksananya Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	Dokumen	20.00	5	5	5	5
10	Meningkatnya Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN	Laporan	1.00	0	0	0	1



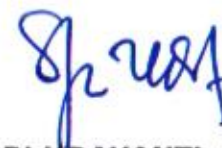
No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100.000	100.000	0	0	0
2	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	290.833.600	82.074.100	76.844.000	68.779.000	63.136.500
3	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100.000	100.000	0	0	0
4	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	199.442.150	57.129.670	31.722.404	78.867.670	31.722.406
5	Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	40.000.000	15.238.500	4.596.000	16.569.500	3.596.000
6	Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	338.000	338.000	0	0	0
7	Pembinaan Disiplin ASN	350.153.000	171.856.000	49.220.000	81.016.000	48.061.000
8	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	51.735.200	17.101.200	9.275.000	16.404.000	8.955.000
9	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	11.000.000	4.834.500	2.890.500	1.637.500	1.637.500
10	Evaluasi Disiplin ASN	1.000.000	0	1.000.000	0	0

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



**Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Disiplin dan Kinerja Aparatur



**SRI UDAYANTI, S.H.**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Aparatur**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**  
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



**Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur



**PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Meningkatnya Kompetensi ASN	Presentase Pengembangan Kompetensi ASN	Persen	100

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengembangan Kompetensi ASN	1.503.837.700	1.305.238.500	197.499.200	0	1.100.000
<b>Total Anggaran</b>		<b>1.503.837.700</b>	<b>1.305.238.500</b>	<b>197.499.200</b>	<b>0</b>	<b>1.100.000</b>

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

  
**Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur

  
**PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Aparatur**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**  
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

  
**Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur

  
**PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**  
**BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR (SUB KEGIATAN)**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	Orang	200.00	0	150	50	0
2	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Dokumen	1.00	0	0	0	1
3	Meningkatnya Tingkat Pendidikan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	Orang	3.00	3	0	0	0
4	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Dokumen	1735.00	0	0	1735	0
5	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitasi Sertifikasi Jabatan	Orang	50.00	10	20	10	10
6	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN	Laporan	1.00	0	0	0	1
7	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Diklat dan Sertifikasi Jabatan Fungsional	Orang	50.00	10	15	15	10
8	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Dokumen	4.00	1	1	1	1
9	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitasi Sertifikasi Jabatan Fungsional ASN	Orang	10.00	2	3	3	2
10	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Pejabat Fungsional	Laporan	1.00	0	0	0	1
11	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi	Dokumen	1.00	0	0	0	1

		dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN						
12	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	Orang	50.00	10	20	20	0
13	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah ASN Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	Orang	50.00	10	20	10	10
14	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	Laporan	1.00	0	0	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	70.000.000	57.747.000	12.253.000	0	0
2	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	100.000	0	0	0	100.000
3	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	95.000.000	68.855.000	26.145.000	0	0
4	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	1.337.737.700	1.178.636.500	159.101.200	0	0
5	Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	100.000	0	0	0	100.000
6	Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan ASN	100.000	0	0	0	100.000
7	Penyusunan Administrasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan Fungsional	100.000	0	0	0	100.000
8	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	100.000	0	0	0	100.000
9	Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	100.000	0	0	0	100.000
10	Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Pejabat Fungsional	100.000	0	0	0	100.000
11	Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	100.000	0	0	0	100.000
12	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	100.000	0	0	0	100.000
13	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan	100.000	0	0	0	100.000

	Fungsional					
14	Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	100.000	0	0	0	100.000

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



**Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur



**PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DINI MURBARANI, S.Psi.**  
Jabatan : **Kepala Unit Penilaian Kompetensi**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**  
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



**Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Unit Penilaian Kompetensi



**DINI MURBARANI, S.Psi.**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
UNIT PENILAIAN KOMPETENSI**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Kompetensi ASN	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center	Dokumen	1.00	0	0	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Assessment Center	300.000.000	213.537.000	75.873.000	10.590.000	0

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



**Eko Adi Santoso, SH.,M.Kn**

Pemalang, 26 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
Kepala Unit Penilaian Kompetensi



**DINI MURBARANI, S.Psi.**