



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
SEKRETARIAT DAERAH

Pemalang, 31 Juli 2024

Kepada Yth.
Kepala Perangkat Daerah di
Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Pemalang

SURAT EDARAN
NOMOR: 100.3.4.4/2795/2024

TENTANG
TATA CARA USUL KARTU ISTRI/SUAMI PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

1. Latar Belakang

Dalam rangka percepatan layanan pembuatan Kartu Istri/ Suami Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang, perlu menetapkan Surat Edaran Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang tentang Tata Cara Usul Kartu Istri/ Suami Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan Surat Edaran ini yaitu sebagai pedoman bagi Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang dalam mengusulkan Kartu Istri/ Suami Pegawai Negeri Sipil di lingkungan kerjanya secara elektronik.

3. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;

- c. Keputusan Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 066/KEP/1974 tentang Kartu Pegawai Negeri Sipil;
- d. Keputusan Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 1 158a/KEP/1983 tentang Kartu Istri/Suami Pegawai Negeri Sipil;
- e. Keputusan Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 021/KEP/1988 tentang Penggunaan Kartu Pegawai Negeri Sipil (Karpeg) dan Kartu Istri/Suami.

4. Isi Surat Edaran

Tata Cara Usul Kartu Istri/Suami Pegawai Negeri Sipil oleh admin kepegawaian di perangkat daerah/ unit kerja:

a. Usul Baru

- 1) Surat pengantar dari Kepala Perangkat Daerah/ unit kerja, ditujukan kepada Bupati Pemalang c.q. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pemalang;
- 2) Daftar Keluarga Pegawai Negeri Sipil, mengetahui atasan langsung;
- 3) Laporan Perkawinan Pertama/Laporan Perkawinan Janda/Duda, mengetahui atasan langsung;
- 4) Salinan Surat Nikah yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;
- 5) Pas foto ukuran 3 X 4.

b. Usul Kehilangan

- 1) Surat pengantar dari Kepala Perangkat Daerah/ unit kerja, ditujukan kepada Bupati Pemalang cq. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pemalang;
- 2) Surat Kehilangan dari Kepolisian;
- 3) Laporan Kehilangan Karis/ Karsu;
- 4) Permintaan Penggantian Karis/ Karsu ditandatangani atasan langsung;
- 5) Pas foto ukuran 3 X 4.

c. *Scan* asli dokumen sebagaimana huruf a dan huruf b dikirimkan melalui *email* kariskarsubkdpml@gmail.com dengan subjek Karis/ Karsu_nip, masing-masing *file* disimpan dalam bentuk pdf diberi nama *file_nip* dengan ukuran tidak lebih dari 1 MB untuk masing-masing *file*, contoh : Surat Nikah_198609022015021002, masukan semua *file* dalam 1 folder RAR;

d. Kartu Istri/Suami yang telah jadi diunggah secara elektronik melalui akun Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian Kabupaten Pemalang (SIMPEG) dalam bentuk file elektronik;

e. *Form* Daftar Keluarga Pegawai Negeri Sipil, *Form* Laporan Perkawinan Pertama, *Form* Laporan Perkawinan Janda/ Duda, *Form* Laporan Kehilangan Karis/Karsu, dan *Form* Permintaan Penggantian Karis/ Karsu, tercantum dalam lampiran Surat Edaran ini.

5. Penutup

Surat Edaran ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Demikian untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEMALANG,



HERIYANTO, S.Pd., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 196802141991031014

Tembusan Kepada Yth. :

1. Bapak Bupati Pemalang (sebagai laporan);
2. Inspektur Kabupaten Pemalang;
3. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pemalang;
4. Kepala Subbagian Tata Usaha pada Bagian Umum Setda Kabupaten Pemalang.

LAMPIRAN
SURAT EDARAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PEMALANG
NOMOR: 100.3.4.4/2795/2024
TENTANG TATA CARA USUL KARTU ISTRI/ SUAMI PEGAWAI NEGERI
SIPII DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

FORM DAFTAR KELUARGA PEGAWAI NEGERI SIPII, *FORM* LAPORAN
PERKAWINAN PERTAMA, *FORM* LAPORAN PERKAWINAN JANDA/ DUDA, *FORM*
LAPORAN KEHILANGAN KARIS/ KARSU, DAN *FORM* PERMINTAAN PENGGANTIAN
KARIS/ KARSU

A. *FORM* DAFTAR KELUARGA PEGAWAI NEGERI SIPII

DAFTAR KELUARGA PEGAWAI NEGERI SIPII

KETERANGAN PERORANGAN

1. Nama :
2. NIP/ Nomor Identitas :
3. Jabatan/ Pekerjaan :
4. Satuan Organisasi :
5. Tempat/ Tanggal lahir :
6. Golongan Ruang :
7. Agama/ Kepercayaan :
8. Alamat :

SUSUNAN KELUARGA

A. Istri / Suami :

No.	Nama	Tanggal Lahir	Tanggal Perkawinan	Alamat	Tanda Tangan Suami/ Istri	Ket

B. Anak

No.	Nama	Tanggal Lahir	Nama Ibu/ Ayah	Ket

Mengetahui

Hormat saya

(.....)

(.....)

B. FORM LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA

LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA

Pemalang,

Kepada Yth.
Bupati Pemalang
Cq. Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Kabupaten Pemalang
di
Pemalang

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat / Golongan :
- d. Jabatan :
- e. Satuan Organisasi :
- f. Instansi :
- g. Tempat dan Tanggal Lahir :
- h. Jenis Kelamin :
- i. Agama :
- j. Alamat :

Dengan ini memberitahukan dengan hormat, bahwa saya:

- a. Pada tanggal
- b. Di

telah melangsungkan perkawinan pertama dengan wanita/ pria sebagaimana tersebut di bawah ini :

- a. Nama :
- b. NIP/ Nomor Identitas :
- c. Pangkat/ Golongan :
- d. Jabatan/ Pekerjaan :
- e. Satuan Organisasi :
- f. Instansi :
- g. Tempat dan Tanggal Lahir :
- h. Jenis Kelamin :
- i. Agama :
- j. Alamat :

2. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :

- a. Salinan sah/ foto *copy* surat nikah/ akta perkawinan dilegalisir;
- b. Scan foto berwarna suami / istri.

3. Berhubung dengan itu, maka saya mengharap agar :

- a. dicatat perkawinan tersebut dalam keluarga saya,
- b. diselesaikan pemberian Karis/ Karsu bagi Istri/ Suami saya

Demikian laporan ini saya buat dengan sungguh-sungguh untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui

Hormat saya

(.....)

(.....)

C. FORM LAPORAN PERKAWINAN JANDA/ DUDA

LAPORAN PERKAWINAN JANDA/ DUDA

Pemalang,

Kepada Yth.
Bupati Pemalang
Cq. Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Kabupaten Pemalang
di
Pemalang

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :

- a. Nama :
- b. NIP :
- c. Pangkat/ Golongan :
- d. Jabatan :
- e. Satuan Organisasi :
- f. Instansi :
- g. Tempat dan Tanggal Lahir :
- h. Jenis Kelamin :
- i. Agama :
- j. Alamat :

Dengan ini memberitahukan dengan hormat, bahwa saya:

- a. Pada tanggal
- b. Di

telah melangsungkan perkawinan dengan wanita/ pria sebagaimana tersebut di bawah ini:

- a. Nama :
- b. NIP/ Nomor Identitas :
- c. Pangkat/ Golongan :
- d. Jabatan/ Pekerjaan :
- e. Satuan Organisasi :
- f. Instansi :
- g. Tempat dan Tanggal Lahir :
- h. Jenis Kelamin :
- i. Agama :
- j. Alamat :

2. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :

- a. Salinan sah/ foto *copy* surat nikah/ akta perkawinan dilegalisir;
- b. *Scan* foto berwarna suami / istri.

3. Berhubung dengan itu, maka saya mengharap agar :

- a. dicatat perkawinan tersebut dalam keluarga saya,
- b. diselesaikan pemberian Karis/ Karsu bagi Istri/ Suami saya

Demikian laporan ini saya buat dengan sungguh-sungguh untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui

Hormat saya

(.....)

(.....)

D. FORM LAPORAN KEHILANGAN KARIS/ KARSU

LAPORAN KEHILANGAN KARIS/ KARSU

Pemalang,

Kepada Yth.
Bupati Pemalang
Cq. Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Kabupaten Pemalang
di
Pemalang

1. Yang bertanda tangan dibawah ini,saya :

- a. Nama :
- b. Alamat :
- c. Istri/ Suami dari
- Nama :
- NIP :
- Pangkat/ Golongan ruang :
- Jabatan :
- Satuan Organisasi :

Dengan ini melaporkan dengan hormat, bahwa saya telah kehilangan Karis/ Karsu Nomor Seri pada tanggal

2. Keterangan tentang sebab-sebab hilangnya Karis/ Karsu saya itu adalah sebagai berikut:

- a.
- b.
- c.
- d. dan seterusnya.

3. Berhubung dengan itu, maka saya mengharapkan agar dapat hendaknya diselasaikan penggantian Karis/ Karsu yang hilang itu, dan segala resiko yang timbul sebagai akibat hilangnya Karis/ Karsu itu akan saya tanggung sebagaimana mestinya.

Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Saya,

(.....)

E. FORM PERMINTAAN PENGGANTIAN KARIS/ KARSU

PERMINTAAN PENGGANTIAN KARIS/ KARSU

Pemalang,

Kepada Yth.
Bupati Pemalang
Cq. Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Kabupaten Pemalang
di
Pemalang

1. Bersama ini diberitahukan bahwa Karis/ Karsu Nomor Seri :
- a. Atas nama :
- b. Alamat :
- c. Isteri / suami
- 1) Nama :
- 2) NIP :
- 3) Pangkat Golongan ruang :
- 4) Jabatan :
- 5) Satuan Organisasi :

Dengan surat laporan kehilangan dari Kepolisian Nomor : tanggal
..... dilaporkan telah hilang.

2. Setelah diadakan penelitian ternyata hilangnya Karis/ Karsu tersebut adalah diluar/ atas kelalaian Istri/ Suami Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan. Untuk jelasnya tembusan dari laporan kehilangan Karis/ Karsu tersebut dilampirkan.
3. Sehubungan dengan hal tersebut dimohon agar kepada Isteri/ Suami Pegawai Negeri Sipil tersebut dapat diberikan Karis/ Karsu pengganti.

Demikian untuk menjadikan periksa dan mendapatkan penyelesaian.

Mengetahui

.....
NIP.

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEMALANG,

HERIYANTO, S.Pd., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 196802141991031014