

**RENCANA AKSI TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG**

| No  | Rencana Aksi   | Target Tahun 2023 |       |        |       | Output   | Program/Kegiatan  | Sub Kegiatan  | Rp                   |
|-----|--|-------------------|-------|--------|-------|--|---|---|----------------------|
|     |  | TW I              | TW II | TW III | TW IV |  |   |   |                      |
|     |  |                   |       |        |       |  | <b>Program Kepegawaian Daerah</b>                             |   | <b>4.027.476.282</b> |
| 1.  |  |                   |       |        |       | 1.Persentasi formasi dan pemberhentian ASN yang dilaksanakan<br>2. Persentase data dan informasi kepegawaian ASN yang disusun dan dimutakhirkan<br>3. Persentase penyusunan formasi dan pengadaan CPNS yang dilaksakan | <b>Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b> |   | <b>1.400.000.000</b> |
| 1.1 | Penyusunan rencana usulan kebutuhan pengadaan ASN tahun anggaran 2022  |                   |       | √      |       |  |   | Penyusunan Rencana Kebutuhan Khusus, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN | 285.000.000          |
|     | 1. Usul penetapan NIP dan NI PPPK formasi tahun 2021<br>2. Pengangkatan CPNS ke PNS Formasi tahun 2020   | √                 | √     |        |       |  |   | Koordinasi dan Fasilitas Pengadaan PNS dan PPPK   | 1.005.000.000        |
|     | 1. Sosialisasi Pasca Pensiun<br>2. Proses Penerbitan SK Pensiun BUP/APS/Janda/Duda/Tewas<br>3. Koordinasi dengan Taspen terkait dana pensiunan | √                 | √     | √      | √     |  |   | Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian   | 110.000.000          |

|  |  |   |   |   |   |   |                                       |   |                      |
|--|--|---|---|---|---|---|---------------------------------------|---|----------------------|
|  | 4. Koordinasi dengan BKN Kanreg Yogyakarta terkait Pertimbangan Teknis | √ | √ | √ | √ |   |                                       |   |                      |
|  | 5. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan PNS Calon Pensiun                 | √ | √ | √ | √ |   |                                       |   |                      |
|  |  |   |   |   |   | 1. Persentase pengembangan kompetensi ASN<br>2. Persentase kegiatan diklat yang dilaksanakan<br>3. Persentase fasilitasi pejabat fungsional | <b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>    |   | <b>1.900.620.282</b> |
|  | Pelaksanaan ujian dinas dan UKPPI                                      |   | √ |   |   |   |                                       | Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN                   | 50.000.000           |
|  | Pemetaan potensi dan kompetensi  | √ | √ | √ | √ |   |                                       | Pengelolaan Assement Center                         | 200.000.000          |
|  | Latsar   | √ | √ | √ | √ |   |                                       | Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat         | 1.650.620.282        |
|  |  |   |   |   |   | 1. Persentase penilaian kinerja<br>2. Persentase pemberian penghargaan ASN<br>3. Persentase pembinaan ASN                                   | <b>Penilaian dan Evaluasi Kinerja</b> |   | <b>726.856.000</b>   |
|  | 1. Sosialisasi SKP Tterbaru  |   | √ |   |   |   |                                       | Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | 318.056.000          |
|  | 2. Monitoring dan evaluasi Buku Kerja                                  |   | √ | √ |   |   |                                       |   |                      |
|  | 1. Melakukan rapat pembahasan kebijakan TPP                            | √ | √ | √ | √ |   |                                       | Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai      | 263.800.000          |
|  | 2. Menentukan indeks TPP dan Pagu dan Persentase                       | √ | √ | √ | √ |   |                                       |   |                      |

|  |  |   |   |   |   |  |  |                                     |             |
|--|--|---|---|---|---|--|--|-------------------------------------|-------------|
|  | 3. Melaksanakan Pos Pelayanan Kesehatan                            | √ | √ | √ | √ |  |  |                                     |             |
|  | 4. Rutin membeli obat  | √ | √ | √ | √ |  |  |                                     |             |
|  | 1. Menerbitkan surat edaran usulan Satyalancana Karya Satya (SLKS) | √ | √ | √ | √ |  |  | Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai | 40.000.000  |
|  | 2. Rekapitulasi usulan SLKS  | √ | √ | √ | √ |  |  |                                     |             |
|  | 3. Input usulan SLKS ke aplikasi SLKS Kemendagri                   | √ | √ | √ | √ |  |  |                                     |             |
|  | 4. Penyerahan SLKS oleh Bupati                                     | √ | √ | √ | √ |  |  |                                     |             |
|  | Monitoring dan evaluasi Disiplin ASN                               | √ | √ | √ | √ |  |  | Pembinaan Displin ASN               | 105.000.000 |

Pemalang, Januari 2023  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
KABUPATEN PEMALANG



Drs. M. Puntodewo, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19640327 199201 1 002