



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. M.A.PUNTODEWO, M.Si**  
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PEMALANG**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSUR HIDAYAT, S.T.**  
Jabatan : **Plt. BUPATI PEMALANG**  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pemalang, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Plt. BUPATI PEMALANG

**MANSUR HIDAYAT, S.T.**

Pihak Pertama,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
KABUPATEN PEMALANG

**Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
KABUPATEN PEMALANG**

<b>No</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target Tahun 2023</b>	<b>TW. 1</b>	<b>TW. 2</b>	<b>TW. 3</b>	<b>TW. 4</b>
1	Meningkatnya Profesionalitas ASN	Indeks Pofesionalitas ASN	Indeks	64,85	-	-	-	64,85
2	Meningkatnya Kompetensi ASN	Persentase Kompetensi ASN	%	57,50	14,37	14,37	14,38	14,38
3	Meningkatnya Kinerja ASN	Persentase Kinerja ASN	%	80,30	20,07	20,07	20,08	20,08
4	Meningktanya Kualitas Pendidikan ASN	Persentase Tingkat Pendidikan ASN	%	51,10	12,77	12,77	12,78	12,78
5.	Meningkatnya Disiplin ASN	Persentase Tingkat Kedisiplinan ASN	%	99,70	24,92	24,92	24,93	24,93

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	8.185.103.468	APBD
2	Program Kepegawaian Daerah	5.945.021.782	APBD
<b>Jumlah</b>		<b>14.130.125.250</b>	

Pemalang, Januari 2023

Pihak Kedua,  
Plt. BUPATI PEMALANG



**MANSUR HIDAYAT, S.T.**

Pihak Pertama,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
KABUPATEN PEMALANG



**Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SETYO HADISUSILO, S.Sos.**  
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

  
**Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si**

Pemalang, 16 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah

  
**SETYO HADISUSILO, S.Sos.**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
SEKRETARIAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah jenis aktivitas perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jenis	2
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah jenis aktivitas administrasi keuangan perangkat daerah	Jenis	2
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah jenis aktivitas administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jenis	3
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis aktivitas administrasi umum perangkat daerah	Jenis	5
5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah jenis aktivitas pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jenis	3
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis aktivitas penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jenis	4
7	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis aktivitas pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jenis	2

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.500.000	12.500.000	0	0	0
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.080.474.500	1.770.125.146	1.770.123.846	1.770.123.846	1.770.101.662
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	45.639.600	45.639.600	0	0	0
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	447.862.350	129.507.350	105.920.000	110.331.000	102.104.000
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	19.544.000	19.544.000	0	0	0
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	310.744.700	78.867.300	77.265.800	77.925.800	76.685.800
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	268.338.318	141.555.778	45.198.510	45.820.890	35.763.140

<b>Total Anggaran</b>	<b>8.185.103.468</b>	<b>2.197.739.174</b>	<b>1.998.508.156</b>	<b>2.004.201.536</b>	<b>1.984.654.602</b>
-----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



**Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si**

Pemalang, 16 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



**SETYO HADISUSILO, S.Sos.**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CICI HERMIYATI, S.IP**  
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SETYO HADISUSILO, S.Sos.**  
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah

  
**SETYO HADISUSILO, S.Sos.**

Pemalang, 16 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan


  
**CICI HERMIYATI, S.IP**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT**  
**SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	4.00	2	0	2	0
2	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN	Bulan	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12.500.000	12.500.000	0	0	0
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.080.474.500	1.770.125.146	1.770.123.846	1.770.123.846	1.770.101.662

Pihak Kedua,  
 Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



**SETYO HADISUSILO, S.Sos.**

Pemalang, 16 Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
 Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan



**CICI HERMIYATI, S.IP**





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDAH SRI REJEKI, S.E**  
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SETYO HADISUSILO, S.Sos.**  
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah

**SETYO HADISUSILO, S.Sos.**

Pemalang, 16 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

**ENDAH SRI REJEKI, S.E**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIAT**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	70.00	70	0	0	0
2	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	8.00	1	1	3	3
3	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	35.00	10	6	9	10
4	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	2.00	1	1	0	0
5	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	2.00	1	1	0	0
6	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
8	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	24.00	6.00	6.00	6.00	6.00
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	3.00	3	0	0	0
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	5.00	5	0	0	0
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	Laporan	12.00	3.00	3.00	3.00	3.00

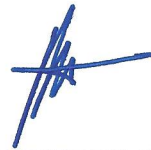
	Pelayanan Umum Kantor	Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan						
12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00
14	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	Unit	1.00	1	0	0	0
15	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	15.00	4	11	0	0
16	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	2.00	2	0	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	45.639.600	45.639.600	0	0	0
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.330.000	3.330.000	0	1.000.000	0
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	214.815.850	66.105.850	48.989.000	52.150.000	47.571.000
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	18.884.000	7.000.000	3.500.000	4.500.000	3.884.000
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	13.250.000	3.700.000	3.450.000	3.700.000	2.400.000
6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	5.742.500	1.774.500	1.500.000	1.500.000	968.000
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	190.840.000	47.597.000	48.481.000	47.481.000	47.281.000



8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19.544.000	19.544.000	0	0	0
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.700.000	2.075.000	525.000	1.075.000	25.000
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	170.921.500	42.761.500	42.710.000	42.820.000	42.630.000
11	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	136.123.200	34.030.800	34.030.800	34.030.800	34.030.800
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	37.700.000	11.070.810	9.270.810	8.679.190	8.679.190
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	25.214.650	9.570.000	4.800.000	7.600.000	3.244.650
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	30.150.000	26.000.000	2.000.000	1.500.000	650.000
15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	133.726.400	53.367.700	29.127.700	28.041.700	23.189.300
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	41.547.268	41.547.268	0	0	0

Pihak Kedua,  
Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah



**SETYO HADISUSILO, S.Sos.**

Pemalang, 16 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian



**ENDAH SRI REJEKI, S.E**





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M**  
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

  
**Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si**

Pemalang, 16 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan

  
**RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
 BIDANG MUTASI DAN PEMBINAAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	jumlah jenis aktivitas pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN	kegiatan	5
2	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah jenis aktivitas mutasi dan promosi ASN	Jenis	3
3	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah jenis aktivitas penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Jenis	3

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1.400.000.000	580.284.000	386.646.000	426.270.000	6.800.000
2	Mutasi dan Promosi ASN	100.000.000	100.000.000	0	0	0
3	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	468.800.000	179.805.800	166.646.434	109.197.766	13.150.000
<b>Total Anggaran</b>		<b>1.968.800.000</b>	<b>860.089.800</b>	<b>553.292.434</b>	<b>535.467.766</b>	<b>19.950.000</b>

Pihak Kedua,  
 Kepala Badan Kepegawaian Daerah

  
**Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si**

Pemalang, 16 Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
 Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan

  
**RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARIANA ANE PRATIWI, S.STP.**  
Jabatan : **Sub Koordinator Penilaian Kinerja dan Kepangkatan**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja

  
**ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.**

Pemalang, 16 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Penilaian Kinerja dan Kepangkatan

  
**MARIANA ANE PRATIWI, S.STP.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BIDANG JABATAN DAN PENILAIAN KINERJA**  
**SUBBIDANG PENILAIAN KINERJA DAN KEPANGKATAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Dokumen	2.00	0	1	0	1
		Jumlah pengelolaan kenaikan gaji berkala ASN	Dokumen	12.00	3	3	3	3
2	Terlaksananya Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah kegiatan penilaian dan evaluasi kinerja	Kegiatan	2.00	0	1	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	203.595.000	90.125.000	37.800.000	37.800.000	37.870.000
2	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	318.056.000	68.000.000	94.118.000	94.157.000	61.781.000

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja

**ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.**

Pemalang, 16 Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
 Sub Koordinator Penilaian Kinerja dan Kepangkatan

**MARIANA ANE PRATIWI, S.STP.**





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.**  
Jabatan : **Sub Koordinator Pengembangan Kompetensi**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

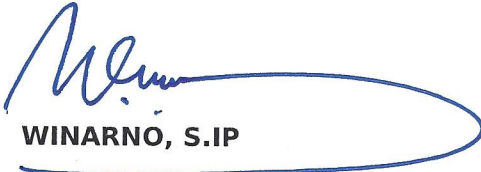
Nama : **WINARNO, S.IP**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Aparatur**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur

  
**WINARNO, S.IP**

Pemalang, 16 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Pengembangan Kompetensi

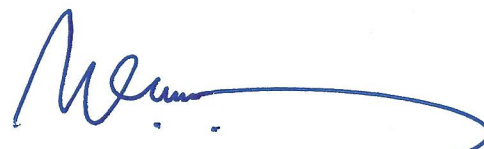
  
**PALUPI MEDISISWANTI, S.Psi., M.Psi.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
 BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR  
 SUBBIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI**


No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah PNS/ASN yang ujian dinas UKKPI	orang	235.00	0	235	0	0
2	Terlaksananya Pengelolaan Assessment Center	Jumlah PNS/ASN yang di assessment	orang	500.00	0	100	200	200
		Jumlah dokumen pengelolaan assesment center	Dokumen	1.00	0	0	0	1
3	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah PNS/ASN yang mengikuti PPDS	orang	3.00	0	0	3	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	50.000.000	43.100.000	6.900.000	0	0
2	Pengelolaan Assessment Center	200.000.000	93.195.000	98.605.000	8.200.000	0
3	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	647.950.500	429.188.100	218.762.400	0	0

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Pengembangan Aparatur

  
 WINARNO, S.IP

Pemalang, 16 Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
 Sub Koordinator Pengembangan Kompetensi

  
 PALUPI MEDISWANTI, S.Psi., M.Psi.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom, M.Kom**  
Jabatan : **Sub Koordinator Data dan Informasi**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja

  
**ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.**

Pemalang, 16 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Data dan Informasi

  
**ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom, M.Kom**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
 BIDANG JABATAN DAN PENILAIAN KINERJA  
 SUBBIDANG DATA DAN INFORMASI**

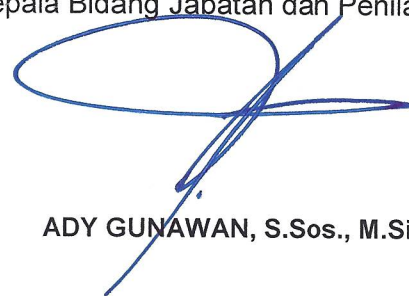
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Sistem Informasi yang dikembangkan	Modul	1.00	1	0	0	0
		Jumlah Internet Server 30 Mbps Dedicated	Bulan	12.00	3	3	3	3
		Media Q n A yang di kelola	Bulan	12.00	3	3	3	3
2	Terlaksananya Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah dokumen elektronik	Dokumen	6000.00	2000	2000	1000	1000
		Jumlah pemuhtakhiran data kepegawaian	record	10000.00	3000	2000	3000	2000
		jumlah kegiatan perhitungan TPP	Kegiatan	12.00	3	3	3	3
		jumlah tata naskah kepegawaian	lembar	6000.00	3000	1000	1000	1000
3	Terlaksananya Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah evaluasi data, informasi dan sistem informasi kepegawaian	Kegiatan	1.00	1	0	0	0
		Jumlah buku ASN yang disusun dalam angka	Kegiatan	1.00	1	0	0	0



No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	86.000.000	64.100.000	14.100.000	7.800.000	0
2	Pengelolaan Data Kepegawaian	100.000.000	57.760.000	5.175.000	33.465.000	3.600.000
3	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	30.000.000	27.075.400	2.924.600	0	0

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja



ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.

Pihak Pertama  
Sub Koordinator Data dan Informasi



ANDY ARIEF SETYAWAN, S.Kom, M.Kom



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H.**  
Jabatan : **Sub Koordinator Pembinaan dan Pemberhentian**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M**  
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan

**RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M**

Pemalang, 16 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Pembinaan dan Pemberhentian

**ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BIDANG MUTASI DAN PEMBINAAN**  
**SUBBIDANG PEMBINAAN DAN PEMBERHENTIAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah dokumen administrasi pemberhentian	SK	610.00	200	200	210	0
2	Terlaksananya Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah Kegiatan Pembinaan Disiplin	Kegiatan	1.00	0	0	1	0
		Jumlah Kegiatan Pembinaan Disiplin	Uji kesehatan	5.00	2	2	1	0
		Jumlah Kegiatan Pembinaan Disiplin	Kegiatan	36.00	9	9	9	9
3	Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Kasus	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00
4	Terlaksananya Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah Penyelesaian Proses Ijin Perceraian	Kasus	20.00	5.00	5.00	5.00	5.00

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	110.000.000	27.500.000	27.500.000	27.500.000	27.500.000
2	Pembinaan Disiplin ASN	105.000.000	26.250.000	26.250.000	26.250.000	26.250.000
3	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	30.000.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000
4	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	30.000.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000

Pemalang, 16 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan



**RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M**

Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Pembinaan dan Pemberhentian



**ARIEF RACHMAN HAKIM, S.H., M.H**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

  
**Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si**

Pemalang, 16 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja

  
**ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BIDANG JABATAN DAN PENILAIAN KINERJA**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	jumlah jenis aktivitas pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN	kegiatan	5
2	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah jenis aktivitas mutasi dan promosi ASN	Jenis	3
3	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah jenis aktivitas penilaian dan evaluasi kinerja aparatur	Jenis	3

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	216.000.000	148.935.400	22.199.600	41.265.000	3.600.000
2	Mutasi dan Promosi ASN	893.595.000	525.557.800	147.367.200	122.800.000	97.870.000
3	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	318.056.000	68.000.000	94.118.000	94.157.000	61.781.000
<b>Total Anggaran</b>		<b>1.427.651.000</b>	<b>742.493.200</b>	<b>263.684.800</b>	<b>258.222.000</b>	<b>163.251.000</b>

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

**Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si**

Pemalang, 16 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja

**ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JOKO PRIYONO, S.H., M.Si.**  
Jabatan : **Sub Koordinator Jabatan**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja

  
**ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.**

Pemalang, 16 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Jabatan

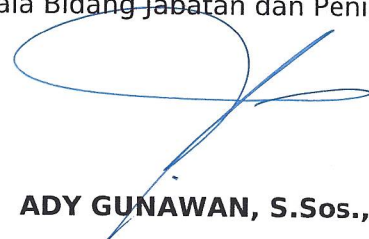
  
**JOKO PRIYONO, S.H., M.Si.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BIDANG JABATAN DAN PENILAIAN KINERJA**  
**SUBBIDANG JABATAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah PNS yang promosi	PNS	140.00	70	70	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Promosi ASN	690.000.000	435.432.800	109.567.200	85.000.000	60.000.000

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Jabatan dan Penilaian Kinerja



**ADY GUNAWAN, S.Sos., M.Si.**

Pemalang, 16 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Jabatan



**JOKO PRIYONO, S.H., M.Si.**





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL WAHID ZUHRY, S.IP, M.M.**  
Jabatan : **Sub Koordinator Pendidikan dan Pelatihan**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **WINARNO, S.IP**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Aparatur**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur

  
**WINARNO, S.IP**

Pemalang, 16 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Pendidikan dan Pelatihan

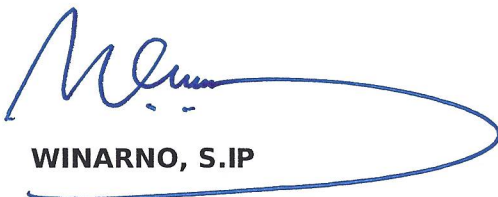
  
**ABDUL WAHID ZUHRY, S.IP, M.M.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
 BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR  
 SUBBIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	Jumlah PNS dan PPPK yang mengikuti diklat/orientasi	Orang	1735.00	433	433	436	433

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	1.650.620.282	1.097.090.282	491.110.000	62.420.000	0

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Pengembangan Aparatur

  
**WINARNO, S.IP**

Pemalang, 16 Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
 Sub Koordinator Pendidikan dan Pelatihan

  
**ABDUL WAHID ZUHRY, S.IP, M.M.**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WINARNO, S.IP**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Aparatur**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si**  
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Daerah**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

  
**Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si**

Pemalang, 16 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur

  
**WINARNO, S.IP**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah jenis aktivitas pengembangan kompetensi ASN	Jenis	3

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengembangan Kompetensi ASN	2.548.570.782	1.662.573.382	815.377.400	70.620.000	0
<b>Total Anggaran</b>		<b>2.548.570.782</b>	<b>1.662.573.382</b>	<b>815.377.400</b>	<b>70.620.000</b>	<b>0</b>

Pihak Kedua,  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah

  
**Drs. M.A. PUNTODEWO, M.Si**

Pemalang, 16 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pengembangan Aparatur

  
**WINARNO, S.IP**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : -  
Jabatan : **Sub Koordinator Formasi dan Pemindahan**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M**  
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan

**RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M**

Pemalang, 16 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Formasi dan Pemindahan

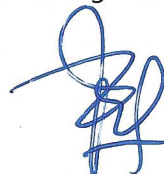


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
 BIDANG MUTASI DAN PEMBINAAN  
 SUBBIDANG FORMASI DAN PEMINDAHAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	jumlah dokumen ABK, formasi ASN dan usulan kebutuhan formasi	Dokumen	1.00	1	0	0	0
2	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	Kegiatan	1.00	1	0	0	0
3	Terlaksananya Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah ASN pelaksana yang di mutasi, ASN struktural yang di mutasi	PNS	520.00	520	0	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	285.000.000	202.794.000	79.756.000	2.450.000	0
2	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1.005.000.000	325.500.000	265.320.000	409.680.000	4.500.000
3	Pengelolaan Mutasi ASN	100.000.000	100.000.000	0	0	0

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan



**RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M**

Pemalang, 16 Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
 Sub Koordinator Formasi dan Pemindehan



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : -  
Jabatan : **Sub Koordinator Status dan Penghargaan**  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M**  
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan**  
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan

**RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M**

Pemalang, 16 Januari 2023  
Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Status dan Penghargaan

-

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
 BIDANG MUTASI DAN PEMBINAAN  
 SUBBIDANG STATUS DAN PENGHARGAAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Jumlah PNS yang mendapatkan pelayanan kesehatan	PNS	1000.00	250	250	250	250
		Jumlah PNS yang mendapat penghargaan	Orang	6.00	0	0	6	0
2	Terlaksananya Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Jumlah PNS yang diusulkan mendapatkan Tanda Jasa	PNS	150.00	40	40	40	30

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	263.800.000	72.990.000	97.591.434	87.218.566	6.000.000
2	Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	40.000.000	12.710.000	19.286.000	5.704.000	2.300.000

Pihak Kedua,  
 Kepala Bidang Mutasi dan Pembinaan



**RIZKI NOVITASARI, S.I.Kom., M.M**

Pemalang, 16 Januari 2023  
 Pihak Pertama,  
 Sub Koordinator Status dan Penghargaan