



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
PANITIA SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
TAHUN 2024**

Sekretariat : Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pemalang
Jl. Surohadikusumo No. 1, Pemalang, Jawa Tengah 52312

Website : <https://bkd.pemalangkab.go.id>

PENGUMUMAN

Nomor : 03/PANSEL.JPTP/Pml/2024

**SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
TAHUN 2024**

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018 tentang Satuan Polisi Pamong Praja;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 409 Tahun 2019 Tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 60 Tahun 2021 tentang Pengangkatan, Pemberhentian, dan Penilaian Kinerja PPT Pratama pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
10. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 10 Tahun 2023 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang; dan
11. Keputusan Bupati Pemalang Nomor 800.05/011/TAHUN 2023 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2024.

Dalam rangka Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang, sesuai Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-121/JP.00.00/01/2024 tanggal 11 Januari 2024 Perihal Rekomendasi atas Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka JPT Pratama di Pemerintah Kabupaten Pemalang, bersama ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota/ Provinsi/Instansi Pemerintah Lainnya yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2024, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang Lowong dan akan diisi melalui Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2024 sebagai berikut :

NO.	JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA	KODE
1	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	JPTP - 01
2	Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik	JPTP - 02
3	Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan, Ekonomi dan Keuangan	JPTP - 03
4	Inspektur	JPTP - 04
5	Kepala Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olah Raga	JPTP - 05
6	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	JPTP - 06
7	Kepala Dinas Tenaga Kerja	JPTP - 07
8	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	JPTP - 08
9	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	JPTP - 09
10	Kepala Dinas Perikanan	JPTP - 10
11	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	JPTP - 11
12	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	JPTP - 12

B. KETENTUAN PERSYARATAN

1. Persyaratan Pelamar

- a. berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi/Instansi Pemerintah Lainnya;
- b. berusia maksimal 56 tahun per **19 Februari 2024**;
- c. memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural;
- d. sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (setara Eselon III.a) sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun atau Pejabat Administrator (setara Eselon III.b) sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun;
- e. menduduki pangkat paling rendah Pembina golongan ruang IV/a bagi pelamar dari Jabatan Administrator dan bagi pelamar dari Jabatan Fungsional minimal jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- f. memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- g. memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S-1) atau Diploma IV, diutamakan bidang ilmu yang linier dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang Dilamar;
- h. diutamakan yang telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (Diklatpim III)/PKA bagi Pejabat Administrator yang memiliki;

- i. diutamakan yang telah memiliki sertifikat Penyidik Pegawai Negeri Sipil untuk Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Satuan Polisi Pamong Praja;
- j. penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) paling kurang bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (Tahun 2022 dan Tahun 2023);
- k. tidak pernah dipidana penjara karena melakukan tindak pidana korupsi;
- l. tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- m. tidak pernah atau sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- n. memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) pajak terakhir;
- o. telah menyampaikan Laporan Hasil Kekayaan Pegawai Negeri LHKPN tahun terakhir (bagi yang wajib melaporkan);
- p. sehat jasmani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Dokter Pemerintah;
- q. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
- r. mendapat persetujuan/rekomendasi dari :
 - 1) Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang selaku Pejabat yang Berwenang (PyB) bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang;
 - 2) Gubernur/Walikota/Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) Kabupaten/Kota/Provinsi di Luar Pemerintah Kabupaten Pemalang; dan
 - 3) Menteri/Kepala Badan Pusat selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Instansi Pusat.

2. Persyaratan Administrasi

Kelengkapan dokumen persyaratan administrasi meliputi :

- a. *scan* asli Surat Lamaran yang ditulis tangan dengan tinta hitam atau diketik dan ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas meterai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2024 sebagaimana tertuang dalam format Lampiran I;
- b. *scan* asli Pernyataan Mendaftarkan Diri yang telah diisi dan ditandatangani oleh pelamar di atas materai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sebagaimana tertuang dalam format Lampiran II;
- c. *scan* asli Daftar Riwayat Hidup (DRH), sebagaimana tertuang dalam format Lampiran III;
- d. *scan* asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik;
- e. *scan* asli/fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator/Jabatan Fungsional Ahli Madya yang dilegalisir oleh pejabat dari Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar;
- f. *scan* asli Surat Keputusan Kepangkatan terakhir;
- g. *scan* asli Ijazah S-1/D-IV dan S-2, S-3 bagi yang memiliki;
- h. *scan* asli/fotocopy Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (Diklatpim III)/PKA bagi pelamar yang memiliki);
- i. *scan* asli/fotocopy Sertifikat Penyidik Pegawai Negeri Sipil untuk Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Satuan Polisi Pamong Praja (bagi pelamar yang memiliki);
- j. *scan* asli karya ilmiah dan/atau bukti publikasi karya ilmiah bagi Pejabat Fungsional (bagi pelamar yang memiliki);
- k. *scan* asli surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, tidak sedang dalam proses pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin, dan tidak pernah dan/atau sedang dalam proses perkara pidana, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran dalam 2 (dua) tahun terakhir yang dibubuhi meterai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) sebagaimana tertuang dalam format Lampiran IV;

- l. *scan* asli Surat persetujuan/rekomendasi dari Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang selaku Pejabat yang Berwenang (PyB) bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang atau Gubernur/Walikota/Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di luar Pemerintah Kabupaten Pemalang serta Menteri/Kepala Badan Pusat selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Instansi Pusat sebagaimana tertuang dalam format Lampiran V, VI a dan VI b;
- m. *scan* asli/fotocopy Penilaian Prestasi Kerja Pegawai untuk SKP (Tahun 2022 dan Tahun 2023);
- n. *scan* asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Dokter Pemerintah;
- o. *scan* asli/fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) tahun terakhir;
- p. *scan* asli/fotocopy Laporan Hasil Kekayaan Pegawai Negeri (LHKPN) tahun terakhir (bagi yang wajib melaporkan);
- q. *scan* asli Pakta Integritas dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran VII; dan
- r. pas foto format digital dengan warna latar merah.

3. Tata Cara Pendaftaran

Ketentuan Tata Cara Pendaftaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2024 sebagai berikut :

- a. Pengumuman dan pendaftaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2024 meliputi :
 - 1) Pengumuman Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif mulai tanggal **15 s.d. 29 Januari 2024**;
 - 2) Pendaftaran dan Penerimaan Berkas dilakukan secara *online* mulai tanggal **16 s.d. 30 Januari 2024 dalam bentuk scan PDF**.
- b. Pendaftaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2024 dilakukan dengan cara :
Mendaftar secara *online* melalui *e-mail* dengan cara mengirim hasil *scan* surat lamaran beserta kelengkapan lampiran dokumen persyaratan dalam format pdf ukuran masing-masing dokumen maksimal 5 (lima) Mb, yang dimasukkan kedalam 1 (satu) folder dan diberi nama sesuai dengan format "KODE JPTP YANG LOWONG-NAMA PELAMAR" (contoh : JPTP-01-BUDI) serta dikompres dalam bentuk **rar/zip**, file diunggah ke alamat : ***pemalangjptp@gmail.com*** dengan ketentuan batas waktu terakhir pendaftaran melalui *e-mail* pada **30 Januari 2024** pukul **23.59 WIB**.

C. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2024 dilaksanakan dengan tahapan dan jadwal sebagai berikut :

NO	TAHAPAN	WAKTU
1	Pengumuman	15 s.d. 29 Januari 2024
2	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Lamaran secara online	16 s.d. 30 Januari 2024
3	Seleksi Administrasi, verifikasi berkas dan Penilaian Kelengkapan Berkas Pendaftaran Administrasi Lamaran	16 s.d. 30 Januari 2024
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	31 Januari 2024
5	Uji Kompetensi melalui <i>Assessment Center</i>	1 s.d. 3 Februari 2024
6	Pengumuman Hasil Uji Kompetensi melalui <i>Assessment</i>	5 Februari 2024

NO	TAHAPAN	WAKTU
	<i>Center</i>	
7	Penulisan Uji Gagasan/Makalah	6 Februari 2024
8	Presentasi Uji Gagasan/Makalah dan Wawancara	6,7,12,13 Februari 2024
9	Penetapan Hasil Akhir Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang	13 Februari 2024
10	Penyampaian 3 (tiga) Peserta Seleksi dengan nilai terbaik kepada Bupati Pemalang selaku Pejabat Pembina Kepegawaian melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang selaku Pejabat yang Berwenang	13 Februari 2024
11	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	15 Februari 2024
12	Koordinasi dan Konsultasi ke Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN)	15 s.d 18 Februari 2024
13	Pelantikan	19 Februari 2024

D. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Pelamar hanya diperbolehkan mendaftar pada 1 (satu) Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
3. Keseluruhan tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun;
4. Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2024 tidak mengadakan surat menyurat dan tidak melayani permintaan penjelasan hasil proses seleksi;
5. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar telah memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Pemerintah Kabupaten Pemalang berhak membatalkan hasil seleksi;
6. Setiap perkembangan informasi mengenai seleksi secara terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang dapat dilihat melalui website ***bkd.pemalangkab.go.id***;
7. Selama Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2024, masyarakat dapat memberikan masukan, saran, pendapat, dan tanggapan terhadap rekam jejak/perilaku pelamar secara tertulis melalui email dengan alamat : ***pemalangjptp@gmail.com***;
8. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar; dan
9. Keputusan Panitia berlaku mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Ditetapkan di Pemalang
Pada Tanggal 15 Januari 2024

PANITIA SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN PEMALANG
TAHUN 2024

KETUA,



Drs. WISNU ZAROH, M.Si.

Pemalang, Januari 2024

Hal : Lamaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Pemalang Tahun 2024.

Kepada :
Yth. Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Pemalang Tahun 2024
di
PEMALANG

- 1 Nama :
- 2 NIP :
- 3 Tempat, tanggal lahir :
- 4 Jenis Kelamin :
- 5 Agama :
- 6 Nomor KTP :
- 7 Pendidikan Terakhir :
- 8 Alamat :
- Kode Pos
- 9 E-mail :
- 10 Nomor Telp/Hp :
- 11 Jabatan Saat Ini :
- 12 Unit Kerja :

Dengan ini mengajukan permohonan lamaran sebagai calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Pemalang.

Sebagai kelengkapan, bersama ini kami lampirkan hal-hal sebagai berikut :

- a. scan asli Pernyataan Mendaftarkan Diri yang telah diisi dan ditandatangani oleh pelamar di atas materai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sebagaimana tertuang dalam format Lampiran II;
- b. scan asli Daftar Riwayat Hidup (DRH), sebagaimana tertuang dalam format Lampiran III;
- c. scan asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik;
- d. scan asli/fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator/Jabatan Fungsional Ahli Madya yang dilegalisir oleh pejabat dari Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar;
- e. scan asli Surat Keputusan Kepangkatan terakhir;
- f. scan asli Ijazah S-1/D-IV dan S-2, S-3 bagi yang memiliki;
- g. scan asli/fotocopy Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (Diklatpim III)/PKA bagi pelamar yang memiliki);
- h. scan asli/fotocopy Sertifikat sertifikat Penyidik Pegawai Negeri Sipil untuk Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Satuan Polisi Pamong Praja;
- i. scan asli karya ilmiah dan/atau bukti publikasi karya ilmiah bagi Pejabat Fungsional (bagi pelamar yang memiliki);
- j. scan asli surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, tidak sedang dalam proses pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin, dan tidak pernah dan/atau sedang dalam proses perkara pidana, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran dalam 2 (dua) tahun terakhir yang dibubuhi meterai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) sebagaimana tertuang dalam format Lampiran IV;

- k. *scan* asli Surat persetujuan/rekomendasi dari Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang selaku Pejabat yang Berwenang (PyB) bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang atau Gubernur/Walikota/Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di luar Pemerintah Kabupaten Pemalang serta Menteri/Kepala Badan Pusat selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Instansi Pusat sebagaimana tertuang dalam format Lampiran V dan VI a dan VI b;
- l. *scan* asli/fotocopy Penilaian Prestasi Kerja Pegawai untuk SKP Tahun 2022 dan SKP Tahun 2023;
- m. *scan* asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Dokter Pemerintah;
- n. *scan* asli/fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) tahun terakhir;
- o. *scan* asli/fotocopy Laporan Hasil Kekayaan Pegawai Negeri LHKPN tahun terakhir (bagi yang wajib melaporkan);
- p. *scan* asli Pakta Integritas dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran VII; dan
- q. pas foto format digital dengan warna latar merah.

Demikian surat lamaran ini kami buat, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

....., Januari 2024
Hormat Kami

Materai Rp. 10.000,-

.....
NIP.

SURAT PERNYATAAN MENDAFTARKAN DIRI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Nama :
- 2. NIP :
- 3. Pangkat/Gol.Ruang :
- 4. Jabatan saat ini :
- 5. Unit Kerja :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

- 1. Mendaftarkan diri/melamar sebagai Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (*sesuai Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang Dilamar*) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang dan bersedia melengkapi segala persyaratan yang telah ditetapkan; dan
- 2. Akan tunduk pada ketentuan yang berlaku dan tidak akan menuntut apapun terhadap Hasil Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Pemalang.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., Januari 2024
Hormat Kami

Materai Rp. 10.000,-

.....
NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI		
1	Nama lengkap	
2	Tempat dan tanggal lahir	
3	NIP	
4	Pangkat/Gol terakhir	
5	Jabatan saat ini	
6	Jenis kelamin	
7	Agama	
8	Alamat rumah	
9	Nomor HP	
10	Alamat <i>e-mail</i>	

II. RIWAYAT KEPANGKATAN			
NO	PANGKAT	GOL.RUANG	TMT
1			
2			
3			
4			
5			

III. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN			
No	Nama Diklat	Penyelenggara/ Kota	Lama Diklat
1			
2			
3			
4			
5			

Catatan : Bukti Diklat PIM harus dilampirkan sebagai bahan penilaian administrasi

IV. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS			
No	Nama Diklat	Penyelenggara/ Kota	Lama Diklat
1			
2			
3			
4			

Catatan : Bukti Diklat harus dilampirkan sebagai bahan penilaian

V. RIWAYAT PENDIDIKAN (diisi mulai jenjang SMA/SMK)			
NO	Jenjang	Sekolah/Perguruan Tinggi	Tahun Lulus
1.	SMA/SMK		
2.	Diploma III		
3.	S-1		
4.	S-2		
5.	S-3		

VI. RIWAYAT PEKERJAAN DAN JABATAN (seluruh riwayat jabatan)			
No	Dari CPNS/ staf sampai jabatan saat ini	Instansi	Lama Menjabat (bulan)
1			
2			
3			
4			
5			

VII. RIWAYAT PENGHARGAAN			
No	Jenis penghargaan	Diberikan oleh	Tahun
1			
2			
3			
4			
5			

Catatan : Bukti penghargaan harus dilampirkan sebagai bahan penilaian administrasi

VIII. RIWAYAT ORGANISASI				
No.	Nama organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Kegiatan organisasi
1				
2				
3				
4				
5				

IX. RIWAYAT KESEHATAN			
No.	Jenis penyakit	Tahun	Keterangan tindakan
1			
2			
3			
4			
5			

X. CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN			
No.	Jenis Pelanggaran	Tahun	Hukuman Disiplin
1			
2			
3			
4			
5			

Demikian Daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggungjawab.

.....,Januari 2024
Yang membuat,

.....
NIP.

**PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DAN/ATAU TIDAK SEDANG MENJALANI
HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT
SELAMA 2 (DUA) TAHUN TERAKHIR**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama :
- 2. NIP :
- 3. Pangkat/Gol.Ruang :
- 4. Jabatan saat ini :
- 5. Unit Kerja :
- 6. Nomor HP :
- 7. Alamat *e-mail* :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Saya:

- a. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
- b. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
- c. tidak sedang dalam proses pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin; dan
- d. tidak pernah dan/atau sedang dalam proses perkara pidana, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., Januari 2024
Yang membuat pernyataan,

Meterai
Rp 10.000,-

.....
NIP.

KOP SETDA

SURAT PERSETUJUAN PEJABAT YANG BERWENANG

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Instansi :

Selaku Sekretaris Daerah Kabupaten Pemalang dari :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang.

Selanjutnya apabila dinyatakan lolos seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan seperlunya.

....., Januari 2024

Nama

KOP KEPALA DAERAH

SURAT PERSETUJUAN DARI GUBERNUR/WALIKOTA/BUPATI
SELAKU PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pematang Tahun 2024.

Selanjutnya apabila dinyatakan Lolos seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pematang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan seperlunya.

....., Januari 2024

.....
NIP.

KOP KEPALA MENTERI/PIMPINAN LEMBAGA

SURAT PERSETUJUAN DARI MENTERI/PIMPINAN LEMBAGA
SELAKU PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2024.

Selanjutnya apabila dinyatakan Lolos seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan seperlunya.

....., Januari 2024

.....
NIP.

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :
Nomor HP :

Untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Pemalang, dengan ini menyatakan bahwa Saya :

1. berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. akan melaksanakan kegiatan dan menggunakan dana APBD sesuai dengan peruntukan yang telah ditetapkan;
5. bertanggungjawab secara formal dan material atas pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana Anggaran Belanja dan Pendapatan Daerah (APBD);
6. melaporkan pelaksanaan kegiatan dan penggunaan dana Anggaran Belanja dan Pendapatan Daerah (APBD); sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. menghindari pertentangan kepentingan dalam pelaksanaan tugas;
8. memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
9. akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di instansi saya serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
10. sanggup melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan target kinerja yang sudah ditetapkan dan siap menerima sanksi atas pertanggungjawaban kinerja yang tak tercapai; dan
11. apabila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

.....,Januari 2024
Yang membuat pernyataan,

Meterai
Rp 10.000,-

.....
NIP.